



Città di Maranello



BANDO
EVENTI

BANDO EVENTI 2020

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE E PROGETTI CULTURALI

Il Dirigente dell'Area Amministrativa – Affari Generali

- Visto il vigente “regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici” approvato con delibera C.C. n. 2/2018 (di seguito indicato anche solo “il Regolamento”);
- Ritenuto opportuno assicurare la completa trasparenza delle procedure per l’accessibilità ai contributi pubblici;
- Richiamata la propria determinazione n°del 31/12/2019 avente ad oggetto “Bando Eventi 2020. Approvazione.”

Rende noto

Che la programmazione per l’anno 2020 dell’Assessorato cultura, attività produttive e turismo del Comune di Maranello, con lo scopo di perseguire la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, si svilupperà attraverso il coinvolgimento di privati, associazioni, comitati e gruppi spontanei per promuovere, in ambiti e forme diverse, le varie discipline artistiche.

Per favorire la partecipazione:

- vengono raccolte e selezionate le proposte di eventi, manifestazioni e spettacoli e altre iniziative quali mostre, conferenze, presentazioni libri e incontri.
- vengono erogati contributi economici e/o riconosciuti benefici economici, ai sensi del vigente “regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici” approvato con delibera C.C. n. 2/2018 (di seguito indicato anche solo “il Regolamento”). Il budget complessivo di contributi a disposizione per il 2020 ammonta ad **€ 12.850,00**;
- ciascun progetto potrà beneficiare di uno o più dei seguenti vantaggi:
 - di un contributo economico massimo pari ad € 2.000,00. Il contributo economico non potrà comunque essere superiore alla differenza tra entrate ed uscite con riferimento al budget di progetto. La valutazione delle domande e il loro accoglimento avvengono nei limiti delle risorse disponibili appositamente stanziare in bilancio e con l’osservanza delle disposizioni del regolamento comunale. Il contributo concesso potrà essere inferiore a quanto richiesto seguendo, comunque, criteri di equità, ragionevolezza e proporzionalità, in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando, nonché al punteggio attribuito, assicurando la più estesa e differenziata offerta culturale.
 - di benefici economici consistenti nell’uso gratuito o agevolato di spazi, immobili e attrezzature in possesso dell’Amministrazione Comunale

- della promozione dell'evento attraverso i canali di comunicazione istituzionali. Ogni forma di pubblicità, anche effettuata direttamente dal beneficiario, dovrà evidenziare il sostegno dell'Amministrazione.

REQUISITI DELLE PROPOSTE CULTURALI

Le proposte saranno esaminate da apposita commissione tecnica, che stilerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- promozione turistica del territorio (punti 20)
- qualità artistica e professionale (punti 20)
- tematiche di interesse per la città (punti 20)
- inserimento della proposta in una logica di rete e di sistema, promuovendo la realizzazione di eventi nell'ambito di una manifestazione più ampia (punti 15)
- valorizzazione delle tradizioni e dell'identità territoriale (punti 10)
- capacità di innovazione e originalità della proposta (punti 10)
- fattibilità della proposta (sono privilegiati, a parità di merito, i progetti autofinanziati) (punti 5)

Sono escluse:

le iniziative di carattere privato, commerciale o di lucro;
le iniziative che non ottengono almeno 60 punti su 100

Tutte le attività, iniziative e progetti proposti devono rispettare i seguenti requisiti:

- a) non devono essere in contrasto con la legge o con lo Statuto comunale ovvero creare un conflitto di interesse o un possibile pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Maranello;
- b) devono essere a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di Maranello, della capacità attrattiva, dello sviluppo e della sostenibilità del suo territorio e dell'ambiente;
- c) tutti i progetti/eventi che in base al presente bando saranno finanziati con contributi o riceveranno benefici economici devono essere gratuiti e fruibili dall'intera comunità.
- d) deve trattarsi di iniziative da realizzare nel territorio del Comune di Maranello. Qualora le iniziative si svolgano fuori dal territorio, esse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune e del suo prestigio culturale, storico e artistico, a cui il Comune stesso ha espressamente aderito.

Il presente bando non si applica:

- a) ai rapporti tra Comune di Maranello ed i soggetti da esso partecipati.
- b) alla gestione dei servizi e interventi comunali affidati a terzi per i quali si provvede con apposita disciplina e sulla base dell'approvazione di specifiche convenzioni;
- c) alla gestione da parte di terzi di complessi di attività caratterizzati da rilevante impegno operativo, da significativa durata temporale – annuale o ultra annuale – e da obblighi di controprestazione assunti nei confronti del Comune, per i quali si provvede sulla base di specifiche convenzioni;
- d) ai contributi richiesti dalle scuole in relazione a progetti previsti nel PTOF;
- e) ad ambiti di attività caratterizzati da normative specifiche per i quali il Comune interviene con apposita disciplina;
- f) alle richieste di patrocinio.

Ai fini della presentazione dei progetti si rammenta inoltre che:

- ogni soggetto può presentare più progetti fra loro diversi, che possono accedere a contributo o benefici economici;
- i progetti ammessi a contributo **non** possono accedere ad altri benefici economici o contributi dell'Amministrazione Comunale per lo svolgimento del progetto medesimo;
- non sono ammessi a finanziamento progetti che si configurino nella sostanza e/o nella forma come appalti di servizio;
- non saranno ammessi a finanziamento progetti presentati da soggetti che non abbiano completato nei tempi assegnati, la rendicontazione di progetti finanziati con erogazioni di contributi da parte del Comune di Maranello per l'anno 2019;
- ai sensi dell'art. 4 co. 6 del D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito con L. 135/2012, non possono ricevere contributi i progetti presentati da enti di diritto privato (di cui agli articoli da 13 a 42 del Codice Civile) che siano fornitori di servizi nei confronti dell'Amministrazione comunale di Maranello, **fatta eccezione per:**
 - le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica
 - gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione,
 - le associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383,
 - gli enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266,
 - le organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49,
 - le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381,
 - le associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289)

TEMPI E MODALITÀ

Le proposte devono essere presentate con apposito modulo, diverso a seconda del tipo di proposta:

- **modulo MOSTRE, CONFERENZE, PRESENTAZIONE LIBRI E INCONTRI**
- **modulo MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI**

Il modulo di richiesta, debitamente compilato, deve essere consegnato a mano entro il termine di scadenza del **24 gennaio 2020, ore 12,30** con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it);
- posta elettronica normale all'indirizzo maranello@comune.maranello.mo.it
- consegnata a mano all'Ufficio protocollo, in Piazza Libertà 33, Maranello, aperto al pubblico con i seguenti orari: Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 13.00; giovedì dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 18.30.

La domanda deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente ovvero dal presidente o legale rappresentante dell'ente o associazione, redatta secondo lo schema di domanda allegato. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato:

- in caso di associazione o altro ente, ultimo bilancio consuntivo disponibile;

- Relazione sull'attività del richiedente svolta nell'anno precedente a quello cui si riferisce la richiesta di contributo;

- Atto costitutivo e statuto dell'Associazione, qualora non depositati o modificati rispetto alle copie già depositate presso il Comune di Maranello;

Eventuale dichiarazione in riferimento alla ritenuta fiscale del 4 %.

OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono stati concessi.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;

b) utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;

c) utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;

d) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale;

e) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;

f) comunicare tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o dell'iniziativa soggetta a contributo.

La concessione delle forme di sostegno non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale.

La concessione di contributi ed altri benefici economici non costituisce esonero dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

In particolare, le attività ed iniziative che saranno realizzate con contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, i soggetti beneficiari dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera il soggetto beneficiario dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Resta inteso che i soggetti beneficiari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi saranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto/iniziativa, fatta salva la possibilità di erogarlo per stralci da concordare in relazione a progetti di particolare complessità e durata nel tempo.

Ogni progetto finanziato dovrà essere adeguatamente rendicontato mediante la presentazione al protocollo dell'Ente della documentazione giustificativa relative alle spese sostenute, in base alla modulistica che sarà trasmessa dal Servizio biblioteca, cultura, sport.

E' necessario che le spese siano riferite esclusivamente al progetto presentato; non saranno prese in considerazione spese relative alle utenze o all'acquisto di arredi e apparecchiature.

L'entità della spesa effettivamente sostenuta e documentata dev'essere coerente e compatibile con il bilancio descritto all'atto di presentazione della domanda;

Può essere altresì allegata la documentazione (volantini, manifesti, depliant, rassegne stampa, pagine web....) che dimostri l'attuazione effettiva del progetto ed il suo rilievo pubblico.

La rendicontazione economica dev'essere relativa all'intera spesa sostenuta, non solamente al finanziamento ricevuto dall'Amministrazione Comunale. La mancata presentazione della suddetta documentazione, entro il termine 90 gg. dal termine del progetto finanziato, nonché la mancata effettuazione o la modifica non autorizzata dell'iniziativa stessa o dell'attività per cui è stato concesso il contributo, determina la decadenza da quest'ultimo.

In caso di realizzazione parziale o di modifica autorizzata dell'attività/iniziativa il contributo potrà essere liquidato in misura riproporzionata.

DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il beneficiario decadrà dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

A - Non sia stata realizzata in tempo utile l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato, né sia stata richiesta e concordata con l'Ente erogante una data per il recupero dell'evento;

B - Non venga presentata nei termini la documentazione;

C - Sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa.

E' fatta salva per i soggetti beneficiari la possibilità di fruire di contributi in forma ridotta, ricalcolati in misura proporzionale al programma così come risultante dalle variazioni intervenute.

Nel caso in cui si verifichi una delle cause di decadenza sopra esposte e i contributi siano già stati erogati parzialmente o totalmente, si procederà al recupero delle somme liquidate secondo le disposizione di Legge.

TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del contributo economico verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento di apposita richiesta di liquidazione da parte del soggetto beneficiario; la richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione prevista dal presente bando.

CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non

conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 E SS.MM. E II.

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la domanda di partecipazione al bando.

Si comunica che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Medici e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando e si concluderà entro il termine di 60 giorni (fatti salvi i casi di sospensione dei termini previsti dalla normativa vigente).

INFORMAZIONI

Per qualunque ulteriore informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al Servizio Cultura, Piazza Libertà.33 - 41053 Maranello (MO)
(orari di apertura: Lunedì e mercoledì 8.30-13.00; Giovedì 14.30-18.30)
email: cultura@comune.maranello.mo.it

Il presente bando, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda, è pubblicato all'albo online e sul sito web del Comune di Maranello

<https://www.comune.maranello.mo.it/>

VERIFICHE

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di esame delle domande. Si ricorda che ai sensi

del medesimo DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti

dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti per l'espletamento della presente procedura saranno trattati nel rispetto dei diritti degli interessati, ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.lgs. n.196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, dove applicabile.

L'informativa completa è disponibile nel sito web dell'ente all'indirizzo:

<https://www.comune.maranello.mo.it/footer/privacy>

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Ai fini del presente bando ed ai sensi delle vigenti normative il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrativa Affari Generali Dr.ssa Medici Monica.

Maranello, 31 dicembre 2019

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Affari Generali
(dr.ssa Monica Medici)

Documento firmato digitalmente