

Servizio  
Pianificazione  
e Gestione del  
Territorio



Comune di Maranello  
Provincia di Modena

Timbro protocollo

Al Responsabile del

Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio

## TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

(Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/03 art. 13, i dati che seguono verranno utilizzati al solo fine degli adempimenti di Legge).

<input type="checkbox"/> DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'	<input type="checkbox"/> PERMESSO PER COSTRUIRE	<input type="checkbox"/> VALUTAZIONE PREVENTIVA
<input type="checkbox"/> ALTRO _____	<input type="checkbox"/> ALTRO _____	

PRATICA EDILIZIA N. \_\_\_\_\_ Presentata il \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO \_\_\_\_\_

l'IMMOBILE ubicato in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Identificazione Catastale	Foglio	Particella/e	Sub

Il sottoscritto <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

residente a <sup>2</sup> \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

in qualità di :  intestatario della Pratica Edilizia di cui sopra,  Tecnico progettista

a seguito di precisa richiesta, fatta da questo ufficio, datata \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_;

(per ogni altra motivazione) \_\_\_\_\_;

### TRASMETTE ED INTEGRA

La pratica succitata con la seguente documentazione :

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_;

5. \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Indicare il nome e cognome. Per le società o enti occorre riportare l'esatta denominazione e la ragione sociale nonché l'indicazione del legale rappresentante.

<sup>2</sup> Per le società o enti indicare la sede legale.

6. \_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_;
8. \_\_\_\_\_;
9. \_\_\_\_\_;
10. \_\_\_\_\_;
11. \_\_\_\_\_;
12. \_\_\_\_\_;
13. \_\_\_\_\_;
14. \_\_\_\_\_;
15. \_\_\_\_\_;

Maranello, li \_\_\_\_\_

(Timbro e Firma leggibile)

\_\_\_\_\_