

MODELLO DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI PER ASSOCIAZIONI OPERANTI NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO SOCIALE E DELLA SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE - ANNO 2020

La/Il sottoscritta/o _____
consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 446 del 28/12/2000

DICHIARA

di essere nato a _____ il ___/___/_____

di essere legale rappresentante di _____
(denominazione dell'Ente/Associazione)

con sede in _____
(indirizzo completo della sede legale)

C.F. _____ P. IVA dell'Ente/Associazione _____

Recapito telefonico _____ E-mail _____

Numero di aderenti/soci : _____

Tipo di attività svolta:

Categoria di appartenenza (soggetti ammissibili art. 5):

- associazioni e fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale
- libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e siano fiscalmente registrate;
- altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.
- Altro (specificare)

Dopo aver preso visione del Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici, approvato con delibera consiliare n. 2/2018;

CHIEDE

un contributo di Euro _____ a parziale copertura delle spese previste per l'attuazione del Progetto denominato:

data o periodo di svolgimento _____

luogo di svolgimento _____

DICHIARA ALTRESÌ

- di non aver presentato altre richieste di contributo al Comune di Maranello per la realizzazione del Progetto citato;

- di impegnarsi a presentare, entro novanta giorni dal termine del Progetto, la seguente documentazione:

- 🍏 rendiconto economico dell'attività svolta con indicazione delle voci di entrata e di spesa;
- 🍏 relazione illustrativa dell'attività svolta;
- 🍏 documentazione giustificativa delle spese sostenute.

- di essere a conoscenza che il contributo è liquidato nel limite previsto dalla Determinazione di concessione e che in caso di realizzazione parziale dell'iniziativa il contributo sarà riproporzionato.

ALLEGA:

- 🍏 Relazione sul Progetto, comprensivo di tutte le manifestazioni/iniziative/attività
- 🍏 Preventivo di spesa firmato in calce dal legale rappresentante
- 🍏 Copia dello Statuto o dell'Atto Costitutivo, ove non agli atti presso l'Amministrazione comunale
- 🍏 Copia dell'ultimo bilancio approvato, ove non agli atti presso l'Amministrazione comunale
- 🍏 Dichiarazione con riferimento all'assoggettabilità del contributo alla ritenuta 4% ai sensi del comma 2 dell'art. 28 del DPR N. 600 DEL 29/09/73;
- 🍏 Copia documento di identità del legale rappresentante dell'associazione/ente;

Per eventuali chiarimenti o comunicazioni urgenti, si prega di contattare:

Sig. _____ Tel.: _____

Cell.: _____

E-mail _____

Maranello, _____

Il Legale Rappresentante

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Indicare le finalità ed obiettivi :

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Indicare l'impatto che si presume possa avere la manifestazione/iniziativa/attività sul territorio:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Indicare gli eventuali altri soggetti, associazioni o enti coinvolti ed impegnati nella realizzazione del progetto:

.....
.....
.....
.....
.....

Dati sul Progetto:

È la prima volta che si propone il Progetto?

Sì No

In caso di risposta negativa, indicare il numero dell'edizione : _____

Eventuali modifiche che si intendono apportare rispetto alle edizioni precedenti:

.....
.....

Forme di promozione del Progetto:

Spazi su testate locali Sì No

Manifesti/poster Sì No

Locandine Sì No

Giornali/opuscoli/dépliant Sì No

Cataloghi/monografie Sì No

Radio/Tv locali Sì No

Web, e-mail, link ecc. Sì No

Altro Sì No

Costo Progetto:

Contributo richiesto :

Maranello, _____

Il Legale Rappresentante _____

PREVENTIVO DI SPESA PER IL PROGETTO

Il piano finanziario deve contenere le voci di spesa e di entrata che il Soggetto richiedente il contributo prevede di sostenere e percepire direttamente. Non devono essere riportate pertanto eventuali spese a carico di soggetti terzi che collaborano alla realizzazione dell'iniziativa.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA	ENTRATE escluso il contributo erogato dal Comune	SPESE
Noleggio attrezzature		
Acquisto materiali finalizzati all'evento		
Spese di pubblicità (inviti, manifesti, ecc.)		
Spese alimentari (rinfreschi, pacchi gara, ecc.)		
Assicurazioni		
Spese di viaggio		
Compensi (indicare beneficiari e tipologia prestazioni)		
Premi		
S.I.A.E.		
Altre spese (specificare)		
Contributi finanziari da soggetti privati (specificare)		
Sponsorizzazioni		
Quote di iscrizione		
Somministrazione alimenti e bevande		
Risorse proprie dell'ente organizzatore		
Altre entrate (specificare)		
TOTALI	EURO	EURO

DISAVANZO: EURO _____

La/il sottoscritta/o _____,

legale rappresentante del Soggetto organizzatore:

dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento sopraesposto è redatto in base ai principi di veridicità e completezza e conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste.

Maranello, _____

Firma del Legale
Rappresentante

Ai sensi del “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D. Lgs.vo n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si inserisce di seguito l’informativa di cui all’articolo 13:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Maranello, con sede in piazza Libertà, 33, tel.0536/240011.

2. Il Responsabile per la Protezione dei dati personali per il Comune di Maranello è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna – Tel. 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

3. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sottoindicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l’esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

4. Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Maranello esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell’articolo 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l’adempimento delle procedure istruttorie per la concessione di contributi ad associazioni/Enti, in base al regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici, approvato con deliberazione consiliare n. 2/2018. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure e per l’eventuale erogazione del contributo.

5. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.

6. L’interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano
- di opporsi al trattamento;
- di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Monica Medici.