

Richiesta autorizzazione all'uso dello Stemma Comunale

Al Sindaco del Comune di Maranello

Il sottoscritto Nato a

il Residente a

in via Recapito telefonico

In rappresentanza di (Associazione/Gruppo/Circolo/altro)

(esatta denominazione)

con sede in Via

Tel

CHIEDE

L'autorizzazione all'uso dello Stemma Comunale per la predisposizione del seguente materiale:

relativo all'iniziativa:

Allo scopo dichiara di:

Non essere / Essere iscritto all'Albo Comunale delle Associazioni formali ed informali al nr. e si

impegna a concordare la realizzazione del materiale divulgativo con l'addetto stampa Dott. Nicola Caleffi (TEL.:0536/240006 e-mail ncaleffi@comune.maranello.mo.it).

Maranello,

(firma)

Il/La sottoscritto/a

In rappresentanza di (Associazione/Gruppo/Circolo/altro)

DICHIARA

che ai sensi Regolamento europeo n. 679/2016 sono stato informato di quanto segue:

- i dati personali forniti con la presente richiesta saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione del presente procedimento.
- ai sensi dell'art. 13 della sopracitata legge, potrò accedere ai dati forniti chiedendone, qualora ne ricorrano gli estremi, ad esempio, la correzione e/o l'integrazione;
- Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Maranello con sede in Piazza Libertà,33 – Maranello (Mo)

Firma

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Maranello (di seguito anche "l'Ente"), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

1. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Maranello, con sede in piazza Libertà, 33, 41053, Maranello. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, rivolgendosi all'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Maranello, piazza Libertà 33 tel. :0536/240.011; e-mail: segreteria@comune.maranello.mo.it

PEC: comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it.

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Maranello ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it).

3. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 letto e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLO STEMMA COMUNALE.

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: • di accesso ai dati personali; • di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; • di opporsi al trattamento; • di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di completare l'istruttoria finalizzata alla CONCESSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLO STEMMA COMUNALE.