

Prot. nr. del

Spett.le **Maranello Patrimonio s.r.l.**
Piazza Libertà n.33
41053 Maranello (MO)

e p.c. Presidio di Polizia Locale
Comune di Maranello
Piazza Libertà n.33
41053 Maranello (MO)

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO
PERMANENTE**

Il sottoscritto _____
residente a _____ in Via _____
C.F. _____ tel. _____
e-mail _____ pec _____

in qualità di <input type="checkbox"/> legale rappresentante	<input type="checkbox"/> delegato (allegare atto di delega e fotocopia documenti d'identità)
della ditta/associazione _____	
con sede in _____	in Via _____ n° _____
C.F. _____	e P. IVA _____
tel. _____	pec _____
Codice Identificativo Fatturazione Elettronica _____	
ONLUS <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (allegare copia atto costitutivo o statuto)

**CHIEDE IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO
PERMANENTE**

Per il periodo dal _____ al _____
in Maranello, Via _____
per una superficie di ml _____ x ml _____ = mq _____
con le seguenti strutture _____

per il seguente **utilizzo**:

- realizzazione Opere Pubbliche come da atto di aggiudicazione nr. _____ del _____
- svolgimento di attività commerciale (somministrazione, vendita, esposizione, informazione pubblicitaria, dimostrazioni, ecc) di seguito specificata _____

- autorizzazione sanitaria nr. _____ del _____

- Pratica S.U.A.P. _____ nr. _____ del _____

impianti di telefonia mobile e tecnologie di comunicazione

ed, inoltre, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

(ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 445/00 e smi)

che nel sito oggetto di occupazione trovano collocazione in formula di co-siting i seguenti soggetti:

altro _____

Dichiara inoltre:

- di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per il rilascio delle concessioni ;
- di impegnarsi, per le occupazioni oltre le 2 ore, a pagare l'ammontare del canone non oltre il termine previsto per le occupazioni medesime;
- di porre in essere tutta la segnaletica necessaria al fine di garantire il transito e /o evitare la sosta, in quest'ultimo caso almeno 48 ore prima dell'occupazione;
- che risponderà in proprio di tutti i danni eventualmente arrecati a terzi in dipendenza dell'occupazione;
- che eseguirà a proprio carico tutti i lavori di manutenzione necessari per mantenere in buono stato i luoghi occupati, che saranno restituiti al termine dell'occupazione nelle condizioni in cui si trovavano al momento della concessione, provvedendo a proprie spese ad ogni necessario ripristino.

Dichiara ulteriormente che:

- NON OCCORRE** ordinanza relativa alla regolamentazione della circolazione stradale
- OCCORRE** ordinanza relativa alla regolamentazione della circolazione stradale.
Si allega richiesta di emissione ordinanza
Per informazioni inerenti la regolamentazione della circolazione stradale è possibile contattare la Polizia Municipale al tel. 0536-240024

Maranello lì _____

Il dichiarante ***

*** ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, **la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto**, ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

In caso di delega al dichiarante è necessario che venga compilata la relativa delega.

Da compilare in caso di delega:

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante della ditta / associazione

delego il sig./ra _____

nato/a a _____ il _____

a presentare istanza di occupazione temporanea di suolo pubblico a nome e per conto della ditta/associazione sopraindicata.

Firma legale rappresentante _____

Firma delegato _____

Allegare: **copia dei documenti d'identità**

N.B. Le occupazioni vanno richieste con congruo anticipo, ossia non meno di 10 giorni prima della data per la quale è richiesta l'autorizzazione.

L'autorizzazione deve essere ritirata entro il primo giorno di validità.

Fuori dall'orario richiesto, la Polizia Locale considererà l'occupazione effettuata in violazione di quanto prescritto e passibile quindi di sanzione (art.20 C.d.S.) con immediato sgombero dell'area pubblica

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE E
CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ARTT. 13 E 23 D..LGS 196/2003 – T.U. SULLA PRIVACY)**

I dati personali acquisiti con la presente domanda :

- devono essere forniti necessariamente per consentire l'istruttoria della domanda che deve contenere le generalità del richiedente;
- sono raccolti dalla società Maranello Patrimonio s.r.l. e utilizzati anche con strumenti informatici al solo fine di esaurire la procedura di rilascio dell'atto amministrativo;
- i dati stessi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici qualora necessario per ottenere i relativi nulla osta;

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, nonché la loro cancellazione nei casi previsti dall'art. 7 del Testo Unico.

Ai sensi dell'art.23 del D.Lgs.196/2003 acconsento al trattamento dei miei dati personali con specifico riferimento al presente procedimento amministrativo.

Data _____

firma

PARERE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Data _____

Il Tecnico

PARERE DEL PRESIDIO DI POLIZIA LOCALE

Data _____

Il Tecnico

PARERE DEL SERVIZIO AMBIENTE

Data _____

Il Tecnico

NOTE
