

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – AREA B – LIVELLO B1 DELLA SOCIETA' MARANELLO PATRIMONIO SRL a Socio Unico

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Visti gli artt. 19 e 25 del D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 e ss.mm.ii.;
- Visto il C.C.N.L. Federcasa;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 113/2019 avente ad oggetto; “Atto di indirizzo nei confronti della società controllata Maranello Patrimonio srl in materia di politiche assunzionali”;
- Visto la Regolamentazione delle procedure di selezione della Società Maranello Patrimonio s.r.l. a socio unico, approvato con Verbale dell'Assemblea dei Soci del 12/11/2024 e con Determinazione dell'Amministratore Unico n.17 del 14/11/2024;
- vista la propria disposizione n. 1 del 19/02/2026 di approvazione dell' “Avviso di selezione per titoli ed esami finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Tecnico – Area B – livello B1 della Società MARANELLO PATRIMONIO SRL a Socio Unico”

DISPONE

Di indire una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura **di n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO – AREA B, di Livello B1, a tempo pieno e determinato per 12 mesi eventualmente prorogabili di ulteriori 12 mesi**, nel rispetto delle normative vigenti in materia, per un orario di 36 ore settimanali distribuite secondo le esigenze dell'unità organizzativa di appartenenza e dell'apertura al pubblico, CCNL FEDERCASA.

La sede di lavoro è Via Vittorio Veneto 9, Maranello.

Art. 1 - Funzione della figura ricercata:

La figura professionale individuata, utilizzando i mezzi e i materiali messi a disposizione dalla Società e nel rispetto delle norme di sicurezza, si occuperà dello svolgimento di attività comportanti conoscenze di tipo specialistico nel settore tecnico, con particolare riferimento all'ambito Lavori Pubblici e Cura del Patrimonio e dovrà svolgere, in linea generale a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti attività:

- istruttoria e gestione dei procedimenti tecnico/amministrativi;
- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico amministrativi di supporto alle prestazioni nelle fasi di esecuzione dei contratti pubblici;
- attività di supporto per le fasi di progettazione di Opere Pubbliche;
- predisposizione degli elaborati tecnici e amministrativi per l'espletamento delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- seguire le pratiche relative alle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico e autorizzazione agli scavi, trasporti eccezionali, ecc.;

Nel dettaglio l'istruttore tecnico, per definizione del profilo, svolge attività istruttoria nel campo tecnico, di indagini, rilievi, misurazioni curando il rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo. Cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, la predisposizione di atti e provvedimenti, attraverso l'uso di apparecchiature e sistemi informatici. Svolge attività di verifica e di controllo sui cantieri ove operano ditte esterne per tagli e occupazione di strade e aree pubbliche nonché per gli allacciamenti fognari, offrendo assistenza e accertando che l'esecuzione dei lavori sia fatta a regola d'arte. Esplica la propria attività coordinando altri addetti e provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza e con i colleghi del Comune di Maranello.

In tale contesto si dovrà occupare anche di attività di supporto nelle OO.PP. in ogni loro fase: progettazione, preventivazione, costruzione di capitolati e documenti di gara, contabilità ed particolare di progetti di manutenzione, gestione tecnica, attuazione e verifica sul territorio di eventi rivolti alla cittadinanza, provvedere ad ordinanze di occupazione di suolo pubblico, di traffico ecc. ed allo loro verifica ed attuazione; gestione informatizzata delle procedure, disegno CAD e lavoro sugli applicativi office.

Il candidato inoltre dovrà mettere a disposizione della società tutte le competenze necessarie allo svolgimento delle proprie mansioni; in particolare, qualora possedesse abilitazioni professionali quali quelle relative a coordinatore alla sicurezza, certificatore energetico, ecc. queste dovranno essere utilizzate nell'espletamento delle proprie mansioni.

A questa figura spettano, altresì, le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo, nonché mansioni specifiche, attinenti al profilo, assegnate dal Responsabile del Servizio.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è pari ad € 29.181,46 comprensivo di quattordicesima mensilità.

La retribuzione base annua lorda è quella prevista dal vigente C.C.N.L. FEDERCASA vigente nel tempo, con riferimento alla figura professionale di Istruttore Tecnico Area B livello di inquadramento B1, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dalla tredicesima e quattordicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Art. 3 – Equilibrio di genere

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31/12/2025, presso la Maranello Patrimonio s.r.l., sono presenti numero zero Istruttori Tecnici di genere femminile Area B del CCNL FEDERCASA.

Art. 4 - Requisiti richiesti

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 4.1 Requisiti generali per l'ammissione alla selezione - obbligatori

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della

Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dalla normativa vigente per il collocamento in quiescenza;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del posto, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei.

- 5) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati soggetti a tale obbligo;
- 6) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- 8) essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso la Pubblica amministrazione.
- 9) Conoscenze dei principali programmi informatici per l'automazione dell'ufficio (word, excel, posta elettronica, navigazione internet)
- 10) Conoscenza lingua inglese livello base;
- 11) Patente di guida di categoria B o di tipo superiore.

Art. 4.2 Requisiti specifici per l'ammissione alla selezione - obbligatori

Requisiti speciali per essere ammessi alla presente selezione sono:

- 1) Possesso (requisito minimo obbligatorio pena esclusione) di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di maturità tecnica, vecchio ordinamento, conseguito presso Istituto Tecnico per Geometri, Istituto Tecnico Industriale ad indirizzo edile;

- Diploma di maturità nuovo ordinamento conseguito presso istituto tecnico del Settore Tecnologico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio di cui al DPR n. 88/2010;

Lauree assorbenti: i candidati che non sono in possesso del titolo di studio di cui sopra dovranno possedere uno dei seguenti titoli di studio (di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti ad una classe di equiparazione tra lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali):

- Laurea triennale di cui al DM 270/04,
 - classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale;
 - L-9 Ingegneria industriale;
 - L-17 Scienze dell'architettura;
 - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- Laurea triennale di cui al DM 509/99, classi:
 - 08 Ingegneria civile e ambientale;
 - 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
 - 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex D.L. 11/11/2001, in:
 - Ingegneria edile;
 - Ingegneria delle Infrastrutture;
 - Ingegneria delle strutture;
 - Ingegneria dell'ambiente e delle risorse;
 - Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi, Sistemi informativi territoriali;
- Laurea magistrale di cui al DM 270/04, classi:
 - LM-23 Ingegneria Civile;
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - LM-26 Ingegneria della sicurezza;
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - LM-3 Architettura del paesaggio;
 - LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura;
- Laurea specialistica di cui al DM 509/99, classi:
 - 28/S Ingegneria Civile;
 - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - 3/S Architettura del paesaggio;
 - 4/S Architettura e Ingegneria edile;

Eventuali titoli riconosciuti **equipollenti** (pertanto equiparabili ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'**equivalenza** del titolo di studio posseduto avrà

luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>.

Si precisa che:

- I suddetti requisiti generali e specifici d'ammissione debbono essere posseduti alla **data di scadenza** del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione delle candidature.
- Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 4.1 e 4.2 sono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva;

Art. 5 Titoli di precedenza e preferenza

A parità di titoli di merito si terrà conto delle preferenze e precedenze di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1- quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;
- m) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;
- o) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale in candidato concorre;
- p) minor età anagrafica;

I concorrenti ammessi alla prova orale, dovranno allegare i suddetti titoli di preferenza alla domanda di ammissione al concorso.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali

Art. 6 - Contenuti della domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente avviso ed indirizzata all'Amministratore Unico della Società "MARANELLO PATRIMONIO" S.r.l.. L'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale la Società dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla/e selezione/i, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o se diversa specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate nell'art. 4.1 "requisiti generali per l'ammissione alla selezione";
- 4) età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento in quiescenza;
- 5) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 6) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 7) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del/i posto/i per i quali si concorre o la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le stesse;
- 8) I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal proposito i candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova. Tutta la documentazione deve essere inoltrata entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda;
- 9) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto,

ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- 10) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 11) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 12) di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando;
- 13) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 14) il possesso di patente di guida di tipo B o di tipo superiore;
- 15) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 16) la conoscenza della lingua inglese e conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet); che verranno accertati nel corso della prova orale;
- 17) di autorizzare la MARANELLO PATRIMONIO S.r.l. ed il Comune di Maranello al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla/e selezione/i, nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 45 e pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Allegati alla domanda

A pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione:

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di concorso e per il trattamento sul lavoro.

Art. 7 - Termine utile per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati, dovrà pervenire alla Società MARANELLO PATRIMONIO S.r.l., Piazza Libertà n° 33 41053 - MARANELLO (MO), Ufficio Protocollo

entro le ore 12:00 del 19/03/2026

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **presentazione diretta all'ufficio segreteria della Maranello Patrimonio s.r.l.** (via V. Veneto n. 9) oppure ufficio protocollo del Comune di Maranello (Piazza Libertà n. 33) che ne rilascia ricevuta: da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00 – il giovedì dalle ore 14:30 alle 18:00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento da spedire in busta chiusa con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione per titoli ed esami finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore tecnico – Area B – livello B1 della Società Maranello Patrimonio s.r.l." la busta va indirizzata a MARANELLO PATRIMONIO SRL P.zza Libertà 33 – 41053 Maranello (MO);
- invio a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) in formato PDF all'indirizzo: **maranello.patrimonio@cert.comune.maranello.mo.it** (unitamente a copia di un documento di identità debitamente scansionato);
In caso di presentazione della domanda a mezzo di posta certificata (P.E.C.), la domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata e intestata (ossia direttamente riconducibile) al candidato. In questo caso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii., le domande di partecipazione, inviate tramite PEC intestate al candidato, sono valide anche senza la firma del medesimo candidato in quanto l'identificazione viene effettuata dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato PDF.
Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata o P.E.C. non intestata al candidato.

La spedizione della domanda con modalità diverse da quelle sopra specificate, nonché in difetto dei requisiti formali previsti dal presente bando, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo della Società Maranello Patrimonio s.r.l. entro i termini assegnati.

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata fa fede la data e ora di ricezione della domanda da parte di Maranello Patrimonio srl.

Per le domande presentate direttamente a mano farà fede il timbro a data apposto a cura della Segreteria della società.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La Società si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

Art. 8 - Ammissione e modalità delle comunicazioni

Ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva (ammissione/esclusione, data per la prova d'esame, graduatoria finale, ...) sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Maranello www.comune.maranello.mo.it nella sezione L'Amministrazione - Uffici - Maranello Patrimonio – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Al fine di assicurare la celerità del procedimento la Società si riserva, qualora il numero delle domande fosse superiore a 30, di subordinare l'ammissione al concorso al superamento di una preselezione la cui tipologia e modalità verrà comunicata dalla commissione almeno 5 giorni prima della data di svolgimento della stessa. Per superare la prova preselettiva i candidati dovranno ottenere un punteggio minimo che verrà comunicato dalla commissione. L'eventuale svolgimento della preselezione, nonché data, orario e sede di svolgimento verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito del Comune di Maranello, nella sezione sopra specificata. La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Art. 9 – Commissione

La commissione giudicatrice del concorso verrà nominata dall'Amministratore Unico nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e ai sensi dell'art. 12 comma 2 del vigente "Regolamento delle procedure di selezione della Società Maranello Patrimonio srl" approvato con Verbale di Assemblea dei Soci del 11/11/2024 e con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 17 del 14/11/2024.

Art. 10 Titoli valutabili

La selezione è per titoli ed esami.

Il punteggio complessivo è pari a 38,80 punti così ripartiti:

- a) prova orale: massimo 30 punti
- b) titolo: massimo 8,80 punti

Valutazione titoli max 8,8 punti	
Titoli di studio	Punti max 1,8

Ulteriore Diploma di laurea attinente rispetto al titolo fatto valere come requisito di accesso alla selezione	Punti max 0,75
Diploma universitario post laurea di specializzazione in materia attinente Triennale punti 1,05 Biennale punti 0,60 Annuale punti 0,16	Punti max 1,05
Titoli di servizio	Punti max 4
Esperienza professionale maturata nel settore oggetto del presente bando, a mezzo di contratti di lavoro dipendente o incarichi professionali, di consulenza o di collaborazione, stipulati con pubbliche amministrazioni o enti privati, nonché libera professione. Per anno punti 0,50 fino ad un massimo di 6 anni – per mese 0,0417. I punti vengono attribuiti a partire dal 2° anno di esperienza maturata.	Punti max 4
Titoli vari - formazione	Punti max 2
Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto, valutabili fino ad un massimo di 2 attestati (1 punto ogni attestato)	Punti max 2
Curriculum Curriculum professionale per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate tra gli altri titoli	Punti max 1

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e vengono dichiarati ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova orale

Art. 11 Prove d'esame

I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi alla prova concorsuale muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presentazione a sostenere la prova equivale a rinuncia, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. I candidati che non rispettano i requisiti verranno preventivamente esclusi dalla selezione mediante comunicazione formale.

Prova orale, max 30 punti: sui seguenti argomenti:

- Legislazione in materia di contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, ecc.) - codice dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023, limitatamente a o Libro I: Parte I, Parte III, Parte IV; o Libro II: Parte I, Parte II, Parte III, Parte IV, Parte VI;
- Decreto Ministeriale 7 marzo 2018 n. 49 – Funzioni del D.L.;
- Regolamento di polizia urbana del Comune di Maranello;
- Regolamento gestione verde del Comune di Maranello approvato con Delibera di Consiglio n. 5 del 05/02/2014;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e cantieri e loro gestione Dlgs 81/08;
- Codice della Strada e suo regolamento attuativo;

- Procedimento amministrativo e accesso agli atti (Legge 241/1990);
- Principi in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione, trattamento dei dati personali e codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 29/09/2022;

Le norme indicate sono tutte intese con riferimento all'aggiornamento ad oggi in vigore, con eventuali successive modifiche e/o integrazioni.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno punti 21/30

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 38,80 punti, di cui 30 punti massimo per la prova orale e 8,80 punti massimo per i titoli.

Durante le prove di concorso sarà accertata la conoscenza dei software informatici più diffusi, nonché la conoscenza di base della lingua straniera inglese. Rispetto alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica verrà rilasciato solo un giudizio di idoneità

Si precisa che la prova orale è pubblica pertanto verranno svolte alla presenza della commissione e degli altri candidati che vorranno assistere.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura verranno rese note esclusivamente mediante apposito avviso sul sito del Comune di Maranello www.comune.maranello.mo.it nella sezione "Amministrazione – Uffici – Maranello Patrimonio s.r.l. – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge

La Commissione assegnerà il punteggio sulla base di un giudizio complessivo motivato.

La prova orale tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti.

Più esattamente, la Commissione esaminatrice, nell'ambito della valutazione della prova, dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, alla luce delle costanti modifiche normative in materia di pubblica amministrazione e società partecipate e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità

Art. 12 Calendario delle prove d'esame

La prova orale si svolgerà il giorno: 23/03/2026 alle ore 9:00

presso la sede di Via Vittorio Veneto n. 9 a Maranello.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame, come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti. La società di riserva di modificare le date delle prove e dell'assunzione in forza di sopraggiunti imprevisti o impossibilità di riunirsi della commissione, informando preventivamente i candidati mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale internet del Comune di Maranello www.comune.maranello.mo.it nella sezione L'Amministrazione - Uffici - Maranello Patrimonio – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, presso la sede di esame di cui al presente articolo nella data sopra indicata; la mancata presentazione deve considerarsi come rinuncia al concorso ad ogni effetto.

Art. 13 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice, espletata la prova selettiva, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi secondo l'ordine di punteggio assegnato, in ordine decrescente.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni della selezione pubblica, gli atti verranno trasmessi all'Amministratore Unico di Maranello Patrimonio srl, il quale provvede all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria. La graduatoria finale, approvata dall'Amministratore Unico della Maranello Patrimonio srl, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata, nel sito web del comune di Maranello, nella sezione sopra indicata.

Dalla data di pubblicazione di cui sopra decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Il punteggio finale assegnato a ciascun candidato è dato dalla somma del voto conseguito nella prova orale e del punteggio riportato nella valutazione titoli.

La graduatoria della selezione pubblica è unica e rimane valida per il periodo previsto dalla normativa vigente e il suo scorrimento resta disciplinato dalle disposizioni della normativa vigente al momento della pubblicazione del bando.

L'assunzione verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria.

La rinuncia dei candidati vincitori all'assunzione a tempo determinato equivale a rinuncia all'assunzione nonché cancellazione dalla graduatoria.

Art. 14 - Informazioni generali

L'assunzione a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali e della norme comunitarie vigenti in materia, resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nelle istanze di partecipazione.

L'assunzione in servizio da parte del vincitore comporta per lo stesso l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di Maranello Patrimonio srl stabilite nel CCNL FEDERCASA, dalle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti e di tutte le successive modificazioni e integrazioni che la società Maranello Patrimonio srl intendesse, nelle forme di legge, a esso apportare in seguito. Il dipendente assunto dovrà inoltre rispettare il Codice di Comportamento approvato dalla società con verbale di assemblea dei soci del 30/01/2014.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Art. 15 - Periodo di prova

Il candidato risultato idoneo sarà assunto a tempo determinato previo periodo di prova così come previsto dal contratto nazionale di riferimento FEDERCASA per la categoria di cui all'oggetto del presente bando.

Art. 16 - Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda saranno affissi, per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle istanze d'ammissione, all'Albo on line del Comune di Maranello a disposizione nei giorni e negli orari di seguito indicati: lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle 8,30 alle 13,00 e dalle ore 14.30 alle ore 18,00.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito Internet del Comune di Maranello www.comune.maranello.mo.it, nella sezione **Società Maranello Patrimonio (link "concorsi")**.

Art. 17 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13 :

1. il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Società Maranello Patrimonio s.r.l. con sede a Maranello Piazza Libertà n. 33 mail segreteriaamp@comune.maranello.mo.it
2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpoteam@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it
3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dalla Società Maranello Patrimonio s.r.l. esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati ai membri della Commissione giudicatrice.

5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopra indicate.

6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:

- Di accesso ai dati personali;
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- Di opporsi al trattamento
- Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Data 19/02/2026

L'AMMINISTRATORE UNICO

Gilberto Montecchi

(documento firmato digitalmente)

(FAC-SIMILE **DOMANDA DI AMMISSIONE**)

All'Amministratore Unico
Società Maranello Patrimonio s.r.l. a socio unico
Piazza Libertà 33
41053 Maranello (MO)

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA
ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE
TECNICO- AREA B – LIVELLO B1 DELLA SOCIETA' MARANELLO PATRIMONIO
SRL a Socio Unico**

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

Codice Fiscale _____

Nato a _____ Prov _____ il _____ Residente a

_____ Prov. _____ Cap _____ in via _____ n. _____

Telefono nr. _____

indirizzo mail o Pec _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica di personale per la copertura di n. 1 posto di
"Istruttore Tecnico a tempo pieno ed determinato di 12 mesi eventualmente
rinnovabili, Area B livello B1" del contratto FEDERCASA

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle
conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di
dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria
responsabilità

Dichiara

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

☐ Di ESSERE cittadino/a italiano;

ovvero per i cittadini degli stati membri dell'Europa:

☐ DI ESSERE cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

_____;

ovvero per i cittadini di paesi terzi (extra UE)

☐ di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo nr. _____; ovvero titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

☐ Di aver compiuto diciotto anni e di non superare quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento in quiescenza;

☐ di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);

☐ di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva o di non esserne soggetto (per i soggetti interessati da tale obbligo);

☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale ricercato;

ovvero:

- ☐ *che la disabilità posseduta è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;*
- ☐ *in caso di disabilità accertata, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari _____ (dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti)*

(Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei).

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (indicare altrimenti i motivi della non iscrizione o cancellazione).....

- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti
(indicare altrimenti le condanne od i procedimenti pendenti)
.....
- ☐ di non essere stato destituito , dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di
procedimento disciplinare da una P.A. ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver
conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ☐ di essere in possesso del titolo di studio di
- ☐ Diploma di maturità _____, oppure Laurea in
_____ conseguito presso _____
nell'anno accademico _____ con votazione di _____ durata del
corso di studi ____ anni;
- ☐ In caso di titolo di studio non conseguito in Italia, riconoscimento equipollente
(ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere
elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di
presentazione della domanda e di indicazione del titolo:
- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo _____ con
decreto di _____ n. _____;
- di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla
presente selezione, in data _____;
- ☐ di possedere la patente di guida di tipo B o di tipo superiore;
- ☐ di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a
precedenze nella graduatoria: _____
- ☐ di possedere una conoscenza di base della lingua inglese e conoscenza dei principali
programmi informatici per l'automazione d'ufficio;
- ☐ di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione nonché
quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che
ritenesse opportuno apportare
- ☐ di autorizzare il Comune di Maranello e la Maranello Patrimonio s.r.l. ad utilizzare i propri

dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente avviso ai fini dell'espletamento della selezione e di una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016

Allego la seguente documentazione

- ☐ **copia di un documento di identità (obbligatorio)**
- ☐ **curriculum vitae (obbligatorio)**

Data _____

firma _____
(da non autenticare)