

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

AVVISO DI SELEZIONE PER CURRICULUM ED ESAMI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CON QUALIFICA DI INGEGNERE/ARCHITETTO – AREA A – LIVELLO A1 DELLA SOCIETA' MARANELLO PATRIMONIO SRL a Socio Unico

L'Amministratore Unico

- Visti gli artt. 19 e 25 del D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 e ss.mm.ii.;
- Visto il C.C.N.L. Federcasa 2016-2018 del 28 dicembre 2017 rinnovato nella parte economica con il verbale di accordo del 4 ottobre 2022;
- Vista il Regolamentazione delle procedure di selezione della società Maranello Patrimonio srl a socio unico, approvato con determina dell'Amministratore Unico nr. 5 del 08/08/2019;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 113/2019 avente ad oggetto; “Atto di indirizzo nei confronti della società controllata Maranello Patrimonio srl in materia di politiche assunzionali”;
- Visto il verbale di Assemblea dei soci del 28/11/2022 avente al primo punto all'ordine del giorno “politiche assunzionali della Società”
- vista la propria disposizione n. 16 del 30/08/2023 di approvazione dell' “Avviso di selezione per assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore tecnico con qualifica di ingegnere / architetto – area A – livello A1 della MARANELLO PATRIMONIO SRL a Socio Unico

Dispone

Di indire una selezione pubblica, per curriculum ed esami, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO con qualifica di INGEGNERE / ARCHITETTO – AREA A, di Livello A1, a tempo pieno e determinato per 12 mesi, per un orario di 36 ore settimanali distribuite secondo le esigenze dell'unità organizzativa di appartenenza e dell'apertura al pubblico, CCNL FEDERCASA. La sede di lavoro è Via Vittorio Veneto 9, Maranello

Art. 1 - Funzione della figura ricercata:

La figura professionale individuata, utilizzando i mezzi e i materiali messi a disposizione dalla Società e nel rispetto delle norme di sicurezza, dovrà svolgere, in linea generale, i seguenti compiti:

- attività di progettazione;
- attività di Direzione Lavori;
- attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- assumere il ruolo di responsabile unico di progetto e/o responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e/o responsabile di procedimento per la fase di affidamento;

- Redazione, verifica e validazione dei progetti e delle perizie delle infrastrutture attraverso l'analisi degli elaborati progettuali;
- Attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti programmatori riferiti all'attività dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza;
- redigere capitolati tecnici ed avere conoscenze amministrative di alto livello sia in riferimento al Dlgs 36/2023 e ssmmii sia in relazione alla L.241/90 essmmii;
- eseguire il disegno tecnico, redazione di rilievi, computi metrici, gestione e controllo degli interventi di manutenzione anche degli immobili curati da ditte esterne o dal personale dipendente;
- partecipare alle commissioni comunali in qualità di membro tecnico al fine del rilascio delle autorizzazioni al pubblico spettacolo.
- supporto tecnico in occasione di manifestazioni di Pubblico Spettacolo che richiedano interventi di consulenza in materia pertinenti e che potranno svolgersi anche nel fine settimana o durante festività;
- supporto progettuale ed operativo alla Squadra Manutenzione della Società Maranello Patrimonio per interventi sugli immobili nonché per altre mansioni che la società riterrà strategiche, anche non di stretta competenza del tecnico, quali ad esempio la gestione del Piano Neve in qualità di reperibile o disponibile, il servizio reperibilità e pronto intervento qualora istituito, ecc.;
- organizzare e gestire il personale che effettua gli interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria sugli immobili;
- capacità organizzative e raggiungimento degli obiettivi imposti dalla società;
- capacità di gestione delle risorse economiche assegnate per la realizzazione degli interventi;
- attività coordinando altri addetti e gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza;

Il candidato inoltre dovrà inoltre:

- dimostrare di possedere elevate conoscenze in vari campi di specializzazione, e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- svolgere un'attività complessa avente contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;
- essere in grado di affrontare problematiche di elevata complessità e variabilità, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;
- avere relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale e relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- mettere a disposizione della società tutte le competenze necessarie allo svolgimento delle proprie mansioni; in particolare, qualora possedesse abilitazioni professionali queste dovranno essere utilizzate nell'espletamento delle proprie mansioni e il dipendente non potrà rifiutarsi.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione pubblica i candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

Art. 2.1 Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente

per il collocamento in quiescenza;

2) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

4) idoneità fisica all'impiego senza limitazioni alla mansione del posto da ricoprire. La società ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso. Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei;

5) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

6) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego, licenziati ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione o da un Ente a controllo pubblico;

8) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. SMP terrà conto, in ogni caso, dei presupposti e della motivazione del provvedimento di decadenza, ai fini della decisione circa l'ammissione a concorrere;

9) non essere in condizioni di incompatibilità, inconfiribilità o altre cause che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;

10) godimento dei diritti civili e politici;

11) conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

12) conoscenza di base della lingua inglese.

Art. 2.2 Requisiti specifici per l'ammissione alla selezione

Requisiti speciali per essere ammessi alla presente selezione sono:

1) titolo di studio: possesso (requisito minimo obbligatorio pena esclusione) di uno dei seguenti titoli di studio:

- **DIPLOMA DI LAUREA (DL) vecchio ordinamento**, in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Architettura;
- **LAUREA SPECIALISTICA (LS) di cui al D.M. 509/99 appartenente alle classi:** 28/S Ingegneria Civile; 4/S Architettura e Ingegneria Edile;
- **LAUREA MAGISTRALE (LM) ex D.M. 270/2004 appartenente alle classi:** LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi; LM-4 Architettura e Ingegneria Edile- Architettura.

Eventuali titoli riconosciuti **equipollenti** (pertanto equiparabili ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'**equivalenza** del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, e necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

2) Abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione all'ordine di appartenenza;

3) Possedere una esperienza **almeno ANNUALE** nell'ambito lavorativo oggetto del presente bando o presso uno studio professionale privato, o presso una pubblica amministrazione/società pubblica, o come libero professionista, in qualità di progettista e direttore dei lavori in ambito di opere relative ad edifici e/o strade;

4) Patente di guida di categoria B o di tipo superiore.

Si precisa che:

- I suddetti requisiti generali e specifici d'ammissione debbono essere posseduti alla **data di scadenza** del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione delle candidature.

- Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2.1 e 2.2 sono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva;

Art. 3 – Trattamento economico

Al profilo professionale di tecnico è attribuito il trattamento economico della Categoria A, posizione giuridica ed economica iniziale A1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale FEDERCASA, applicato ai dipendenti della Maranello Patrimonio s.r.l., triennio 2016-2018, stipulato in data 28 dicembre 2017, rinnovato nella parte economica con il verbale di accordo del 4 ottobre 2022 costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dalla tredicesima e quattordicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Art. 4 - Contenuti della domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente avviso ed indirizzata all'Amministratore Unico della Società "MARANELLO PATRIMONIO" S.r.l.. L'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale la Società dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla/e selezione/i, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o se diversa specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate nell'art. 2.1 "requisiti generali per l'ammissione alla selezione";

- 4) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 7) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del/i posto/i per i quali si concorre o la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le stesse;
- 8) I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal proposito i candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova. Tutta la documentazione deve essere inoltrata entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda;
- 9) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 10) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 11) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 12) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 13) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, inconferibilità o altre cause che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro previste dal D. Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
- 14) di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando;
- 15) di autorizzare la MARANELLO PATRIMONIO S.r.l. ed il Comune di Maranello al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla/e selezione/i, nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016;
- 16) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 17) il possesso di patente di guida di tipo B o di tipo superiore;
- 18) la conoscenza di base della lingua inglese;
- 19) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

- 20) il possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale e l'iscrizione al relativo albo professionale;
- 21) Possedere una esperienza almeno annuale nell'ambito lavorativo o presso uno studio professionale privato, o presso una pubblica amministrazione/società pubblica, o come libero professionista, in qualità di progettista e direttore dei lavori in ambito di opere relative ad edifici e/o strade;

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 45 e pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Allegati alla domanda

A pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione:

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto (è valida anche la firma digitale).

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di concorso e per il trattamento sul lavoro.

Sarà oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione esaminatrice il **curriculum professionale che ciascun candidato deve presentare debitamente sottoscritto e datato**. Tale curriculum, da allegare alla domanda di ammissione **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà adeguatamente mettere in luce le competenze e le esperienze lavorative maturate presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende pubbliche o private o presso studi professionali, con particolare riguardo allo svolgimento delle funzioni e delle mansioni riferite alla figura professionale ricercata.

Art. 5 - Termine utile per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati, dovrà pervenire alla Società MARANELLO PATRIMONIO S.r.l., Piazza Libertà n° 33 41053 - MARANELLO (MO), Ufficio Protocollo

entro le ore 12:00 del 02/10/2023

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'ufficio segreteria amministrativa della Maranello Patrimonio s.r.l. (via V. Veneto n. 9) oppure ufficio protocollo del Comune di Maranello (P.zza Libertà n. 33) che ne rilascia ricevuta: da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00 – il giovedì dalle ore 14:30 alle 18:00;
- invio a mezzo posta elettronica certificata, in formato PDF, al seguente indirizzo **maranello.patrimonio@cert.comune.maranello.mo.it** (unitamente a copia di un documento di identità debitamente scansionato).

Il candidato dovrà autonomamente verificare l'effettivo ricevimento della candidatura all'ufficio. Per le domande presentate direttamente a mano farà fede il timbro a data apposto a cura della Segreteria della società.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La Società si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

Art. 6 - Ammissione e modalità delle comunicazioni

Ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva (ammissione/esclusione, data per la prova d'esame, graduatoria finale, ...) sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Maranello www.comune.maranello.mo.it nella sezione L'Amministrazione - Società Patrimoniale - Maranello Patrimonio (link "concorsi") . Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità;
- mancanza del curriculum vitae datato e sottoscritto;
- mancata regolarizzazione della domanda e dei relativi allegati nei termini richiesti ;
- le domande che perverranno oltre il termine stabilito;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.

Art. 7 - Modalità di svolgimento delle selezioni e formazione della graduatoria

Per la valutazione, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 30 punti, di cui 5 punti per la valutazione del curriculum.

La commissione d'esame valuterà i curricula dei candidati attribuendo fino ad un massimo di 5 punti. Il punteggio sarà attribuito solo se la professionalità da esso complessivamente desumibile sia valutabile, ad esclusivo ed insindacabile giudizio della commissione. Valutazione del curriculum: - "sufficiente": punti 1 - "discreto": punti 2 - "buono": punti 3 - "ottimo": punti 4 - "eccellente": punti 5

Gli argomenti su cui verterà la prova orale sono i seguenti:

- Normativa in materia di lavori, forniture e servizi pubblici (D.Lgs 50/2016 D.Lgs. 36/2023);
- DPR 207/2010 per la parte ancora vigente;
- DM 49/2018 Direzione e direttore dei Lavori
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e cantieri e loro gestione (Dlgs 81/2008 e ss.mm.);
- Decreto Ministeriale 14 gennaio 2008 "Nuove norme tecniche per le costruzioni";
- Circolare n. 617 del 2 febbraio 2009 "Istruzione per l'applicazione delle nuove norme tecniche per le costruzioni di cui al decreto ministeriale 14 gennaio 2008";

- DPR n. 503 del 24/07/1996 “Regolamento recante norme per l’eliminazione delle barriere architettoniche negli uffici, spazi o servizi pubblici;
- Elementi in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. 241/90 e ss.mm. e DPR 445/2000 e ss.mm.);
- Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica D.lgs. 175/2016
- Nozioni inerenti l’ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
- Nozioni in materia di anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2023 e ss.mm.);
- Codice disciplinare e di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 come modificato dal DPR 81/2023
- durante lo svolgimento della prova orale sarà accertata la conoscenza dei programmi di disegno tecnico quali: Autocad, Primus e Certus.

Durante le prove di concorso sarà accertata la conoscenza dei software informatici più diffusi, nonché la conoscenza di base della lingua straniera inglese.

Le norme indicate sono tutte intese con riferimento all’aggiornamento ad oggi in vigore, con eventuali successive modifiche e/o integrazioni.

Saranno iscritti nella graduatoria finale di merito coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

La Commissione assegnerà il punteggio sulla base di un giudizio complessivo motivato.

La prova orale tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d’esame e alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti.

Più esattamente, la Commissione esaminatrice, nell’ambito della valutazione della prova, dovrà tenere conto, tra l’altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, alla luce delle costanti modifiche normative in materia di pubblica amministrazione e società partecipate e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità

I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi alla prova concorsuale muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presentazione a sostenere la prova equivale a rinuncia, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. I candidati che non rispettano i requisiti verranno preventivamente esclusi dalla selezione mediante comunicazione formale.

La data della prova verrà resa nota esclusivamente mediante apposito avviso sul sito del Comune di Maranello www.comune.maranello.mo.it nella sezione “L’Amministrazione/Società patrimoniale/Concorsi” almeno 10 gg. prima del loro espletamento. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Si precisa che la prova orale è pubblica pertanto verrà svolta alla presenza della commissione e degli altri candidati che vorranno assistere.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La società di riserva di modificare le date delle prove e dell'assunzione in forza di sopraggiunti imprevisti o impossibilità di riunirsi della commissione, informando preventivamente i candidati e senza che questi possano avere nulla ad eccepire.

Art. 8 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice, espletata la prova selettiva, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi secondo l'ordine di punteggio assegnato, in ordine decrescente.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni della selezione pubblica, gli atti verranno trasmessi all'Amministratore Unico di Maranello Patrimonio srl, il quale provvede all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria. La graduatoria finale, approvata dall'Amministratore Unico della Maranello Patrimonio srl, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata, nel sito web del comune di Maranello, nella sezione sopra indicata.

Dalla data di pubblicazione di cui sopra decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Saranno iscritti nella graduatoria finale di merito coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di ventuno **(21/30) punti**.

La graduatoria della selezione pubblica è unica ed avrà validità per un termine di due anni dalla data di approvazione (come previsto dall'art. 1 comma 149 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160) per l'eventuale copertura dei posti, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'assunzione verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 10 - Informazioni generali

L'assunzione a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali e della norme comunitarie vigenti in materia, resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nelle istanze di partecipazione.

L'assunzione in servizio da parte del vincitore comporta per lo stesso l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di Maranello Patrimonio srl stabilite nel CCNL FEDERCASA, dalle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti e di tutte le successive modificazioni e integrazioni che la società Maranello Patrimonio srl intendesse, nelle forme di legge, a esso apportare in seguito. Il dipendente assunto dovrà inoltre rispettare il Codice di Comportamento approvato dalla società con verbale di assemblea dei soci del 30/01/2014.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016. I dati suddetti non verranno comunicati a

terzi (salvo ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Art. 11 - Periodo di prova

Il candidato risultato idoneo sarà assunto a tempo determinato previo periodo di prova così come previsto dal contratto nazionale di riferimento FEDERCASA per la categoria di cui all'oggetto del presente bando.

Art. 12 - Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda saranno affissi, per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle istanze d'ammissione, all'Albo on line del Comune di Maranello a disposizione nei giorni e negli orari di seguito indicati: lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle 8,30 alle 13,00 e dalle ore 14.30 alle ore 18,00.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito Internet del Comune di Maranello www.comune.maranello.mo.it, nella sezione **Società Maranello Patrimonio (link "concorsi")**.

Art. 12 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13 :

1. il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa e la Società Maranello Patrimonio s.r.l. con sede a Maranello Piazza Libertà n. 33 mail segreteriaamp@comune.maranello.mo.it
2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpoteam@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it
3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dalla Società Maranello Patrimonio s.r.l. esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti provisti da norme di legge o di regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati ai membri della Commissione giudicatrice.
5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopra indicate.
6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:
 - Di accesso ai dati personali;
 - Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;



MARANELLO PATRIMONIO s.r.l. a socio unico

società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello

sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v.

codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

- Di opporsi al trattamento
- Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Data 30/08/2023

L'AMMINISTRATORE UNICO

Paolo Caselli

(documento firmato digitalmente)

(FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE)

All'Amministratore Unico
Società Maranello Patrimonio s.r.l. a socio unico
Piazza Libertà 33
41053 Maranello (MO)

**AVVISO DI SELEZIONE PER CURRICULUM ED ESAMI FINALIZZATA
ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE
TECNICO CON QUALIFICA DI INGEGNERE / ARCHITETTO – AREA A –
LIVELLO A1 DELLA SOCIETA' MARANELLO PATRIMONIO SRL a Socio Unico**

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

Codice Fiscale _____

Nato a _____ Prov _____ il _____ Residente a
_____ Prov. ____ Cap _____ in via _____ n. _____

Telefono nr. _____

indirizzo mail o Pec _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica di personale per la copertura di n. 1 posto di
"ISTRUTTORE TECNICO con qualifica di **INGEGNERE / ARCHITETTO** a tempo
pieno ed determinato Area A livello A1" del contratto FEDERCASA

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle
conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di
dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria
responsabilità

Dichiara

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

Di ESSERE cittadino/a italiano;

ovvero per i cittadini degli stati membri dell'Europa:

DI ESSERE cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

_____;

ovvero per i cittadini di paesi terzi (extra UE)

- di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo nr. _____; ovvero titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
- di essere in possesso del godimento dei dritti civili e politici;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva o di non esserne soggetto (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale in oggetto;

ovvero:

- che la disabilità posseduta è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;*
- in caso di disabilità accertata, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari _____ (dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti)*

(Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei).

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (indicare altrimenti i motivi della non iscrizione o cancellazione).....
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (indicare altrimenti le condanne od i procedimenti pendenti).....

- di non essere stato destituito , dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una P.A. ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, inconferibilità o altre cause che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che ritenesse opportuno apportare
- di essere in possesso del titolo di studio di
 - Diploma di Laurea in _____, conseguito presso l'Università di _____ nell'anno accademico _____ con votazione di _____ durata del corso di studi ____ anni, appartenente alla classe _____;
 - In caso di titolo di studio non conseguito in Italia, riconoscimento equipollente (ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo:
 - che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo _____ con decreto di _____ n. _____;
 - di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____;
- di possedere la patente di guida di tipo B o di tipo superiore;
- di avere un'esperienza almeno annuale nell'ambito lavorativo o presso uno studio professionale privato, o presso una pubblica amministrazione/società pubblica, o come libero professionista, in qualità di progettista e direttore dei lavori in ambito di opere relative ad edifici e/o strade;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale e di essere iscritto all'albo professionale di _____ n. _____;
- Di possedere una buona Conoscenza dei principali programmi informatici per

l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

- Di possedere una conoscenza di base della lingua inglese

- di autorizzare il Comune di Maranello e la Maranello Patrimonio s.r.l. ad utilizzare i propri dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente avviso ai fini dell'espletamento della selezione e di una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016

Allego la seguente documentazione

- copia di un documento di identità (obbligatorio)**
- curriculum professionale datato e firmato (obbligatorio)**
- fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso. (facoltativo)**

Data _____

firma _____
(da non autenticare)