

TARIFE 2017 AUDITORIUM ENZO FERRARI

Via Nazionale 78 – 41053 Maranello (MO)

Durata compreso allestimento e disallestimento (service esterno e/o ns. tecnico)	Tariffa €	Tariffa con 2° addetto emergenza €	Deposito Cauzionale €
SOLO ATRIO			
affitto solo atrio max 4 ore	€.183 + iva	Non occorre il 2° add.	€.100 Iva esclusa
affitto solo atrio max 8 ore	€.274 + iva	Non occorre il 2° add.	€.150 Iva esclusa
affitto solo atrio max 12 ore	€.365 + iva	Non occorre il 2° add.	€.200 Iva esclusa
Maggiorazione allestimento/disallestimento per ogni giorno in più di utilizzo solo atrio	€.137 + iva	Non occorre il 2° add.	€.75 ivaesclusa
ATRIO + GALLERIA (130 posti)			
affitto galleria e atrio max 4 ore	€.365 + iva	€.716 + iva	€.200 Iva esclusa
affitto galleria e atrio max 8 ore	€.548 + iva	€.899 + iva	€.300 Iva esclusa
affitto galleria e atrio max 12 ore	€.731 + iva	€.1.082 + iva	€.400 Iva esclusa
Maggiorazione allestimento/disallestimento per ogni giorno in più di utilizzo galleria e atrio	€.274 + iva	Non occorre il 2° add.	€.150 Iva esclusa
TUTTO TEATRO (ATRIO + GALLERIA + PLATEA) (422 posti: 414 + 8 handicap)			
affitto intero teatro max 4 ore	€.594 + iva	€.944+ iva	€.325 Iva esclusa
affitto intero teatro max 8 ore	€.868 + iva	€1.219+ iva	€.475 Iva esclusa
affitto intero teatro max 12 ore	€1.096 + iva	€1.447 + iva	€.600 Iva esclusa
Maggiorazione allestimento/disallestimento per ogni giorno in più di utilizzo intero teatro	€.411 + iva	Non occorre il 2° add.	€.225 Iva esclusa

Tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 30/12/2011, aggiornate con determina dirigenziale nr.985 del 31/12/2015.

NOTE

- Alle tariffe sopra riportate, deve essere aggiunta l'iva se e in quanto dovuta**
- L'emissione della fattura relativa al corrispettivo d'uso deve essere richiesta al momento della prenotazione dell'Auditorium.
- Il corrispettivo per ogni tariffa è da considerarsi **comprensivo dei tempi di montaggio e smontaggio**, effettuato da service e/o ditta esterna la cui spesa è a carico del cliente. Ogni **ritardo nella consegna** sarà addebitato come utilizzo per la frazione successiva e col risarcimento di eventuali danni o disagi nell'utilizzo della struttura da parte dell'amministrazione.
- Il costo del secondo addetto all'emergenza é a carico totale di chi affitta la struttura, **indipendentemente se ha ottenuto o meno l'uso gratuito o agevolato ed è un forfait fisso**
- Il richiedente l'Auditorium, deve provvedere al pagamento anticipato delle tariffe così come specificate sopra tramite **bonifici bancari**, uno per il corrispettivo d'uso ed uno per la cauzione sul c/c/ n. 1419012 intestato a: Maranello Patrimonio srl Banca Popolare Emilia Romagna Filiale Maranello IBAN IT24F0538766820000001419012 o tramite procedura di

pagamento on-line collegandosi al sito del Comune di Maranello: www.comune.maranello.mo.it e selezionando la voce dei pagamenti nei servizi on-line.

6. Il deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni che possano verificarsi in relazione all'uso della sala, ove previsto, dovrà essere versato contestualmente al pagamento del corrispettivo d'uso tramite bonifico separato, e verrà svincolato entro 14 gg dallo svolgimento dell'iniziativa a seguito di verifica della regolarità dell'utilizzo tramite bonifico bancario (specificare le coordinate bancarie come indicato sul modulo di "Richiesta concessione Auditorium").
7. Le ricevute dei pagamenti devono essere esibite, anche tramite fax (0536/942263) o email (cultura@comune.maranello.mo.it, al Servizio Cultura Sport Politiche Giovanili, almeno 3 giorni prima della data fissata per l'iniziativa.
8. Qualora siano riscontrati danni alla struttura o agli arredi, direttamente o indirettamente causati nel corso del periodo di concessione in uso, Maranello Patrimonio, concessionaria di questo immobile si riserva di trattenere dal deposito cauzionale versato quanto necessario per il corretto ripristino o di chiedere l'integrazione della somma necessaria al rimborso dei danni. Maranello Patrimonio, concessionaria di questo immobile si riserva inoltre la possibilità di rivalersi, trattenendo il deposito cauzionale, qualora il richiedente non rispetti i criteri di cui all'art.2, comma 3 del "Regolamento per la concessione in uso a terzi delle sedi comunali" (D.C. 77/2004) o, al momento della presentazione della richiesta di utilizzo, celi volutamente informazioni per impedire una corretta valutazione del rispetto di tali criteri .
9. La somma versata anticipatamente per la concessione in uso dell'Auditorium non sarà rimborsata qualora la disdetta da parte del concessionario, anche dovuta a motivi di forza maggiore, avvenga nelle 48 ore prima dell'evento

PER ULTERIORI INFORMAZIONI CONTATTARE: SERVIZIO CULTURA SPORT POLITICHE GIOVANILI
TEL. 0536/240021, FAX: 0536/942263; E-MAIL: cultura@comune.maranello.mo.it