

Allegato alla determinazione n. del

Al Comune di Maranello
Servizio Istruzione

Pec: comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it

Oggetto: *RICHIESTA DI ADESIONE AL "PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO" PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, IN FASCIA DI ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 13 ANNI, NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE (GIUGNO/SETTEMBRE 2020).*

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

C.F. _____

in relazione alla procedura in oggetto, in qualità di _____

del soggetto gestore del Centro Estivo _____

con sede in _____ (Prov. _____) CAP _____

Via _____ n. _____

C.F. n. _____ P.I. n. _____

Tel. n. _____ E-mail _____

indirizzo PEC (posta elettronica certificata) individuato per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016: _____

Visto l'avviso pubblicato da Codesta Amministrazione e le deliberazioni regionali n. 527/2020 e n. 568/2020

Preso atto e accettato tutto il contenuto degli atti sopra citati

CHIEDE

di aderire al "Progetto conciliazione vita-lavoro", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione regionale n. 568/2020 e a tal fine

DICHIARA

1) di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non veritieri sono puniti ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia;

2) *(contrassegnare e completare l'opzione che interessa)*

di aver presentato la "Dichiarazione e Progetto organizzativo" attestante il possesso dei requisiti previsti dal Protocollo regionale centri estivi approvato con Ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 95/2020;

ovvero

di impegnarsi a presentare, entro il termine di scadenza del presente bando (15/06/2020), la "Dichiarazione e Progetto organizzativo" attestante il possesso dei requisiti previsti dal Protocollo regionale centri estivi approvato con Ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 95/2020;

3) di attuare il progetto educativo/organizzativo esposto in "Dichiarazione", contenente le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) e di impegnarsi a renderlo pubblico e accessibile alle famiglie;

4) di garantire i seguenti requisiti di qualità:

- ✓ accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino a esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazione di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
- ✓ accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della L. 104/92 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità d'intervento e di sostegno;
- ✓ erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nel caso in cui sia erogato il pasto.

5) di applicare le seguenti rette settimanali e la seguente scontistica (escluse eventuali quote aggiuntive non comprese nella retta di frequenza/iscrizione per pasti, gite, tesseramenti, prolungamento orario etc..), dettagliando gli importi in base alle modalità di frequenza (part time, tempo pieno...) :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6) di prendere atto che gli importi per la frequenza/iscrizione di cui al precedente punto 6) dovranno corrispondere a quelli dettagliati nelle ricevute rilasciate alle famiglie;

7) di impegnarsi a rilasciare alle famiglie, entro il **18 settembre 2020**, la quietanza di pagamento finalizzata all'erogazione del contributo previsto dal progetto regionale;

8) di impegnarsi a trasmettere al Comune di residenza dell'utente, entro il **18 settembre 2020**, la dichiarazione del periodo di regolare frequenza al Centro Estivo dei bambini ammessi al contributo, con indicazione delle settimane effettivamente frequentate e della/e retta/e settimanale/i assegnata/e, compilando l'apposito modello fornito dal Comune.

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE (*firma*) _____

Allegati

- *fotocopia documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore*
- *Dichiarazione e Progetto Organizzativo (allegati Ordinanza Presidente Regione Emilia-Romagna n. 95/2020)*