

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI
CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI PER LA
REALIZZAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO
DEL VOLONTARIATO SOCIALE E DELLA
SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE - ANNO 2019**

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Affari Generali

- Visto il vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici” approvato con delibera C.C. n. 2/2018;
- Richiamata la propria determinazione n. 449/2019 avente ad oggetto “Bando pubblico per la concessione di contributi e benefici economici per la realizzazione di progetti nell’ambito del volontariato sociale e della solidarietà internazionale - anno 2019. Approvazione”;

RENDE NOTO

che il Comune di Maranello, con lo scopo di perseguire la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere progetti che trovino espressione nei seguenti settori di intervento;

- Promozione e sviluppo di comunità, iniziative di solidarietà sociale e di inclusione sociale rivolte a categorie svantaggiate;
- Sensibilizzazione, promozione di progettualità e di iniziative a carattere socio-culturale, legate alla cooperazione internazionale ed al dialogo interculturale
- Informazione/formazione alla cittadinanza in ambito umanitario, di prevenzione e di salute.

Saranno valutati i progetti che presenteranno i seguenti requisiti fondamentali:

- a) Il progetto non deve essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi ed i progetti dell'Amministrazione Comunale;
- b) Il progetto deve avere un evidente carattere sociale;
- c) Il progetto deve avere un valore per la collettività ed un ampio rilievo pubblico; non saranno presi in considerazione progetti rivolti in via esclusiva agli associati o a ristretti target di riferimento;
- d) Il progetto dev'essere articolato in modo chiaro e definito nelle sue parti, anche in

relazione al bilancio, che dimostri la sua sostenibilità economica;

e) Ad eccezione dei progetti che si sviluppano nell'ambito della solidarietà internazionale, il progetto deve realizzarsi nel territorio del Comune di Maranello o, se fuori dal territorio cittadino, deve rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune.

RISORSE FINANZIARIE

Per l'anno 2019 le risorse che il Comune di Maranello destina a contributi saranno finalizzate al parziale sostegno di progetti, adeguatamente documentati, che le associazioni operanti sul territorio, intendono attivare nel corso dell'anno corrente. **La decorrenza e lo svolgimento dei progetti potranno abbracciare un arco temporale tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2019.**

In ogni caso la richiesta di contributo non potrà superare l'ammontare della differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesse a contributo. Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale sostenere i progetti delle associazioni anche mediante la concessione gratuita di spazi ed attrezzature di proprietà comunale.

Budget a disposizione anno 2019:

- **Progetti in ambito volontariato sociale:** € 8.300,00 (ottomilacinquecento/00)
- **Progetti in ambito solidarietà internazionale:** € 5.000,00 (cinquemila/00)

Si precisa che l'adesione al presente avviso non impegna l'Amministrazione Comunale all'attribuzione dei contributi in oggetto.

CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA

In base all'art. 5 del citato Regolamento, possono partecipare al bando:

- associazioni e fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale
- libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e siano fiscalmente registrate;
- altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti che intendono accedere ai contributi previsti devono presentare domanda compilando l'apposita modulistica allegata al presente avviso e reperibile sul sito istituzionale del Comune,

entro venerdì 26 luglio 2019, ore 13.00

Le istanze debitamente sottoscritte dal Legale Rappresentante devono pervenire all'Ufficio

Protocollo del Comune di Maranello in uno dei seguenti modi:

Presentazione per posta o a mano

Presentazione per posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi:

comune.maranello@cert.comune.maranello.mo.it (se inviata con posta certificata)
maranello@comune.maranello.mo.it (se inviata con mail non certificata)

Il personale dell'Servizio Biblioteca,Cultura, Sport, in caso di necessità, fornirà tutta l'assistenza necessaria per la compilazione della domanda.

VALUTAZIONE

I progetti saranno valutati da apposita commissione, in applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Conformità al principio di sussidiarietà , inteso come creazione di un progetto che sia in sintonia con la programmazione e gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale in materia di servizi alla persona,	25 punti Pienamente attinente =25 Ha qualche attinenza= 10 Non ha attinenza=0
2	Innovazione sociale del Progetto Verranno valutate attività, servizi e modelli che soddisfino bisogni sociali e che allo stesso tempo possono creare nuove relazioni e nuove collaborazioni, accrescendo le possibilità di azione per le stesse comunità di riferimento	25 punti Innovativo = 25 Parzialmente innovativo = 10 Potenzialmente innovativo = 5
3	Autonomia organizzativa e sostenibilità economica Verrà valutata la capacità di gestione degli aspetti tecnico-logistici, organizzativi e degli adempimenti e procedure necessari alla realizzazione del progetto/iniziativa proposto; si terrà conto della congruità delle previsioni di spesa e del contributo richiesto, del miglior rapporto tra il costo complessivo del progetto e la capacità di sostenerlo con risorse proprie di chi lo presenta e/o con co- finanziamenti da parte di soggetti diversi dal Comune di Maranello.	20 punti Piena autonomia = 20 Parziale autonomia = 10 Manca autonomia = 0
4	Radicamento nel territorio e Carattere continuativo nel tempo	15 punti Operatività/Presenza a Maranello del soggetto richiedente: da oltre 5 anni = 15 punti tra 2 – 5 anni = 8 punti da meno 2 anni= 5 punti
5	Eventuale possibilità di fruire di altri benefici economici in relazione al progetto (uso gratuito di spazi e/o attrezzature)	15 punti Fruitore di spazi comunali o attrezzature senza spese = punti 0 Fruitore di spazi comunali o attrezzature con spese di gestione= punti 5 Non fruitore di spazi comunali o attrezzature = punti 15

Al termine dei lavori con apposita determinazione dirigenziale si pubblicherà:

- la graduatoria dei progetti presentati, con l'indicazione del punteggio ricevuto;

- l'importo assegnato ad ogni progetto, ottenuto tramite la seguente modalità:

a) si divide l'importo messo a disposizione per i punteggi ottenuti da tutti i progetti, suddivisi per ambito (sociale e solidarietà internazionale);

b) si moltiplica tale valore per il punteggio attribuito a ciascuno per determinare il contributo, fermo restando che il contributo non può essere maggiore della differenza tra entrate ed uscite di cui al preventivo presentato;

Formula:

$$\text{budget stanziato} / \text{punti complessivi attribuiti} = \text{valore punto}$$
$$\text{punteggio ottenuto} \times \text{valore punto} = \text{importo contributo Associazione}$$

CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Entro 60 giorni dal termine di presentazione, saranno comunicati ad ogni associazione gli esiti dell'istruttoria di valutazione dei progetti presentati e l'eventuale contributo assegnato.

L'erogazione avverrà alla presentazione a consuntivo di tutta la documentazione che dimostri l'attuazione del progetto. E' fatta salva la possibilità di erogarlo per acconto e saldo a fronte di specifica e motivata richiesta del beneficiario.

Sia la comunicazione del contributo che la sua erogazione saranno comunque subordinati ad una verifica di compatibilità degli stessi con la legislazione in materia

RENDICONTAZIONE

Ogni progetto finanziato dovrà essere adeguatamente rendicontato mediante la presentazione al protocollo dell'Ente della documentazione giustificativa relative alle spese sostenute, in base alla modulistica che sarà trasmessa dal Servizio biblioteca, cultura, sport. E' necessario che le spese siano riferite esclusivamente al progetto presentato; non saranno prese in considerazione spese relative alle utenze o all'acquisto di arredi e apparecchiature. L'entità della spesa effettivamente sostenuta e documentata dev'essere coerente e compatibile con il bilancio descritto all'atto di presentazione della domanda;

Può essere altresì allegata la documentazione (volantini, manifesti, depliant, rassegne stampa, pagine web....) che dimostri l'attuazione effettiva del progetto ed il suo rilievo pubblico;

La rendicontazione economica dev'essere relativa all'intera spesa sostenuta, non solamente al finanziamento ricevuto dall'Amministrazione Comunale. La mancata presentazione della suddetta documentazione, entro il termine 90 gg. dal termine del progetto finanziato, nonché la mancata effettuazione o la modifica non autorizzata dell'iniziativa stessa o dell'attività per cui è stato concesso il contributo, determina la decadenza da quest'ultimo.

In caso di realizzazione parziale o di modifica autorizzata dell'attività/iniziativa il contributo potrà essere liquidato in misura riproporzionata.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti per l'espletamento della presente procedura saranno trattati nel rispetto dei diritti degli interessati, ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.lgs. n.196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, dove applicabile.

L'informativa completa è disponibile nel sito web dell'ente all'indirizzo:
<https://www.comune.maranello.mo.it/footer/privacy>

INFORMAZIONI

Per qualunque ulteriore informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al Servizio Biblioteca, Cultura, Sport, Piazza Libertà.33 - 41053 Maranello (MO), orari di apertura:
Lunedì, mercoledì 8.30-13.00
Giovedì 14.30-18.30
email: cultura@comune.maranello.mo.it

Il presente bando, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda, è pubblicato all'albo online e sul sito web del Comune di Maranello

<https://www.comune.maranello.mo.it/>

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Ai fini del presente bando ed ai sensi delle vigenti normative il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrativa Affari Generali Dr.ssa Medici Monica.

Maranello, 27/06/2019

Il Dirigente dell'Area
Amministrativa – Affari Generali
(dr.ssa Monica Medici)
Atto firmato digitalmente