

**Modello da utilizzare per la domanda di iscrizione all'Albo comunale delle associazioni**

**AL SINDACO  
DEL COMUNE DI MARANELLO**

La sottoscritta/Il sottoscritto

Nome  Cognome

C.F.  nata/o a  il

residente a  in via  n

C.A.P.  Tel.  Fax

mail

nella Sua qualità di Legale Rappresentante (tipo di carica)

dal giorno  mese  anno  dell'Associazione/Organismo privata denominata

C.F.  P.IVA

Tel.  Fax

e-mail

costituita in data: giorno  mese  anno

(precisare forma giuridica)

Sede legale  via

Sede locale  via

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento per la concessione contributi, patrocinio e altri benefici economici ad enti pubblici e privati nonché dell'art. 4 c. 2 del vigente regolamento sulla partecipazione popolare, l'iscrizione della suddetta associazione nell'albo comunale delle associazioni in quanto costituita come organizzazione:

- di promozione sociale, ai sensi della L. 383/2000 e della l.r. regionale 34/2002;  
 di volontariato, ai sensi della legge 266/1991;

- di volontariato (protezione civile), ai sensi della Legge regionale n. 1/2005  
 Associazioni, Fondazioni e Comitati (Libro I, titolo II, capo II e III, del codice civile);  
 Organizzazione non governativa (O.N.G.), legge 49/1987;  
 altro

a tal fine,

**DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

A. che l'associazione  svolge attività prevalentemente nel territorio  comunale  provinciale  regionale (dato non obbligatorio)

B. che la propria attività è regolamentata da:

- \* Statuto (legalmente registrato, da allegare in fotocopia initamente all'atto costitutivo);  
*\*allegato obbligatorio e requisito determinante ai fini dell'accettazione della presente richiesta*  
 altro documento comprovante l'esistenza dell'Associazione/Organismo;

C. che l'Associazione/Organismo privato non ha come finalità di tutelare o promuovere gli interessi economici, politici, sindacali o di categoria dei soci, amministratori, dipendenti o soggetti facenti parte a qualunque titolo dell'organizzazione stessa, in applicazione del regolamento comunale e delle normative nazionali e regionali;

D. che l'Associazione/Organismo privato garantisce la democraticità ovvero l'eleggibilità libera degli organi direttivi, il principio del voto singolo, di cui all'art. 2532 del codice civile, la sovranità dell'assemblea e i criteri di ammissione e di esclusione dei soci;

**DICHIARA INOLTRE**

che l'Associazione

- è iscritta nel Registro Regionale e/o Provinciale del volontariato ai sensi della L.R. n. 12 del 21/02/2005;  
 è iscritta nel Registro Regionale e/o Provinciale delle Associazioni di promozione sociale di cui alla L.R. n. 34/2002;  
 è iscritta nel registro delle Organizzazioni non governative, ai sensi della Legge 49/1987;  
 è iscritta all'Anagrafe O.N.L.U.S. (Organizzazioni non lucrative di utilità sociali) a norma del DL 460/97 (allegare fotocopia di accettazione inserimento anagrafe onlus dell'Ufficio Entrate);  
 è ONLUS di diritto (perché ass. di volontariato L. 11 agosto 1991, n. 266 iscritte nei registri istituiti dalle regioni)  
 non è iscritta in nessun Registro regionale e/o Provinciale;  
 ha fatto richiesta di iscrizione al Registro

in data

**AFFERMA CHE**

- si impegna a fornire, entro il 31 dicembre di ogni anno, l'elenco soci aggiornato, nonché le informazioni necessarie all'aggiornamento delle attività, dell'Associazione/Organismo privato, utilizzando il modello disponibile sul sito internet del Comune di Maranello ([www.comune.maranello.mo.it](http://www.comune.maranello.mo.it))

- si impegna a comunicare, nel termine di trenta giorni dal loro verificarsi, le variazioni di sede sociale, di statuto e di rappresentante legale avvenute successivamente all'iscrizione all'elenco.

**AUTORIZZA**

al fine dell'iscrizione all'albo comunale delle Associazioni, la scheda contenente i dati dettagliati dell'Associazione/Organismo privato compilata in tutte le sue parti autorizzando il Comune di

Maranello a pubblicare sul sito web istituzionale i dati generali (denominazione, sede e recapiti) sopra specificati per fini informativi dell'associazione richiedente l'iscrizione all'albo.

Maranello, li

FIRMA

**In caso di invio per posta o tramite altra persona è necessario allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.**

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Maranello (di seguito anche "l'Ente"), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

1. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Maranello, con sede in piazza Libertà, 33, 41053, Maranello. Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, rivolgendosi all'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Maranello, piazza Libertà 33 tel. :0536/240.011; e-mail: [segreteria@comune.maranello.mo.it](mailto:segreteria@comune.maranello.mo.it); PEC [comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it](mailto:comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it).

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Maranello ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA ([dpoteam@lepida.it](mailto:dpoteam@lepida.it)).

3. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 letto e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI.

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: • di accesso ai dati personali; • di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; • di opporsi al trattamento; • di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di completare l'istruttoria finalizzata alla CONCESSIONE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI.