N. DI PROTOCOLLO	
DATA	

Richiesta Duplicato e Rinnovo Autorizzazione Disabili (da presentarsi almeno 7 giorni prima della eventuale data di scadenza)

Rie	chiesta □ duplicato □ rinr	novo Autorizzaz	zione Disabili		
II/la sottoscritto/a	·				
	nato/a il a				
residente in Via Via					
	Tel				
(l'indirizzo potrà essere	e utilizzato per comunicazioni relative a procedin	nento e autorizzazione; si chi	ede di dare riscontro dell'avvenuto ricevimento)		
□ in nome e per co	nto PROPRIO;				
□ dichiarando di ag□ FAMILIARE CON	gire in qualità di VIVENTE □ FAMILIARE NON CO	NVIVENTE - ESER	CENTE LA PATRIA POTESTA'		
□ TUTORE (indicar	e gli estremi dell'atto)		D:		
in nome e per cont	to di (richiedente l'autorizzazione impossi	bilitato a firmare):			
II/la sottoscritto/a					
	nato/a il a				
residente in		_ Via			
Cod. Fisc.	Tel	C	ell		
(l'indirizzo potrà essere	utilizzato per comunicazioni relative a procedin	nento e autorizzazione; si chi	ede di dare riscontro dell'avvenuto ricevimento)		
•	ello stesso DPR, sotto la propria pers		consapevole delle sanzioni penali		
1) di essere titolare	dell'autorizzazione disabili n	del	con scadenza il		
rilasciata dal Comune	e di				
l'effettiva capacità e esecuzione e attuazio	di deambulazione sensibilmente one del Codice della Strada; vole che l'autorizzazione è strettame	ridotta, come prescr	al certificato sanitario attestante itto dall'art.381 del Regolamento di uso del contrassegno è consentito		
4) di impegnarsi a cor a quanto riportato nel	municare tempestivamente al Coma lla presente richiesta;	ndo Polizia Municipale	di Maranello ogni futura variazione		
CHIEDE					
□ il duplicato	□ del contrassegno	□ dell'auto	rizzazione		
□ il rinnovo dell'a	utorizzazione				

DICHIARA

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 che:

 1. I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui sono resi;
- 2. Tali dati potranno essere impiegati o comunicati ad altri soggetti previsti per legge, anche con strumenti

informatici, per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano;

3. Su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art.7 del sopra citato D.Lgs. al Responsabile del trattamento dei dati personali.

Alle	egati (indicare solo la documentazione che interessa):
	Autorizzazione cartacea in ORIGINALE o dichiarazione di furto/smarrimento;
	Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità (solo se la firma non è apposta davanti all'operatore dell'Ufficio);
	Delega e documento di identità del delegante o altra documentazione equivalente (solo se la domanda viene presentata e/o l'autorizzazione viene ritirata da un soggetto NON convivente con il titolare dell'autorizzazione);
	Una foto tessera, recente, del titolare dell'autorizzazione (da applicare sul retro dell'autorizzazione in base al D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012 "Contrassegno di parcheggio per disabili Europeo");
	Documentazione attestante l'effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta; di norma:
	certificato sanitario rilasciato dal medico curante che confermi il persistere della deambulazione sensibilmente ridotta, ovvero delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio, come prescritto dall'art.381 del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice della Strada; (se l'autorizzazione di cui si chiede il rinnovo ha validità di 5 anni);
	 certificato sanitario rilasciato dall'Azienda USL – Servizio Igiene Pubblica (se l'autorizzazione di cui si chiede il rinnovo ha validità inferiore a 5 anni).
	II/la richiedente (firma leggibile)
-	1-