

Allegato alla determina nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Oggetto: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SPORTIVE CONSOLIDATE ANNO 2024**

**All'Amministrazione Comunale di Maranello**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante di

\_\_\_\_\_  
(nome dell'associazione/ente richiedente)

con sede legale in \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

inoltra istanza per ottenere la concessione di contributo per le iniziative sportive consolidate svolte nell'anno 2024 di seguito elencate:

NOME INIZIATIVA	DATA DI SVOLGIMENTO	LUOGO

A tal fine,

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso DPR e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere:

- a. di avere preso visione ed accettare integralmente il Bando in oggetto;
- b. di non perseguire finalità di lucro e non ripartire utili ai soci;
- c. di non appartenere ad articolazione politico-amministrativa di alcun partito o di gruppi parlamentari (ai sensi della L. 195/74, art.7 e 659/81, art.4);
- d. di impegnarsi ad utilizzare il contributo eventualmente concesso, esclusivamente per l'attività/progetto descritto;

e. di non aver compreso tra le voci del preventivo di spesa presentato: oneri per le prestazioni svolte dall'apporto di coloro che a titolo volontario ad essi collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiali, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone, o che saranno messi gratuitamente a disposizione dallo stesso Comune o da altri Enti pubblici o privati;

f. di NON aver ricevuto nell'anno 2024 alcun contributo dal Comune di Maranello,

**OVVERO**

g. di aver ricevuto nell'anno 2024 un contributo di € .....

h. che, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/73:

o non è soggetto a ritenuta del 4%

o è soggetto a ritenuta del 4%

i. di essere consapevole che la mancata presentazione della documentazione richiesta è motivo di decadenza dal contributo concesso.

**SI IMPEGNA**

1. a fornire tutti gli elementi informativi e di valutazione, nonché la documentazione che si rendesse necessario acquisire in sede di istruttoria,

2. a dare visibilità esterna al contributo concesso dal Comune di Maranello,

3. a produrre, dopo la conclusione dell' iniziativa o del progetto per cui è stato concesso il contributo :

- Relazione nella quale si descrive l'attività svolta, oggetto del contributo,

- Rendiconto delle spese effettivamente sostenute. Il Comune si riserva la facoltà di chiedere copia delle fatture e dei documenti delle spese dichiarate;

Li' \_\_\_\_\_ timbro e firma \_\_\_\_\_

**Allegati :**

1. Copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

2. scheda progettuale

3. Piano Finanziario di Previsione con specificate le voci di Entrate ed Uscite

4. copia dello Statuto e Atto Costitutivo dell'associazione o ente (**solo nel caso in cui questa documentazione non sia già stata depositata presso il Comune di Maranello**)

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Maranello (di seguito anche "l'Ente"), in qualità di " Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Maranello, con sede in piazza Libertà, 33, 41053, Maranello.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, rivolgendosi all'Ufficio Sport del Comune di Maranello, piazza Libertà 33 tel. 0536/240.011;

e-mail: [sport@comune.maranello.mo.it](mailto:sport@comune.maranello.mo.it); PEC [comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it](mailto:comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Maranello ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - SPORT

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatorie previste dalla normativa in materia di trasparenza.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I diritti dell'Interessato**

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di completare l'istruttoria della sua domanda e pertanto l'esclusione dalla procedura finalizzata ad assegnare contributi economici per le iniziative sportive consolidate svolte nell'anno 2024.