

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI PER ASSOCIAZIONI
OPERANTI NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO SOCIALE E DELLA SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE
ANNO 2026**

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Affari Generali

Richiamati:

- l'art. 12 (Provvedimenti attributivi di vantaggi economici) della legge n. 241/1990: *"1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi."*;
- l'art. 7 (Attuazione dell'[articolo 118 della Costituzione](#) in materia di esercizio delle funzioni amministrative) della legge n. 131/2003 : *"(...) Stato, Regioni, Città metropolitane, Province, Comuni e Comunità montane favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà. In ogni caso, quando sono impiegate risorse pubbliche, si applica l'[articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241](#). (...)";*
- il vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici approvato con delibera di C.C. n.103 del 25/11/2025;
- la propria determinazione n. 91/2026 avente ad oggetto "Bando pubblico per la concessione di contributi e benefici economici per associazioni operanti nell'ambito del volontariato sociale e della solidarietà internazionale per l'anno 2026. Approvazione";

Al fine di assicurare la completa trasparenza delle procedure per la concessione ai contributi pubblici;

RENDE NOTO

che il Comune di Maranello, con lo scopo di perseguire la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere progetti che trovino concreta espressione nei settori di intervento di seguito indicati:

- Promozione e sviluppo di comunità, iniziative di solidarietà sociale ed inclusione sociale rivolte a categorie svantaggiate;
- Sensibilizzazione, promozione di progettualità e di iniziative a carattere socio-culturale legate alla cooperazione internazionale ed al dialogo interculturale;
- Informazione e formazione alla cittadinanza in ambito umanitario, di prevenzione e salute.

Il presente Bando intende sostenere progettualità capaci di fornire risposte concrete in un'ottica di multidimensionalità del bisogno, che abbiano un forte carattere di prossimità alle necessità dei cittadini o di popolazioni di altri Paesi e che possano offrire la possibilità di attivare politiche di sviluppo sociale ed economico delle comunità locali.

In tale ottica **tutte le attività, iniziative e progetti proposti devono presentare i seguenti requisiti fondamentali:**

- a) le proposte devono avere inizio e concludersi entro l'anno 2026 (01/01/2026 - 31/12/2026);
- b) saranno finanziate le iniziative rivolte ad un ampio bacino di utenza nonché di spiccata inclusione sociale e/o collaborazione collettiva e/o solidarietà civica che siano a vantaggio della crescita e valorizzazione dell'intera comunità;
- c) i progetti devono essere articolati in modo chiaro e definito in ogni singola parte anche in relazione al bilancio ai fini della loro sostenibilità economica;
- d) ad eccezione delle proposte inerenti all'ambito della solidarietà internazionale, le iniziative devono realizzarsi nel territorio del comune di Maranello o rientrare in un quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune se attuate fuori dal territorio cittadino;
- e) non saranno prese in considerazione attività in contrasto con le finalità, le politiche e i programmi dell'Amministrazione Comunale e/o rivolti in via esclusiva ad ipotetici associati o, comunque, a ristretti target di riferimento.

RISORSE FINANZIARIE

Per l'anno 2026 le risorse destinate a contributi dal Comune di Maranello saranno finalizzate al sostegno PARZIALE di progetti, adeguatamente documentati, attivati nel corso dell'anno corrente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostenere le proposte ammesse anche mediante l'eventuale concessione gratuita di spazi e/o attrezzature di proprietà comunale.

In nessun caso la richiesta di contributo potrà superare l'ammontare della differenza tra le entrate e le uscite delle attività ammesse a contributo.

Il budget a disposizione per l'anno 2026 ammonta a:

- **€ 8.500,00** (ottomila cinquecento/00) a favore delle **associazioni operanti nell'ambito del volontariato sociale**;
- **€ 5.000,00** (cinquemila/00) a favore delle **associazioni operanti nell'ambito della solidarietà internazionale**.

In ogni caso l'adesione al presente avviso non impegna l'Amministrazione Comunale all'attribuzione dei contributi in oggetto.

SOGGETTI BENEFICIARI

Possono partecipare al bando:

- enti/organizzazioni del Terzo Settore, come normativamente definiti, che abbiano sede legale o sede operativa nel territorio comunale;
- associazioni e fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, fiscalmente registrate;
- altri soggetti privati non aventi scopo di lucro che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato e sottoscritta dal presidente o legale rappresentante dell'ente o associazione.

All'istanza, inoltre, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. relazione sul progetto comprensiva di tutte le iniziative/attività;
2. preventivo di spesa firmato dal presidente o legale rappresentante dell'ente o associazione;
3. copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente o associazione, se non sono già in possesso dell'amministrazione comunale;
4. copia dell'ultimo bilancio consuntivo disponibile, se non già in possesso dell'amministrazione comunale;
5. copia di un documento di identità del presidente o legale rappresentante dell'ente o associazione.

6. eventuale dichiarazione di assoggettabilità del contributo alla ritenuta fiscale del 4%.

La domanda compilata, sottoscritta e corredata degli allegati sopra indicati dovrà pervenire entro il termine di scadenza fissato in venerdì **27 FEBBRAIO 2026, ore 12:00**

con le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it;
- posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: maranello@comune.maranello.mo.it;
- consegnato a mano all'Ufficio protocollo, con sede in Maranello, Piazza Libertà 33, aperto il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 nonché il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.30.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

I progetti ammessi saranno valutati da apposita commissione che per la loro pesatura applicherà i criteri di seguito indicati:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Il Progetto è in grado di rafforzare le forme di collaborazione e integrazione tra servizi pubblici e realtà del privato sociale	30 punti criterio pienamente soddisfatto = 30 criterio parzialmente soddisfatto = 15 Man criterio non soddisfatto = 0
2.1 (per le associazioni operanti nell'ambito del volontariato sociale) Progetti innovativi e sperimentali rivolti ai nuovi bisogni emergenti sul territorio della città che promuovono la partecipazione attiva dei/delle cittadini/e e il dialogo tra cittadini/e e le istituzioni; 2.2 (per le associazioni operanti nell'ambito della solidarietà internazionale) Progetti che sostengono, in alternativa: - le capacità imprenditoriali socialmente ed ecologicamente sostenibili; - lo sviluppo dei servizi educativi, sociali e sanitari; - la tutela dell'infanzia, dell'adolescenza e dei diritti delle donne	30 punti criterio pienamente soddisfatto = 30 criterio parzialmente soddisfatto = 15 Man criterio non soddisfatto = 0
Progetto che dimostra autonomia organizzativa e sostenibilità economica Verrà valutata la capacità di gestione degli aspetti tecnico-logistici, organizzativi e degli adempimenti e procedure necessari alla realizzazione del progetto/iniziativa proposto; si terrà conto della congruità delle previsioni di spesa e del contributo richiesto, del miglior rapporto tra il costo complessivo del progetto e la capacità di sostenerlo con risorse proprie di chi lo presenta e/o con co-finanziamenti da parte di soggetti diversi dal Comune di Maranello.	25 punti Piena autonomia = 25 Parziale autonomia = 10 Manca autonomia = 0
Radicamento nel territorio e carattere continuativo nel tempo Sono valorizzate iniziative in grado di attivare e coinvolgere le risorse umane ed economiche di uno specifico territorio promuovendo una cultura del volontariato sociale. Saranno inoltre sostenute le attività e i progetti che hanno già superato una fase di sperimentazione e dimostrato l'efficacia della propria azione	15 punti Operatività/Presenza a Maranello del soggetto richiedente: da oltre 5 anni = 15 punti oltre 1 e fino a 5 anni = 10

	punti da meno 1 anno= 3 punti
--	----------------------------------

Al termine dei lavori con apposita determinazione dirigenziale saranno pubblicati:

- 1) la graduatoria dei progetti ammessi con l'indicazione del punteggio ricevuto;
- 2) il contributo assegnato ad ogni proposta ottenuto dapprima attraverso la divisione dell'importo messo a disposizione per i punteggi conseguiti da tutti i progetti suddivisi per ambito (sociale e solidarietà internazionale) e la successiva moltiplicazione del valore così ottenuto per il punteggio attribuito ad ogni singola iniziativa in base alla seguente

FORMULA:

$$\text{budget stanziato} / \text{punti complessivi attribuiti} = \text{valore punto};$$

$$\text{punteggio ottenuto} \times \text{valore punto} = \text{importo contributo Associazione}$$

In ogni caso il contributo attribuito non può essere maggiore della differenza tra le entrate e le uscite indicate nel preventivo presentato.

CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Entro quarantacinque giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande saranno comunicati gli esiti dell'istruttoria di valutazione dei progetti e l'eventuale contributo assegnato.

L'erogazione del contributo avverrà a fronte della presentazione del consuntivo unitamente alla documentazione che dimostri l'effettiva attuazione del progetto, fatta salva la possibilità di corrispondere il beneficio in acconto e saldo a fronte di specifica e motivata richiesta del beneficiario.

La comunicazione del contributo e la sua corresponsione saranno comunque subordinati ad una verifica di compatibilità degli stessi con la vigente legislazione in materia.

RENDICONTAZIONE

Ogni progetto finanziato dovrà essere adeguatamente rendicontato mediante esibizione al Servizio Cultura del Comune di Maranello della documentazione giustificativa delle spese sostenute in originale.

La rendicontazione dovrà riguardare i costi integralmente sopportati e non il solo finanziamento ricevuto.

Tutti i documenti contabili devono essere:

- a. intestati al beneficiario o ad un collaboratore nell'ambito dell'iniziativa realizzata;
- b. inerenti a spese riferite esclusivamente al progetto presentato;
- c. compatibili con il bilancio formulato in sede di presentazione della domanda;

A tal fine, inoltre, può essere allegata la documentazione (volantini, manifesti, depliant, rassegne stampa, pagine web, etc.) che dimostri l'attuazione effettiva del progetto ed il suo rilievo pubblico.

Non saranno prese in considerazione spese relative a consumi riconducibili a utenze o all'acquisto di arredi e apparecchiature.

La mancata presentazione della suddetta documentazione entro il termine di novanta giorni dalla conclusione del progetto finanziato nonché la mancata effettuazione o la modifica non autorizzata dell'iniziativa o dell'attività per cui è stato concesso il contributo determina la decadenza da quest'ultimo.

In caso di realizzazione parziale o di modifica autorizzata dell'attività/iniziativa il contributo potrà essere liquidato in misura riproporzionata.

TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il contributo economico eventualmente riconosciuto verrà erogato entro 90 giorni dal ricevimento di apposita richiesta di liquidazione da parte del soggetto beneficiario corredata dalla documentazione di rendicontazione completa e corretta, come prevista dal presente bando.

I contributi erogati attraverso il presente bando non hanno natura di corrispettivi di prestazione di servizi e pertanto sono esclusi dall'applicazione dell'IVA.

CONTROLLI

L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o di altri benefici economici in modo non conforme alle finali

OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICITA' DI CUI ALLA L. 124/2017

Qualora nel corso del 2026 i Soggetti partecipanti risultino beneficiari di contributi pubblici in misura pari o superiore a € 10.000,00, sono tenuti ad adempiere entro il 30.6.2027 agli obblighi di pubblicità previsti dagli artt. 125 e seguenti della Legge 4 agosto 2017, n. 124. L'importo comprende le somme incassate nel periodo 1.1.2026 - 31.12.2026 a titolo di "sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura", intendendo contributi economici, vantaggi e benefici per l'utilizzo di beni comunali a titolo gratuito. Soggetti obbligati sono le associazioni e le fondazioni nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di ONLUS. Gli elementi informativi devono essere pubblicati sui siti internet o sui portali digitali dei soggetti che hanno percepito l'ausilio pubblico: in mancanza del sito internet il riferimento ai portali digitali rende possibile l'adempimento degli obblighi di pubblicità e di trasparenza anche attraverso la pubblicazione dei dati in questione sulla pagina Facebook. Nel caso in cui il Soggetto non disponga di alcun portale digitale la pubblicazione potrà avvenire anche sul sito internet della rete associativa alla quale aderisce. Per le imprese l'adempimento dell'obbligo in oggetto avviene attraverso la pubblicazione di tali informazioni nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa del bilancio consolidato, ove esistente.

RESPONSABILITA' DEL BENEFICIARIO DI CONTRIBUTI

Il soggetto organizzatore di eventi/attività, in quanto assegnatario di contributo, è il responsabile esclusivo di qualsiasi onere economico conseguente ed è, altresì, l'unico soggetto responsabile sotto il profilo civile, penale, amministrativo, artistico, tributario e assicurativo della gestione temporanea degli spazi necessari alla realizzazione dell'evento; è, ovviamente, anche l'unico soggetto responsabile per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento dell'attività

RISERVE

Il Comune di Maranello si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti dell'amministrazione comunale eventuali pretese a titolo risarcitorio o richieste di indennizzo a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non dà diritto all'erogazione del contributo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo; il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti amministrativi. I soggetti che verranno o potranno venire a conoscenza dei dati sono i servizi comunali di Maranello. I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione, in base a quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, in materia di misure minime di sicurezza, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 2016/679 e c.d. Codice Privacy di cui al D. Lgs. n. 196/2003 (aggiornamento, rettificazione o integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni). Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maranello. Responsabile della protezione dei dati è LEPIDA S.p.A., con sede in Bologna, Via Liberazione 15. In allegato al modulo di domanda è riportata l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 E SS.MM. E II.

Ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si informa che la comunicazione del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'ente o

associazione, attraverso la domanda di partecipazione al bando.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Medici e il procedimento medesimo avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando e si concluderà entro il termine di 45 giorni (fatti salvi i casi di sospensione dei termini previsti dalla normativa vigente).

INFORMAZIONI

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al Servizio Cultura del comune di Maranello, con sede in Maranello (MO), Piazza Libertà 33, aperto al pubblico il lunedì e il mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 nonché il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 18.30 oppure inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica: cultura@comune.maranello.mo.it

Il presente bando, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda, è pubblicato all'albo online e sul sito web del Comune di Maranello <https://www.comune.maranello.mo.it/>.

VERIFICHE

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di esame delle domande. Ai sensi del citato DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente bando ed ai sensi delle vigenti normative il Responsabile del Procedimento è la Dirigente dell'Area Amministrativa Affari Generali Dr.ssa Medici Monica.

Il Dirigente dell'Area
Amministrativa – Affari Generali
(dr.ssa Monica Medici)