

CONVENZIONE REGOLANTE LA CONCESSIONE DI IMMOBILE COMUNALE  
SITO IN VIA \_\_\_\_\_ A MARANELLO.

L'anno \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Maranello e nella  
Residenza Municipale sita in P.zza Libertà n° 33.

Con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge sono personalmente  
comparsi i Signori:

1) Il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ , nato/a a \_\_\_\_\_ (c.f.  
\_\_\_\_\_) , dirigente dell'Area \_\_\_\_\_ del Comune di Maranello  
(C.F.: 00262700362) , che interviene nel presente atto dichiarando di agire esclusivamente a  
nome, per conto e nell'interesse del Comune di Maranello, in forza di quanto disposto dal vigente  
Statuto Comunale ed in esecuzione dell'atto nr. 574 del 14/10/2014 (di seguito anche  
semplicemente "il Comune");

2) Il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ , nato/a a \_\_\_\_\_ (c.f.  
\_\_\_\_\_) il quale agisce in qualità di \_\_\_\_\_ in forza della procura n.  
\_\_\_\_\_ raccolta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, registrata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, di seguito  
anche semplicemente Associazione/Consorzio)

**PREMESSO**

- che, come previsto all'art. 16 del vigente Statuto Comunale, il Comune di Maranello “valorizza le libere forme associative costituite a fini sociali, culturali, sportivi o comunque di interesse collettivo (...) riconoscendole quali interlocutrici nelle iniziative politico amministrative di propria competenza”;
- che con deliberazione di G.C. n. 86 del 04/07/2006 il Comune di Maranello ha approvato le linee d'indirizzo per la concessione in uso di beni immobili a circoli, associazioni o altri soggetti aventi natura associativa, che prevede, tra l'altro, che la concessione sia regolata da apposita convenzione;
- che con deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Comune di Maranello ha approvato le linee d'indirizzo per la concessione in uso dell'immobile comunale sito in Via \_\_\_\_\_ a Maranello;
- che con decreto nr. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato indetto regolare “Bando di selezione pubblica per la concessione dell'immobile in oggetto”, al quale ha regolarmente partecipato la Associazione sopra specificata;

- che con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ si approvavano le risultanze del bando per la concessione in oggetto;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 - OGGETTO**

Oggetto della presente convenzione è la concessione in uso dell'immobile/locali di proprietà del Comune di Maranello, situato in via \_\_\_\_\_ a Maranello, come da planimetria allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale, all'associazione sopraccitata **che si dichiara disponibile a condividere gli spazi comuni con altre associazioni beneficiarie di concessioni di locali nel medesimo immobile .**

All'atto dell'assegnazione è stato redatto apposito verbale di consegna e di consistenza sottoscritto dalle parti, nel quale sono descritti o fotografati i locali e gli arredi assegnati e il relativo stato di consistenza e conservazione.

### **ART. 2 - AMBITO DI ATTIVITÀ**

L' Associazione assegnataria di cui sopra deve svolgere, all'interno dei locali in oggetto, nell'ambito dei propri fini statutari, solo attività previste negli ambiti di intervento di cui all'art. 3 del vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici.

Tali attività dovranno tendere a favorire il massimo della partecipazione e a determinare così un'adeguata fruibilità sociale della struttura e dovranno essere ispirate a finalità democratiche e di pubblica utilità, senz'alcun fine di lucro.

### **ART. 3 – DURATA**

La presente convenzione ha durata di anni 5 (**cinque**) **decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa.**

Alla scadenza le parti valuteranno l'esperienza effettuata al fine di concordare un eventuale rinnovo della convenzione

### **ART. 4 - OBBLIGHI DELLE ASSOCIAZIONI ASSEGNATARIE**

L' Associazione è tenuta a:

- a) trasmettere annualmente al Comune, entro il mese di dicembre, copia del verbale che approva la relazione sull'attività svolta e il rendiconto per l'esercizio sociale dell'anno precedente se non già depositato presso il servizio Sociale in seguito a richiesta di contributi;
- b) documentare annualmente, entro il 31 dicembre di ogni anno, al Comune la sussistenza dei requisiti che hanno dato luogo alla concessione di cui alla presente convenzione, trasmettendo il programma

preventivo delle attività ed iniziative da realizzare nel corso dell'anno successivo ed il preventivo delle entrate e delle spese, sempre che non sia già allegato ad eventuale richiesta di contributi;

- c) L'Associazione assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse alla applicazione del D.Lgs.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, inerenti l'organizzazione delle attività e la formazione del personale a qualsiasi titolo coinvolto, dando atto che contestualmente all'assegnazione della sede provvederà il concedente ad effettuare la prima informazione/formazione ai sensi del predetto D.lgs. 81/2008.L'Associazione deve assicurare l'applicazione delle norme relative alla prevenzione degli infortuni, nonché dei consigli igienico-sanitari qualora applicabili, dotando il personale dei dispositivi di sicurezza previsti idonei a garantire la massima sicurezza in relazione all'attività svolta. L'Associazione deve svolgere le attività utilizzando mezzi e attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, purché conformi alle prescrizioni antinfortunistiche e alle prescrizioni in materia di sicurezza per attività aperte al pubblico. L'Associazione è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. E' tenuta inoltre a comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del Datore di Lavoro, inteso ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. b) del D.lgs. 81/2008.
- d) trasmettere tempestivamente al Comune copia delle quietanze comprovanti il pagamento annuale del premio relativo alle polizze assicurative di cui al successivo art. 5, debitamente sottoscritte dal rappresentante della Compagnia Assicuratrice.
- e) assumere a proprio carico i consumi, le utenze, le pulizie, tasse e imposte, presenti e future, e gli interventi di manutenzione ordinaria relativi all'immobile oggetto di concessione.

ovvero

impegnarsi al versamento al soggetto concedente di un rimborso utenze calcolato in € ..... (oltre iva) annue da versare in un'unica rata con scadenza al 31/01.

#### **ART. 5 - RESPONSABILITÀ DELLA ASSOCIAZIONE**

Tutte le responsabilità inerenti e conseguenti all'utilizzo dei locali oggetto della presente convenzione sono a carico dell'Associazione che deve **contrarre idonea polizza assicurativa (Polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi) stipulabile anche in forma cumulativa, di durata pari a quella della concessione, con i seguenti massimali: €..... per sinistro, €..... per danni a persone o cose.**

Il Comune di Maranello resta in ogni caso esonerato da qualsiasi responsabilità relativa a:

- a) danni diretti o indiretti che potessero provenire a terzi o all'immobile da fatti, omissioni o colpa di terzi in genere, restando l'assegnatario obbligato a rispondere di tutti i deterioramenti o danni prodotti per colpa sua o di terzi in relazione all'immobile di cui alla presente convenzione;
- b) eventuali furti all'interno dei locali assegnati (per le cose di proprietà delle associazioni).
- c) L'Associazione esonera espressamente il Concedente da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo, derivare in dipendenza dell'uso dell'impianto e delle attrezzature di cui al presente atto di concessione
- d) L'Associazione è esonerata da ogni responsabilità derivante dalla conduzione delle attività dette in caso di utilizzo della sede richiesta dal Comune per attività proprie o di gruppi autorizzati.

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI UTILIZZO**

Durante tutto il periodo di validità della concessione, l'Associazione dovrà tenere rapporti di buon vicinato, garantendo:

- a) pulizia e rispetto delle norme igieniche, assicurando l'utilizzo di prodotti conformi alle norme di legge in materia di inquinamento, ivi comprese le disposizioni concernenti il confezionamento e l'imballaggio che devono essere privi di qualsiasi tossicità;
- b) custodia dei locali concessi, assumendo tutti gli obblighi inerenti la salvaguardia e la migliore conservazione del patrimonio comunale e l'assidua vigilanza, necessaria ad assicurare il regolare funzionamento della struttura;
- c) consentire al Comune, tramite propri tecnici o funzionari, di accedere alle strutture assegnate al fine di verificarne lo stato e le modalità di utilizzo, con particolare riferimento al rispetto delle condizioni di igiene, di decoro, di sicurezza, di conservazione del corretto stato d'uso.

L'Associazione non potrà opporsi a lavori di modifica, ampliamento o miglioria dei locali che il Comune intendesse eseguire a propria cura e spese, né potrà pretendere indennizzo alcuno a causa dell'eventuale limitazione o della temporanea sospensione dell'attività, in dipendenza dell'esecuzione dei lavori medesimi.

Il Comune darà preventiva comunicazione all'Associazione della data prevista per l'inizio lavori e del presunto termine degli stessi.

L'Associazione si impegna ad utilizzare l'immobile assegnato, in ogni sua parte, in modo conforme all'uso convenuto, in relazione al tipo di attività svolta, precludendosi pertanto la possibilità di usufruire della sede, anche parzialmente, per usi differenti da quelli pattuiti e contrastanti o incompatibili rispetto alla destinazione d'uso. È vietata la cessione dell'uso dei locali di cui al presente provvedimento a terzi, ad esclusione dell'ospitalità di eventi del Comune o di terzi autorizzati.

Alla scadenza della concessione, i locali dovranno essere restituiti al Comune nello stato di fatto in cui furono consegnati, così come risultante dall'apposito verbale, salvo il normale deperimento d'uso.

L'Associazione ha diritto di recedere dalla presente convenzione, anche prima della scadenza convenzionale, dandone comunicazione con raccomandata A.R. almeno tre mesi prima.

#### **ART. 7 - MIGLIORAMENTI E ADDIZIONI**

L'Associazione non potrà apportare, senza preventiva autorizzazione da parte del Comune, modifiche di qualsiasi natura all'immobile in ogni sua parte, ed agli impianti, anche a titolo provvisorio.

L'Associazione potrà eseguire, previo consenso del Comune, opere o interventi di ordinaria manutenzione volti a garantire la buona conservazione dei locali.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nella realizzazione del progetto, l'Associazione è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti i fruitori delle attività di progetto conferiti direttamente dall'Amministrazione Comunale e/o dalla società Maranello Patrimonio S.r.l. e/o dai diretti interessati.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione delle prescritte misure di sicurezza.

L'Associazione non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità delle persone (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza).

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni, comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione.

L'Associazione è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. E' tenuta inoltre a comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

#### **ART. 9 – REVOCA**

La concessione potrà essere revocata dal Comune in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata, a giudizio insindacabile dell'amministrazione comunale, qualora debba rientrare

nella piena disponibilità dei locali per l'esecuzione di eventuali interventi straordinari o per affrontare qualsiasi necessità pubblica. Potrà altresì essere revocata in caso di alienazione dell'immobile.

#### **ART. 10 - DECADENZA E SANZIONI**

La concessione potrà essere dichiarata decaduta dal Comune, mediante atto dirigenziale debitamente motivato, prima della scadenza, senza indennizzo in presenza delle seguenti circostanze:

- venir meno della corrispondenza tra le attività dichiarate nella domanda e rientranti in uno degli ambiti di cui al precedente art. 2 e quelle effettivamente svolte;
- mancato rinnovo;
- totale assenza, per un periodo di almeno 12 mesi, di attività sociale;
- subconcessione dell'immobile non autorizzata dal Comune;
- grave inadempimento degli obblighi derivanti dal provvedimento di concessione con particolare riferimento ai rimborsi dovuti per le utenze, fatta salva ogni azione per il recupero degli importi maturati e per l'eventuale risarcimento dei danni arrecati.

#### **ART. 10 - BENEFICIO ECONOMICO**

Sulla base delle valutazioni espresse dal competente Servizio Patrimonio del Comune, si determina che il beneficio economico costituito dall'assegnazione del bene in esame è quantificato in Euro \_\_\_\_\_ annui.

#### **ART. 11 - REGISTRAZIONE E SPESE**

La presente convenzione, redatta per scrittura privata non autenticata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 131/86.

Tutte le spese inerenti, conseguenti e, comunque, connesse con la stipulazione della presente convenzione sono a carico dell'Associazione assegnataria.

#### **ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto.