

società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello

sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v. codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

AVVISO SI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE DEL 12 MARZO 1999 N.68

N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA B - LIVELLO B3

(CCNL FEDERCASA)

L'amministratore Unico:

- Visti gli artt. 19 e 25 del D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 e ss.mm.ii.;
- Visto il C.C.N.L. Federcasa 2016-2018 del 28 dicembre 2017 rinnovato nella parte economica con il verbale di accordo del 4 ottobre 2022;
- Vista il Regolamentazione delle procedure di selezione della società Maranello Patrimonio srl a socio unico, approvato con determina dell'Amministratore Unico nr. 5 del 08/08/2019;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 113/2019 avente ad oggetto; "Atto di indirizzo nei confronti della società controllata Maranello Patrimonio srl in materia di politiche assunzionali";
- Visto il verbale di Assemblea dei soci del 08/09/2023 avente al primo punto all'ordine del giorno "politiche assunzionali della Società"
- vista la propria disposizione n. 12 del 05/09/2024 di approvazione dell' Avviso di selezione di personale, per la copertura di n. 1 posto con rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale e indeterminato, interamente riservato alle categorie protette di cui all'Art. 1 comma 1 della Legge del 12 marzo 1999 n. 68... Istruttore Amministrativo inquadramento (area "B"– livello "B3" CCNL Federcasa)

Dispone

Di indire una selezione pubblica, per curriculum ed esami, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA B, di Livello B3, <u>a tempo parziale e indeterminato</u>, per un orario di 20 ore settimanali, <u>riservata esclusivamente ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 della Legge n. 68/1999 e iscritti presso i competenti servizi degli Uffici Provinciali del Lavoro negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria disabili.</u>

Art. 1 - Mansioni della figura ricercata:

A titolo indicativo e non esaustivo, la figura professionale dovrà:

- Curare la catalogazione a protocollo di atti e documenti;
- Istruire, predisporre e redigere, con il supporto dell'unità organizzativa di appartenenza, atti e provvedimenti;

MARANELLO PATRIMONIO s.r.l. a socio unico

società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello

sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v. codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

- Collaborare con i servizi tecnici per la predisposizione e la gestione delle gare d'appalto di lavori, servizi e forniture nel rispetto del D.lgs. 36/2023;
- Curare la pubblicazione degli atti sul sito internet nella sezione denominata "amministrazione trasparente" in applicazione delle normative sulla trasparenza e l'anticorruzione:
- Predisporre report, relazioni per il rendiconto delle attività svolte dalla società;
- Raggiungere un buon livello di autonomia nell'organizzazione nello svolgimento del lavoro;
- Smistamento delle telefonate e erogazione di informazioni a servizio dei cittadini;
- Ulteriori altri adempimenti propri del servizio competente della Società;

Lo svolgimento di tutte le mansioni sopra elencate prevede buone capacità relazionali con il pubblico, l'utilizzo di strumentazioni informatiche e dei software in dotazione della Società e capacità di operare con gli applicativi web.

Art. 2 - Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo lordo è pari a € 13.583,93.

La retribuzione base annua lorda è quella prevista dal vigente C.C.N.L. FEDERCASA vigente nel tempo, con riferimento alla figura professionale di Istruttore Amministrativo area B - livello di inquadramento B3, con orario di lavoro a tempo parziale (20 ore settimanali distribuiti secondo le esigenze dell'unità organizzativa di appartenenza, indicativamente dal lunedì al venerdì) da corrispondersi per 14 mensilità ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge

Art. 3 - Requisiti richiesti

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3.1 Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento in quiescenza;
- 2) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato;
 - Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei.

MARANELLO PATRIMONIO s.r.l. a socio unico

società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello

sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v. codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

- 4) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, limitatamente a coloro che ne risultano soggetti;
- 5) godimento dell'elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 6) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127, comma 1, lettera d) del DPR 3/1957), ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione o Società partecipata da ente pubblico ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per avere conseguito impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti:
- 8) conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- 9) conoscenza di base della lingua inglese;
- 10) possesso della patente di guida di categoria B;

Art. 3.2 - Requisiti specifici per l'ammissione alla selezione

Al fine dell'ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici obbligatori:

- Essere iscritti negli elenchi provinciali del collocamento mirato, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 68/1999, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- 2. Diploma di scuola media superiore di durata guinguennale.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'**equivalenza** del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, e necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

Eventuali titoli riconosciuti **equipollenti** dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

I suddetti requisiti generali e specifici d'ammissione debbono essere posseduti alla <u>data di</u> <u>scadenza</u> del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione delle domande.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'Art. 3.2 sono causa di esclusione dalla presente procedure selettiva.

Art. 4 Titoli di precedenza e preferenza

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che fanno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

a) Riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12/03/1999 n.68, o equiparate;



società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello

sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v. codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

b) Riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;

A parità di titoli di merito si terrà conto delle preferenze e precedenze di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, gualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato:
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- I) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1-quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;
- m) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;
- o) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale in candidato concorre;
- p) minor età anagrafica;

I concorrenti ammessi alla selezione, dovranno far pervenire i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, al Sevizio Segreteria Amministrativa della Società Maranello Patrimonio s.r.l., anche tramite e-mail all'indirizzo sereteriamp@comune.maranello.mo.it entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova d'esame, pena la loro mancata valutazione.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali

Art. 5 - Contenuti della domanda di ammissione

MARANELLO PATRIMONIO s.r.l. a socio unico

società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello

sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v. codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente avviso ed indirizzata all'Amministratore Unico della Società "MARANELLO PATRIMONIO" S.r.I., l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale la Società dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla/e selezione/i, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e di un recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o se diversa specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate nell'art. 3.1 "requisiti generali per l'ammissione alla selezione";
- 4) età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento in quiescenza;
- 5) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano;
- 6) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti interessati da tale obbligo;
- 7) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del/i posto/i per i quali si concorre o la compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta con le stesse"
- 8) L' appartenenza alle categorie protette, soggetto disabile di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999 n. 68 e l'iscrizione nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8, comma 2, della stessa legge indicandone gli estremi.
- 9) I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal proposito i candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova. Tutta la documentazione deve essere inoltrata entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda;
- 10) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 11) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 12) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 13) di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando;
- 14) il o i titoli di studio posseduti, con specificazione, per ciascuno, della data, dell'istituto d'istruzione presso il quale è stato conseguito e del punteggio riportato, oltre che delle norme di equiparazione se rilasciato in uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 15) il possesso di patente di guida di tipo B o di tipo superiore;

MARANELLO PATRIMONIO s.r.l. a socio unico

società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello

sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v. codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

- 16) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 17) di avere una buona conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- 18) la conoscenza di base della lingua inglese;
- 19) di autorizzare la MARANELLO PATRIMONIO S.r.l. ed il Comune di Maranello al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla/e selezione/i, nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

<u>Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:</u>

- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Art. 6 - Allegati alla domanda

A pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione:

- 1. Curriculum vitae datato e sottoscritto (è valida anche la firma digitale).
- 2. Copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Sarà oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione esaminatrice il curriculum professionale che ciascun candidato deve presentare debitamente sottoscritto e datato. Tale curriculum, da allegare alla domanda di ammissione, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà adeguatamente mettere in luce le competenze e le eventuali esperienze lavorative

Art. 7 - Termine utile per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati, dovrà <u>pervenire</u> alla Società MARANELLO PATRIMONIO S.r.I., Piazza Libertà n° 33 41053 - MARANELLO (MO), Ufficio Protocollo

entro le ore 12.00 del 7 ottobre 2024

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

> presentazione diretta all'ufficio segreteria della Maranello Patrimonio s.r.l. (via V. Veneto n. 9) oppure ufficio protocollo del Comune di Maranello (Piazza Libertà n. 33) che



società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello

sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v. codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

ne rilascia ricevuta: da lunedì a venerdì dalle ore dalle ore 8:30 alle 13:00 – il giovedì dalle ore 14:30 alle 18:00;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento da spedire in busta chiusa con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla Selezione di personale per la copertura di n. 1 posto con rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale ed indeterminato, interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 comma 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68. Per la figura professionale di Istruttore Amministrativo Area B livello B3". La busta va indirizzata a MARANELLO PATRIMONIO SRL P.zza Liberta' 33 41053 Maranello (MO);
- ➢ invio a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) in formato PDF all'indirizzo: maranello.patrimonio@cert.comune.maranello.mo.it (unitamente a copia di un documento di identità debitamente scansionato);
 In caso di presentazione della domanda a mezzo di posta certificata (P.E.C.), la domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata e intestata (ossia direttamente riconducibile) al candidato. In questo caso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii., le domande di partecipazione, inviate tramite PEC intestate al candidato, sono valide anche senza la firma del medesimo candidato in quanto l'identificazione viene effettuata dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato PDF.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata o P.E.C. non intestata al candidato.

La spedizione della domanda con modalità diverse da quelle sopra specificate, nonché in difetto dei requisiti formali previsti dal presente bando, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo della Società Maranello Patrimonio s.r.l. entro i termini assegnati.

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata fa fede la data e ora di ricezione della domanda da parte di Maranello Patrimonio srl.

Per le domande presentate direttamente a mano farà fede il timbro a data apposto a cura della Segreteria della società.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La Società si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

MARANELLO PATRIMONIO s.r.l. a socio unico

società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello

sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v. codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

Art. 8 - Ammissione e modalità delle comunicazioni

Ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva (ammissione/esclusione, data per la prova teorico-pratica, graduatoria finale, ...) sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Maranello www.comune.maranello.mo.it nella sezione Società Patrimoniale - Maranello Patrimonio (link "concorsi" e Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso) . Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 9 - Modalità di svolgimento delle selezioni

I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi a ciascuna prova concorsuale muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Per la valutazione, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 30 punti, di cui 5 punti per la valutazione del curriculum.

La commissione d'esame valuterà i curricula dei candidati attribuendo fino ad un massimo di 5 punti. Il punteggio sarà attribuito solo se la professionalità da esso complessivamente desumibile sia valutabile, ad esclusivo ed insindacabile giudizio della commissione. Valutazione del curriculum: - "sufficiente": punti 1 - "discreto": punti 2 - "buono": punti 3 - "ottimo": punti 4 - "eccellente": punti 5

La prova Teorico/pratica si svolgerà il giorno:

21 ottobre 2024 alle ore 9:00

presso la sede di Via Vittorio Veneto n. 9 a Maranello.

La prova teorico/pratia verterà a titolo indicativo e non esaustivo sulle seguenti argomentazioni:

- Nozioni sulla normativa in materia di lavori, forniture e servizi pubblici D.Lgs 36/2023 in particolare: I principi generali del codice, ambiti di applicazione del codice;
- Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale del Comune di Maranello;
- Nozione sull'Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000) con particolare riferimento alle competenze del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, del Dirigente e del Segretario. Funzioni e compiti del comune;
- Nozioni sul diritto di accesso (Legge n° 241/1990 e D.P.R. 184/2006) e sugli obblighi di trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n° 33/2013);
- Nozioni sulla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e del GDPR n° 2016/679);
- Nozioni in materia di anticorruzione (L. n° 190/2012);
- Nozioni sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Durante le prove di concorso sarà accertata la conoscenza dei software informatici più diffusi, nonché la conoscenza di base della lingua straniera inglese. Rispetto alla conoscenza della lingua inglese e dell' informatica verrà rilasciato solo un giudizio di idoneità

La mancata presentazione a sostenere la prova equivale a rinuncia, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. I candidati che non rispettano i requisiti verranno preventivamente esclusi dalla selezione mediante comunicazione formale.



società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello

sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v. codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

Si precisa che la prova orale è pubblica pertanto verranno svolte alla presenza della commissione e degli altri candidati che vorranno assistere.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni ne altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, ne possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, ne possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni e prevista l'immediata esclusione dal concorso.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura verranno rese note esclusivamente mediante apposito avviso sul sito del Comune di Maranello www.comune.maranello.mo.it nella sezione "Amministrazione – Uffici – Maranello Patrimonio s.r.l. – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge

La società di riserva di modificare le date delle prove e dell'assunzione in forza di sopraggiunti imprevisti o impossibilità di riunirsi della commissione, informando preventivamente i candidati e senza che questi possano avere nulla ad eccepire

Art. 10 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice, espletata la prova selettiva, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi secondo l'ordine di punteggio assegnato, in ordine decrescente.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni della selezione pubblica, gli atti verranno trasmessi all'Amministratore Unico di Maranello Patrimonio srl, il quale provvede all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria. La graduatoria finale, approvata dall'Amministratore Unico della Maranello Patrimonio srl, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata, nel sito web del comune di Maranello, nella sezione sopra indicata.

Dalla data di pubblicazione di cui sopra decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Saranno iscritti nella graduatoria finale di merito coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di ventuno (21/30) punti.

La graduatoria della selezione pubblica è unica ed avrà validità per un termine di due anni dalla data di approvazione (come previsto dall'art. 1 comma 149 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160).

L'assunzione verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 11 - Informazioni generali

L'assunzione a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali e della norme comunitarie vigenti in materia, resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nelle istanze di partecipazione.



società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello

sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v. codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

L'assunzione in servizio da parte del vincitore comporta per lo stesso l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di Maranello Patrimonio srl stabilite nel CCNL FEDERCASA, dalle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti e di tutte le successive modificazioni e integrazioni che la società Maranello Patrimonio srl intendesse, nelle forme di legge, a esso apportare in seguito. Il dipendente assunto dovrà inoltre rispettare il Codice di Comportamento approvato dalla società con verbale di assemblea dei soci del 30/01/2014.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Art. 12 - Periodo di prova

Il candidato risultato idoneo sarà assunto a tempo indeterminato previo periodo di prova così come previsto dal contratto nazionale di riferimento FEDERCASA per la categoria di cui all'oggetto del presente bando.

Art. 13 - Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda saranno affissi, per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle istanze d'ammissione, all'Albo on line del Comune di Maranello a disposizione nei giorni e negli orari di seguito indicati: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; giovedì dalle 8,30 alle 13,30 e dalle ore 14.30 alle ore 18,30.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito Internet del Comune di Maranello <u>www.comune.maranello.mo.it</u>, nella sezione **Società** Maranello Patrimonio (link "concorsi" e link Amministrazione Trasparente – Bandi di concoso).

Art. 14 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13 :

- 1. il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa e la Società Maranello Patrimonio s.r.l. con sede a Maranello Piazza Libertà n. 33 mail segreteriamp@comune.maranello.mo.it
- 2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpoteam@lepida.it, segretria@pec.lepida.it
- 3. il conferimento dei dati personali e facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- 4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dalla Società Maranello Patrimonio s.r.l. esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti provisti da norme di legge o di regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE



società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello

sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v. codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

2016/679, non necessita del suo consenso. Il trattamento dei suddetti dati e obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati ai membri della Commissione giudicatrice.

- 5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopra indicate.
- 6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:
- Di accesso ai dati personali;
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- Di opporsi al trattamento
- Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Maranello, 05/09/2024

L'AMMINISTRATORE UNICO Paolo Caselli (documento firmato digitalmente)



società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello

sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v. codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

(FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE)

Alla società Maranello Patrimonio s.r.l. a socio unico c.a. Amministratore Unico Sede di via V. Veneto n. 9 41053 Maranello (MO)

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO, INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE DEL 12 MARZO 1999 N.68. PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (AREA "B"-LIVELLO "B3" CCNL FEDERCASA)

II/La sottoscritto/a (Cognome)			(Nome)		_
Codice Fiscale					
Nato a		Prov	il	Residente	а
Prov	_ Сар	in via _		n	
Telefono nr					
indirizzo mail o Pec			_		

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica di personale per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO a tempo Parziale ed indeterminato, per un orario di 20 ore settimanali , Area B livello B3" del CCNL FEDERCASA" interamente riservata alle categorie protette.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

Dichiara

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

☐ Di ESSERE cittadino/a italiano;

ovvero per i cittadini degli stati membri dell'Europa:



società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello

sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v. codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

]	DI	ES	SERE	cittadino	del	seguente	Stato	membro	dell'Unione	Europea:
_					;						
o	vvei	ro pe	erio	cittadini (di paesi ter	zi (ext	ra UE)				
		•			•	`	,				
									00	rno permaner	
ın	pos	sses	so	•		•		•		di lungo p ovvero dello	
pro	otezi	ione	sus	sidiaria;	_	titola	ire dello s	itatus u	mugiato	ovvero delle	, stato di
		Di a	ver	compiu	to diciotto a	ınni e	di non supe	erare que	ella prevista	a dalla normat	iva vigente
ре	r il c	olloc	am	ento in o	quiescenza	· ;					
	di p	poss	ede	re adeg	uata conos	cenza	della lingua	a italiana	(per i citta	dini non italiar	าi);
					one regolar essati da ta			ell'obbligo	o di leva o	di non essern	e soggetto
ov	□ di essere in possesso dell'idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale ricercato; ovvero:										
				che la d profilo;	lisabilità po	ssedu	ıta è compa	atibile co	n lo svolgir	mento delle m	ansioni del
			0	in caso	di disabilit	à acc	ertata, ai s	ensi del	la L. 5 feb	braio 1992 n	, 104, non
				preclusi	ivo per le fu	unzion	ni da svolge	re, spec	ificare gli e	eventuali ausili (dichiarazi	
				effettua	re solo se e	esistor	no i presupp	osti)		(alomarazi	0770 44
ini di	done	eità s trat	spec tasi,	cifica in	considerazi	one d	elle mansio	ni attinei	nti al profilo	i privo di vista o professionale ter di dati co	e del posto
	e d				negli elenc	•		ccupati		ella legge 68/1 t. 8 comma 2 l'impiego	



società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello

sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v. codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

i essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune									
di (indicare altrimenti i motivi della non iscrizione o cancellazione)									
i non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti indicare altrimenti le condanne od i procedimenti pendenti									
i non essere stato destituito , dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento isciplinare da una P.A. (indicare altrimenti quali cause di risoluzioni precedenti e la P.A. resso cui ciò è avvenuto);									
di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione nonche uelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che tenesse opportuno apportare									
di essere in possesso del titolo di studio di, conseguito ell'anno accademicocon votazione dipresso									
n caso di titolo di studio non conseguito in Italia, riconoscimento equipollente (ad uno di uelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione de elativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di ndicazione del titolo:									
- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo cor decreto di n;									
- di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data;									
di possedere la patente di guida di tipo B o di tipo superiore;									
di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a recedenze nella graduatoria:									



società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello

sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v. codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

	Di possedere una buona Conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);						
	Di possedere una conoscenza di base della lingua inglese						
	di autorizzare il Comune di Maranello e la Maranello Patrimonio s.r.l. ad utilizzare i propri dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente avviso ai fini dell'espletamento della selezione e di una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016						
dat	firma (da non autenticare)						

allego la seguente documentazione:

- Curriculum professionale datato e firmato
- Copia di un documento di identità