

## RICHIESTA CONCESSIONE SALA RIUNIONI AVAP

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ tel uff. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
(ditta/associazione/circolo/istituto/ente)

### CHIEDE

l'utilizzo in concessione della sala riunioni all'interno della Casa del Volontariato ubicata in via S. Luca 30

per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

a uso gratuito                       a uso agevolato (50%)                       a pagamento

per la seguente attività: \_\_\_\_\_

**Se il richiedente è Assoc. di categoria, Sindacato, Partito politico o Movimento:**

iniziativa con rilevanza pubblica

iniziativa senza rilevanza pubblica

### SI IMPEGNA

- a pagare anticipatamente € \_\_\_\_\_ quale corrispettivo d'uso della sala
- al risarcimento di eventuali danni prodotti alle sale, arredi, attrezzature e impianti.

Il versamento dovrà essere effettuato direttamente alle Associazioni Avis e Avap in quanto gestrici dello spazio, così come previsto dall'art.4, comma 5 del vigente "Regolamento per la concessione in uso a terzi di sedi comunali";

### DICHIARA

- di esonerare da ogni responsabilità la Maranello Patrimonio srl e l'Amministrazione Comunale, per danni a terzi e fatti illeciti;
- di non superare la capienza massima del locale concesso in uso, pari a 25 persone;
- di osservare gli adempimenti previsti dalle norme di sicurezza, fiscali ed altri obblighi di legge esonerando la Maranello Patrimonio srl e l'Amministrazione Comunale, da ogni responsabilità per eventuali inosservanze o inadempimenti;

In Fede:

\_\_\_\_\_