

DETERMINAZIONE N. 6 del 16/04/2025

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA B – LIVELLO B2 DELLA SOCIETÀ MARANELLO PATRIMONIO SRL A SOCIO UNICO - APPROVAZIONE

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamati:

- la delibera del Consiglio Comunale nr.16 del 22/03/2005 con la quale è stata costituita, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2463 c.c. e dell'art. 113 comma 13 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la società a responsabilità limitata unipersonale denominata "Maranello Patrimonio S.r.l.";
- l'atto costitutivo della società, Codice Fiscale, P. Iva e numero iscrizione al registro imprese di Modena n. 03001490360;
- lo statuto della Maranello Patrimonio s.r.l.;
- le delibere di Giunta Comunale nr.20 del 21/02/2006 con la quale il Comune di Maranello ha assegnato in concessione amministrativa beni alla società Maranello Patrimonio s.r.l.;
- la delibera di Giunta Comunale nr.181 del 23/12/2008 e la nr.113 del 27/09/2011 con le quali il Comune di Maranello ha assegnato in concessione amministrativa ulteriori beni alla società Maranello Patrimonio s.r.l.;
- le delibere di Giunta Comunale nr.180 del 23/12/2008 e nr.155 del 30/12/2011 con le quali è stato approvato il contratto per l'affidamento di funzioni per la prestazione di servizi aziendali, tecnici e amministrativi tra il Comune di Maranello e la società Maranello Patrimonio s.r.l.;
- la delibera di Giunta Comunale nr.181 del 23/12/2008 e la nr.113 del 27/09/2011 con le quali il Comune di Maranello ha assegnato in concessione amministrativa ulteriori beni alla società Maranello Patrimonio s.r.l.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 145 del 27/10/2020 con la quale è stato approvato lo schema di contratto per lo svolgimento di funzioni e la prestazione di servizi aziendali, tecnici e amministrativi fra il Comune di Maranello e la Società Maranello Patrimonio S.r.l. ed il conseguente contratto sottoscritto tra le parti;
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 19/12/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Budget di previsione 2024-2026 della Maranello Patrimonio s.r.l.";

Richiamato altresì:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 30/07/2019 con cui il Socio Unico ha approvato l'atto di indirizzo nei confronti della società controllata Maranello Patrimonio s.r.l. in materia di politiche assunzionali;
- la Determinazione dell'Amministratore Unico n. 17 del 14/11/2024 di approvazione del "Regolamento delle procedure di selezione di personale della società Maranello Patrimonio s.r.l." nel quale vengono disciplinate le modalità di selezione del personale della società;
- il verbale di Assemblea dei Soci del 24/02/2025 avente al primo punto all'ordine del giorno "Fabbisogno di Personale – deliberazioni inerenti e conseguenti";

Visto:

- il contratto applicato al personale dipendente della società CCNL Federcasa 2022-2024, il cui accordo di rinnovo è stato siglato in data 06/09/2024;
- gli articoli 69 e 70 contenuti nel titolo III del CCNL riferiti alla classificazione del personale, alla definizione di area di inquadramento, alle declaratorie di livello, ai criteri di classificazione, ai profili professionali esemplificativi di area;

Dato atto:

- che alla data odierna la Società ha al proprio attivo n. 17 dipendenti di cui 2 a tempo determinato;
- che in data 02/06/2025 è in scadenza il contratto a tempo determinato di una figura in forze presso il servizio Segreteria Amministrativa e Front Office, inquadrata con qualifica di Istruttore Amministrativo livello B2 del CCNL FEDERCASA;
- che la suddetta assunzione era avvenuta in seguito a procedura concorsuale per la copertura del posto lasciato scoperto in organico;
- che il verbale di Assemblea dei Soci del 24/02/2025 ha deliberato l'indizione di un nuovo avviso di selezione di personale, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo livello B2 del CCNL FEDERCASA, da impiegarsi presso il servizio Segreteria Amministrativa e Front Office;

Considerato che:

- la Società ha la necessità di ripristinare la propria dotazione organica;
- che la nuova assunzione trova copertura nella voce "spese del personale" del bilancio di previsione triennale 2025-2027 approvato con delibera di Consiglio n. 89 del 19/12/2024;

Ritenuto, pertanto, di procedere ad indire il bando di concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Area B livello B2 del CCNL FEDERCASA;

Ritenuto inoltre, nel rispetto del Regolamento delle procedure di selezione di personale della società Maranello Patrimonio s.r.l., di stabilire che:

- la valutazione della prova per esami sarà espressa in trentesimi;
- la prova d'esame sarà composta da una prova scritta e da una prova orale e che ciascuna delle due prove si intende superata con un punteggio minimo di 21/30;
- si avrà accesso alla prova orale solo con il superamento della prova scritta;
- Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti e saranno iscritti in graduatoria finale di merito coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30;

Visto lo schema di bando allegato al presente atto a farne parte integrante, ma materialmente depositato agli atti dell'ufficio competente;

Tutto ciò premesso, l'Amministratore Unico

D E T E R M I N A

- 1) **Di indire**, per quanto indicato in premessa alla quale espressamente si rinvia, la selezione pubblica per esami finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo area B livello B2 del CCNL FEDERCASA;
- 2) **Di approvare**, l'avviso di selezione di personale per esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Amministrativo – Area B – livello B2" della Società Maranello Patrimonio srl a socio unico, allegato al presente atto a farne parte integrante e



Città di Maranello



MARANELLO PATRIMONIO S.R.L. A SOCIO UNICO - SOCIETÀ DI GESTIONE
PATRIMONIALE CONTROLLATA DAL COMUNE DI MARANELLO
SEDE LEGALE: I-41053 MARANELLO (MO), PIAZZA LIBERTÀ N. 33

sostanziale ma materialmente depositato agli atti presso la Segreteria amministrativa della società;

- 3) Di affidare al Servizio Segreteria amministrativa della società la massima diffusione alla selezione attraverso l'immediata e integrale pubblicazione nel sito internet istituzionale www.comune.maranello.mo.it alla sezione "Amministrazione – Uffici – Maranello Patrimonio s.r.l. – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". nonché notificando alla segreteria generale del Comune di Maranello per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e all'Unione del Distretto Ceramico;
- 4) Di dare atto che la commissione esaminatrice per tale selezione di personale sarà nominata con successivo atto da parte dell' Amministratore Unico, come previsto dall'art. 12 del "Regolamento delle procedure di selezione del personale;
- 5) Che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990 è l'Amministratore Unico Dott. Paolo Caselli;
- 6) Che il presente atto sarà pubblicato ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

L'Istruttore
Antonietta Cappello

L'Amministratore Unico
CASELLI PAOLO / InfoCamere S.C.p.A.