



Città di Maranello



MARANELLO PATRIMONIO S.R.L. A SOCIO UNICO - SOCIETÀ DI GESTIONE PATRIMONIALE CONTROLLATA DAL COMUNE DI MARANELLO  
SEDE LEGALE: I-41053 MARANELLO (MO), PIAZZA LIBERTÀ N. 33

## DETERMINAZIONE N. 12 del 05/09/2024

**OGGETTO: AVVISO SI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE DEL 12 MARZO 1999 N.68. ISTITUTORE AMMINISTRATIVO INQUADRAMENTO CONTRATTUALE AREA B LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA - APPROVAZIONE**

### L'AMMINISTRATORE UNICO

#### Richiamati:

- la delibera del Consiglio Comunale nr.16 del 22/03/2005 con la quale è stata costituita, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2463 c.c. e dell'art. 113 comma 13 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la società a responsabilità limitata unipersonale denominata "Maranello Patrimonio S.r.l.";
- l'atto costitutivo della società, Codice Fiscale, P. Iva e numero iscrizione al registro imprese di Modena n. 03001490360;
- lo statuto della Maranello Patrimonio s.r.l.;
- le delibere di Giunta Comunale nr.20 del 21/02/2006 con la quale il Comune di Maranello ha assegnato in concessione amministrativa beni alla società Maranello Patrimonio s.r.l.;
- la delibera di Giunta Comunale nr.181 del 23/12/2008 e la nr.113 del 27/09/2011 con le quali il Comune di Maranello ha assegnato in concessione amministrativa ulteriori beni alla società Maranello Patrimonio s.r.l.;
- le delibere di Giunta Comunale nr.180 del 23/12/2008 e nr.155 del 30/12/2011 con le quali è stato approvato il contratto per l'affidamento di funzioni per la prestazione di servizi aziendali, tecnici e amministrativi tra il Comune di Maranello e la società Maranello Patrimonio s.r.l.;
- la delibera di Giunta Comunale nr.181 del 23/12/2008 e la nr.113 del 27/09/2011 con le quali il Comune di Maranello ha assegnato in concessione amministrativa ulteriori beni alla società Maranello Patrimonio s.r.l.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 145 del 27/10/2020 con la quale è stato approvato lo schema di contratto per lo svolgimento di funzioni e la prestazione di servizi aziendali, tecnici e amministrativi fra il Comune di Maranello e la Società Maranello Patrimonio S.r.l. ed il conseguente contratto sottoscritto tra le parti;
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 19/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Budget di previsione 2024-2026 della Maranello Patrimonio s.r.l.";
- La Delibera di Consiglio n. 45 del 29/07/2024 avente ad oggetto "Aggiornamento dei documenti di programmazione 2024-2026 della Maranello Patrimonio s.r.l."

#### Richiamato altresì:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 30/07/2019 con cui il Socio Unico ha approvato l'atto di indirizzo nei confronti della società controllata Maranello Patrimonio s.r.l. in materia di politiche assunzionali;
- la Determinazione dell'Amministratore Unico n. 5 del 08/08/2019 di approvazione del



Città di Maranello

**MARANELLO**  
patrimonio s.r.l.

MARANELLO PATRIMONIO S.R.L. A SOCIO UNICO - SOCIETÀ DI GESTIONE PATRIMONIALE CONTROLLATA DAL COMUNE DI MARANELLO  
SEDE LEGALE: I-41053 MARANELLO (MO), PIAZZA LIBERTÀ N. 33

“Regolamento delle procedure di selezione di personale della società Maranello Patrimonio s.r.l.” nel quale vengono disciplinate le modalità di selezione del personale della società;

- il verbale di Assemblea dei Soci del 08/09/2023 avente al primo punto all'ordine del giorno “politiche assunzionali della Società”;
- la convenzione stipulata in data 09/10/2023, tra la Maranello Patrimonio s.r.l. e L'Agenzia Regionale per il Lavoro Dell'Emilia Romagna Ambito di Modena - Ufficio di collocamento mirato - con la quale la Società si impegna ad adempiere agli obblighi di legge per all'assunzione di n. 1 lavoratore disabile di cui al comma 1 dell'art. 1 legge 12 marzo 1999 n. 68;

**Visto:**

- il contratto applicato al personale dipendente della società CCNL Federcasa 2016-2018, il cui accordo di rinnovo è stato siglato in data 28/12/2017 e aggiornato nella sola parte economica con il verbale di accordo del 4 ottobre 2022;
- gli articoli 65 (ex 64) e 66 (ex 65) contenuti nel titolo III del CCNL riferiti alla classificazione del personale, alla definizione di area di inquadramento, alle declaratorie di livello, ai criteri di classificazione, ai profili professionali esemplificativi di area;

**Considerato** che l'art. 3 comma 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 così recita: ..... “ *I datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 nella seguente misura:*

- a) *sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;*
- b) *due lavoratori, se occupano da 36 a 50 dipendenti;*
- c) *un lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti”*

**Dato atto:**

- che alla data odierna la Società ha al proprio attivo n. 16 dipendenti di cui 3 a tempo determinato;
- che in data 09/10/2023 la Maranello Patrimonio s.r.l. ha stipulato un'apposita convenzione con L'Agenzia Regionale per il Lavoro Dell'Emilia Romagna Ambito di Modena - Ufficio di collocamento mirato - con la quale la Società si impegna ad adempiere agli obblighi di legge per all'assunzione di n. 1 lavoratore disabile di cui al comma 1 dell'art. 1 legge 12 marzo 1999 n. 68;
- che la nuova assunzione trova copertura nella voce “spese del personale” del bilancio di previsione triennale 2024-2024 approvato con delibera di Consiglio n. 45 del 29/07/2024;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere ad indire nuovo bando di concorso pubblico per curriculum ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale di 20 ore settimanali e a tempo indeterminato, interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 comma 1 della Legge 12 marzo 1999 n.68 per la figura professionale di “Istruttore amministrativo” livello B3 del CCNL FEDERCASA;

**Ritenuto inoltre**, nel rispetto del Regolamento delle procedure di selezione di personale della società Maranello Patrimonio s.r.l., di stabilire che:

- la valutazione della prova per curriculum ed esame sarà espressa in trentesimi;
- la prova d'esame sarà unica e si avranno a disposizione complessivamente 30 punti, di cui 5 punti per la valutazione del curriculum;
- Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a cento 30 punti e saranno iscritti in graduatoria finale di merito coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30;



Città di Maranello



MARANELLO PATRIMONIO S.R.L. A SOCIO UNICO - SOCIETÀ DI GESTIONE  
PATRIMONIALE CONTROLLATA DAL COMUNE DI MARANELLO  
SEDE LEGALE: I-41053 MARANELLO (MO), PIAZZA LIBERTÀ N. 33

**Visto** lo schema di bando allegato al presente atto a farne parte integrante, ma materialmente depositato agli atti dell'ufficio competente;

Tutto ciò premesso, l'Amministratore Unico

### **D E T E R M I N A**

- 1) **Di indire**, per quanto indicato in premessa alla quale espressamente si rinvia, la selezione interamente riservata alle categorie protette di cui all'art. 1 comma 1 della legge 12 marzo 1999 n.68, per curriculum ed esami per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale, per un orario di venti ore settimanali, e indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo con inquadramento area B livello B3 del CCNL Federcasa;
- 2) **Di approvare**, il bando di selezione di personale interamente riservata alle categorie protette di cui all'art. 1 comma 1 della legge 12 marzo 1999 n.68, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato, per la figura professionale di "istruttore amministrativo" presso la società Maranello Patrimonio srl a socio unico. Inquadramento (area "B"– livello "B3" CCNL FEDERCASA), allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale ma materialmente depositato agli atti presso la Segreteria amministrativa della società;
- 3) Di affidare al Servizio Segreteria amministrativa della società di dare la massima diffusione alla selezione attraverso l'immediata e integrale pubblicazione nel sito internet istituzionale [www.comune.maranello.mo.it](http://www.comune.maranello.mo.it) alla sezione "Amministrazione – Uffici – Maranello Patrimonio s.r.l. – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". nonché notificando alla segreteria generale del Comune di Maranello per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e all'unione del distretto ceramico;
- 4) Di dare atto che la commissione esaminatrice per tale selezione di personale sarà nominata con successivo atto da parte del Direttore Generale o, in sua assenza, dell' Amministratore Unico, come previsto dall'art.9 del "Regolamento delle procedure di selezione del personale";
- 5) Che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990 è l'Amministratore Unico Dott. Paolo Caselli;
- 6) Che il presente atto sarà pubblicato ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

L'Istruttore  
Antonietta Cappello

L'Amministratore Unico  
CASELLI PAOLO / InfoCamere S.C.p.A.