

Prot.nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Spett.le **Maranello Patrimonio s.r.l.**  
e p.c. Presidio di Polizia Municipale

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO  
PERMANENTE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

in qualità di  legale rappresentante  delegato (allegare atto di delega e fotocopia documenti d'identità)

della ditta/associazione \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
Codice Identificativo Fatturazione Elettronica \_\_\_\_\_  
ONLUS  NO  SI (allegare copia atto costitutivo o statuto)

**CHIEDE**

l'occupazione di suolo pubblico a carattere permanente

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

in Maranello, Via \_\_\_\_\_

per una superficie di ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_

con le seguenti strutture \_\_\_\_\_

per il seguente utilizzo:

realizzazione Opere Pubbliche come da atto di aggiudicazione nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

svolgimento di attività commerciale (somministrazione, vendita, esposizione, informazione pubblicitaria, dimostrazioni, ecc) di seguito specificata

- autorizzazione sanitaria nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- DIA del Servizio Attività Economiche e Marketing Territoriale nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

**dichiara:**

- di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per il rilascio delle concessioni .
- di impegnarsi a pagare l'ammontare del canone annuo alle scadenze previste dal regolamento comunale
- risponderà in proprio di tutti i danni eventualmente arrecati a terzi in dipendenza dell'occupazione;
- eseguirà a proprio carico tutti i lavori di manutenzione necessari per mantenere in buono stato i luoghi occupati, che saranno restituiti al termine dell'occupazione nelle condizioni in cui si trovavano al momento della concessione, provvedendo a proprie spese ad ogni necessario ripristino.

**Dichiara inoltre che:**

- NON OCCORRE ordinanza relativa alla regolamentazione della circolazione stradale
- OCCORRE ordinanza relativa alla regolamentazione della circolazione stradale.  
**Si allega richiesta di emissione ordinanza**

Per informazioni inerenti la regolamentazione della circolazione stradale è possibile contattare la Polizia Municipale al tel. 0536-240024

In attesa di accoglimento della presente richiesta si porgono distinti saluti.

Maranello li \_\_\_\_\_

Il dichiarante \*\*\*

\*\*\* ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, **la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto**, ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**In caso di delega al dichiarante** è necessario che venga compilata la relativa delega.

**Da compilare in caso di delega:**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della ditta / associazione

delego il sig./ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

a presentare istanza di occupazione temporanea di suolo pubblico a nome e per conto della ditta/associazione sopraindicata.

Firma legale rappresentante \_\_\_\_\_

Firma delegato \_\_\_\_\_

Allegare: **copia dei documenti d'identità**

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE E CONSENSO AL  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(ARTT. 13 E 23 D..LGS 196/2003 – T.U. SULLA PRIVACY)

I dati personali acquisiti con la presente domanda :

- devono essere forniti necessariamente per consentire l'istruttoria della domanda che deve contenere le generalità del richiedente;
- sono raccolti dalla Maranello Patrimonio s.r.l. e utilizzati anche con strumenti informatici al solo fine di esaurire la procedura di rilascio dell'atto amministrativo;
- i dati stessi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici qualora necessario per ottenere i relativi nulla osta;

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, nonché la loro cancellazione nei casi previsti dall'art. 7 del Testo Unico.

Ai sensi dell'art.23 del D.Lgs.196/2003 acconsento al trattamento dei miei dati personali con specifico riferimento al presente procedimento amministrativo.

Data \_\_\_\_\_

firma

---

Importo CANONE:

Tariffa base Euro \_\_\_\_\_

Coeff. TIPOLOGIA occupazione \_\_\_\_\_

Coeff. STRADA \_\_\_\_\_

METRATURA \_\_\_\_\_

**TOTALE importo CANONE Euro \_\_\_\_\_**

**Totale Iva \_\_\_% compresa Euro \_\_\_\_\_**

**PARERE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Visto si esprime parere

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

**Il Tecnico**

**PARERE DEL PRESIDIO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Visto si esprime parere

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

**Il Commissario di Polizia Municipale**