

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**AVVISO SI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE DEL 12 MARZO 1999 N.68, AD ESCLUSIONE DEI SOGGETTI NON VEDENTI, NON UIDENTI ED AFFETTI DA MUTISMO, PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI:**

**N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA B - LIVELLO B2**

**(CCNL FEDERCASA)**

Si rende noto che:

La società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello, MARANELLO PATRIMONIO SRL a Socio Unico, in applicazione del proprio regolamento per le procedure selettive intende procedere alla selezione di personale, per **curriculum e prova teorico/pratica**, sulla base delle condizioni previste con il presente avviso. Tale selezione è riservata ai soggetti appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999 e iscrizione presso i competenti servizi degli Uffici Provinciali del Lavoro negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria disabili, con esclusione dei soggetti non vedenti, non udenti e affetti da mutismo

Si specifica che il candidato dovrà essere in possesso di idoneità psicofisica all'impiego, compatibilmente alla propria disabilità. La società, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso da parte dei candidati all'assunzione del requisito relativo all'idoneità psicofisica al fine di svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale.

### **Art. 1 - Mansioni della figura ricercata:**

A titolo indicativo e non esaustivo, la figura professionale dovrà:

- Collaborare con i servizi tecnici per la predisposizione e la gestione delle gare d'appalto di lavori, servizi e forniture nel rispetto del Dlgs 50/2016 e ssmii e del Dpr 207/2010 per la parte non abrogata;
- Predisporre nel campo della gestione amministrativa, oltre alla ordinaria attività di segreteria, atti amministrativi e relative procedure collegate concernenti affidamenti di lavori, servizi e forniture oltre che autorizzazioni di concessione all'occupazione di suolo pubblico e autorizzazione agli scavi;
- Curare la pubblicazione degli atti sul sito internet nella sezione denominata "amministrazione trasparente" in applicazione delle normative sulla trasparenza e l'anticorruzione;
- Predisporre report, relazioni per il rendiconto delle attività svolte dalla società;
- Provvedere alla registrazione di fatture utilizzando gli appositi software informatici messi a disposizione;

- Lavorare con procedure informatiche per l'adempimento delle normative in vigore (es. SITAR, BDAP, ANAC ecc);
- Seguire la procedure per la partecipazione a bandi per l'ottenimento di finanziamento, curarne tutto l'iter e la rendicontazione;
- Mantenere i contatti con imprese e professionisti;
- Raggiungere un buon livello di autonomia nell'organizzazione nello svolgimento del lavoro;
- Ulteriori altri adempimenti propri del servizio competente della Società;

Lo svolgimento di tutte le mansioni sopra elencate prevede buone capacità relazionali con il pubblico, l'utilizzo di strumentazioni informatiche e dei software in dotazione della Società e capacità di operare con gli applicativi web.

## **Art. 2 - Trattamento Economico**

Il trattamento economico annuo lordo è pari a € 26.107,62.

La retribuzione base annua lorda è quella prevista dal vigente C.C.N.L. FEDERCASA vigente nel tempo, con riferimento alla figura professionale di Istruttore Amministrativo area B - livello di inquadramento B2, con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali distribuiti secondo le esigenze dell'unità organizzativa di appartenenza, indicativamente dal lunedì al venerdì) da corrispondersi per 14 mensilità ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge

## **Art. 3 - Requisiti richiesti**

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **Art. 3.1 Requisiti generali per l'ammissione alla selezione**

La procedura concorsuale è interamente riservata alle categorie indicate nell'art. 1 della legge n. 68/1999 ad esclusione dei soggetti non vedenti, non udenti ed affetti da mutismo. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento in quiescenza;
- 2) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, limitatamente a coloro che ne risultano soggetti;
- 4) compatibilità della tipologia di disabilità con le mansioni da svolgere, indicate all'art. 1 del presente avviso;
- 5) appartenere alle categorie protette in quanto soggetto disabile di cui all'art. 1 della legge 68/1999 ed essere iscritti nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8, comma 2, della stessa legge con esclusione, in relazione alla specialità delle mansioni sopra descritte, dei

soggetti non vedenti, ai sensi e per gli effetti della L. 28 marzo 1991, n. 120, ed altresì dei non udenti ed affetti da mutismo;

- 6) godimento dell'elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 7) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego, licenziati ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione o da un Ente a controllo pubblico;
- 9) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; SMP terrà conto, in ogni caso, dei presupposti e della motivazione del provvedimento di decadenza, ai fini della decisione circa l'ammissione a concorrere;
- 10) godimento dei diritti civili e politici;
- 11) conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- 12) conoscenza di base della lingua inglese;

### **Art. 3.2 - Requisiti specifici per l'ammissione alla selezione**

Al fine dell'ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici obbligatori:

1. Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
2. Possesso patente di guida cat. B;

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'**equivalenza** del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, e necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Eventuali titoli riconosciuti **equipollenti** dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

I suddetti requisiti generali e specifici d'ammissione debbono essere posseduti alla **data di scadenza** del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione delle domande.

### **Art. 4 - Contenuti della domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente avviso ed indirizzata all'Amministratore Unico della Società "MARANELLO PATRIMONIO" S.r.l., l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale la Società dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla/e selezione/i, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e di un recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o se diversa specificare quale condizione ricorre tra

- quelle indicate nell'art. 3.1 "requisiti generali per l'ammissione alla selezione";
- 4) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano;
  - 5) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti interessati da tale obbligo;
  - 6) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del/i posto/i per i quali si concorre o la compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta con le stesse e di non essere affetto da una delle condizioni escludenti di cui al punto 5) dei "Requisiti generali"
  - 7) L' appartenenza alle categorie protette, soggetto disabile di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999 n. 68 ad esclusione dei soggetti non vedenti, non udenti ed affetti da mutismo, e l'iscrizione nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8, comma 2, della stessa legge indicandone gli estremi.
  - 8) I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal proposito i candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova. Tutta la documentazione deve essere inoltrata entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda;
  - 9) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - 10) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
  - 11) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
  - 12) di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando;
  - 13) il o i titoli di studio posseduti, con specificazione, per ciascuno, della data, dell'istituto d'istruzione presso il quale è stato conseguito e del punteggio riportato, oltre che delle norme di equiparazione se rilasciato in uno Stato membro dell'Unione Europea;
  - 14) il possesso di patente di guida di tipo B o di tipo superiore;
  - 15) di avere una buona conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
  - 16) la conoscenza di base della lingua inglese;
  - 17) di autorizzare la MARANELLO PATRIMONIO S.r.l. ed il Comune di Maranello al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla/e selezione/i, nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 45 e pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 5 - Allegati alla domanda**

**A pena di esclusione** dalla procedura, il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione:

1. Curriculum vitae datato e sottoscritto (è valida anche la firma digitale).
2. Copia di un documento di identità in corso di validità.
3. Documentazione comprovante l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Sarà oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione esaminatrice il curriculum professionale che ciascun candidato deve presentare debitamente sottoscritto e datato. Tale curriculum, da allegare alla domanda di ammissione, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà adeguatamente mettere in luce le competenze e le eventuali esperienze lavorative

#### **Art. 6 - Termine utile per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati, dovrà pervenire alla Società MARANELLO PATRIMONIO S.r.l., Piazza Libertà n° 33 41053 - MARANELLO (MO), Ufficio Protocollo

**entro le ore 12.00 del 20 giugno 2023**

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **presentazione diretta all'ufficio segreteria della Maranello Patrimonio s.r.l.** (via V. Veneto n. 9) oppure ufficio protocollo del Comune di Maranello (Piazza Libertà n. 33) che ne rilascia ricevuta: da lunedì a venerdì dalle ore dalle ore 8:30 alle 13:00 – il giovedì dalle ore 14:30 alle 18:00;
- invio a mezzo posta elettronica certificata in formato PDF all'indirizzo: **maranello.patrimonio@cert.comune.maranello.mo.it** (unitamente a copia di un documento di identità debitamente scansionato);

Il candidato dovrà autonomamente verificare l'effettivo ricevimento della candidatura all'ufficio. Per le domande presentate direttamente a mano farà fede il timbro a data apposto a cura della Segreteria della società.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza

maggior. La Società si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

#### **Art. 7 - Cause di non ammissione alla procedura**

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancata apposizione della firma autografa o digitale sia sulla domanda di ammissione che sul curriculum vitae;
- la mancanza di copia di documento di identità in corso di validità;
- la mancanza del curriculum vitae firmato;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- le domande che perverranno oltre il termine stabilito.

#### **Art. 8 - Ammissione e modalità delle comunicazioni**

Ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva (ammissione/esclusione, data per la prova teorico-pratica, graduatoria finale, ...) sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Maranello [www.comune.maranello.mo.it](http://www.comune.maranello.mo.it) nella sezione Società Patrimoniale - Maranello Patrimonio (link "concorsi"). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

#### **Art. 9 - Modalità di svolgimento delle selezioni**

Apposita Commissione d'esame, nominata dall'Amministratore Unico, avrà il compito di valutare i candidati assegnando loro, a seguito delle prove di seguito illustrate, un punteggio max di 30 punti.

La prova Teorico/pratica si svolgerà il giorno:

**26 giugno 2023 alle ore 9:00**

presso la sede di Via Vittorio Veneto n. 9 a Maranello

#### **Art. 9.1 – Verifica e valutazione dei curricula e prova teorico pratica**

La valutazione del curriculum sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima della prova d'esame

- Punteggio valutazione curriculum da 0 a 6 punti max

Per la valutazione del curriculum la commissione dispone di massimo 6 punti così di seguito elencati:

- Max 2 punti per ulteriori titoli di studio rispetto a quello previsto per l'ammissione alla selezione;
- Max 4 per eventuale esperienza acquisite e attinenti al profilo ricercato;

Nel giorno e l'ora fissata per lo svolgimento del colloquio, la commissione giudicatrice provvederà ad effettuare la registrazione dei candidati presenti ed individuare l'ordine di esecuzione delle prove dei candidati tramite sorteggio.

Seguendo l'ordine di sorteggio i candidati verranno sottoposti ad un esame teorico/ pratico.

- Punteggio complessivo valutazione teorico/pratica: da 0 a 24 punti max

Saranno iscritti nella graduatoria finale di merito coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30

**La prova teorico/pratia** verterà a titolo indicativo e non esaustivo sulle seguenti argomentazioni:

- Normativa sui Lavori Pubblici D. Lgs 50/2016 e s.m.e.i.
- DPR 207/2010 per la parte non abrogata;
- Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;
- Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale del Comune di Maranello;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni sul diritto di accesso (Legge n° 241/1990 e D.P.R. 184/2006) e sugli obblighi di trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n° 33/2013);
- Nozioni sulla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e del GDPR n° 2016/679)
- Normativa in materia di anticorruzione (L. n° 190/2012).

Durante le prove di concorso sarà accertata la conoscenza dei software informatici più diffusi, nonché la conoscenza di base della lingua straniera inglese.

La mancata presentazione a sostenere la prova equivale a rinuncia, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. I candidati che non rispettano i requisiti verranno preventivamente esclusi dalla selezione mediante comunicazione formale.

Si precisa che la prova orale è pubblica pertanto verranno svolte alla presenza della commissione e degli altri candidati che vorranno assistere.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

#### **Art. 10 - Formazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice, espletata la prova selettiva, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi secondo l'ordine di punteggio assegnato, in ordine decrescente.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni della selezione pubblica, gli atti verranno trasmessi all'Amministratore Unico di Maranello Patrimonio srl, il quale provvede all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito di Maranello Patrimonio srl [www.comune.maranello.mo.it](http://www.comune.maranello.mo.it).

La graduatoria della selezione pubblica è unica ed avrà validità per un termine di due anni dalla data di approvazione (come previsto dall'art. 1 comma 149 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160) per l'eventuale copertura dei posti, anche a tempo determinato, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'assunzione verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria.

La società di riserva di modificare le date delle prove e dell'assunzione in forza di sopraggiunti imprevisti o impossibilità di riunirsi della commissione, informando preventivamente i candidati e senza che questi possano avere nulla ad eccepire.

### **Art. 11 - Informazioni generali**

L'assunzione a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali e della norme comunitarie vigenti in materia, resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nelle istanze di partecipazione.

L'assunzione in servizio da parte del vincitore comporta per lo stesso l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di Maranello Patrimonio srl stabilite nel CCNL FEDERCASA, dalle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti e di tutte le successive modificazioni e integrazioni che la società Maranello Patrimonio srl intendesse, nelle forme di legge, a esso apportare in seguito. Il dipendente assunto dovrà inoltre rispettare il Codice di Comportamento approvato dalla società con verbale di assemblea dei soci del 30/01/2014.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

### **Art. 12 - Periodo di prova**

Il candidato risultato idoneo sarà assunto a tempo indeterminato previo periodo di prova così come previsto dal contratto nazionale di riferimento FEDERCASA per la categoria di cui all'oggetto del presente bando.

### **Art. 13 - Disposizioni finali**

La Società si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda saranno affissi, per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle istanze d'ammissione, all'Albo on line del Comune di Maranello a disposizione nei giorni e negli orari di seguito indicati: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; giovedì dalle 8,30 alle 13,30 e dalle ore 14.30 alle ore 18,30.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito Internet del Comune di Maranello [www.comune.maranello.mo.it](http://www.comune.maranello.mo.it), nella sezione **Società Maranello Patrimonio** (link "concorsi").



**Art. 12 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13 :

1. il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa e la Società Maranello Patrimonio s.r.l. con sede a Maranello Piazza Libertà n. 33 mail [segreteria@comune.maranello.mo.it](mailto:segreteria@comune.maranello.mo.it)

2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: [dpoteam@lepida.it](mailto:dpoteam@lepida.it), [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dalla Società Maranello Patrimonio s.r.l. esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati ai membri della Commissione giudicatrice.

5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopra indicate.

6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:

- Di accesso ai dati personali;
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- Di opporsi al trattamento
- Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Maranello, 26/05/2023

L'AMMINISTRATORE UNICO  
Paolo Caselli  
(documento firmato digitalmente)

**(FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE )**

Alla società Maranello Patrimonio s.r.l. a socio unico  
c.a. Amministratore Unico  
Sede di via V. Veneto n. 9  
41053 Maranello (MO)

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE DEL 12 MARZO 1999 N.68, AD ESCLUSIONE DEI SOGGETTI NON VEDENTI, NON UDENTI ED AFFETTI DA MUTISMO, PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO " (AREA "B " – LIVELLO "B2" CCNL FEDERCASA)

Il/La sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono nr. \_\_\_\_\_

indirizzo mail o Pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica di personale per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO a tempo pieno ed indeterminato Area B livello B2" del CCNL FEDERCASA" interamente riservata alle categorie protette.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

**Dichiara**

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

Di ESSERE cittadino/a italiano;

ovvero per i cittadini degli stati membri dell'Europa:

DI ESSERE cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:  
\_\_\_\_\_;

ovvero per i cittadini di paesi terzi (extra UE)

di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo nr. \_\_\_\_\_; ovvero titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);

di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva o di non esserne soggetto (per i soggetti interessati da tale obbligo);

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale in oggetto e di non essere affetto da una delle condizioni escludenti previste nel presente bando all'art. 3.1 comma 5;

di appartenere ad una delle categorie di cui all'art.1 comma 1 lettere a) b) e d) della legge 68/1999 n. 68 e di essere iscritto negli elenchi dei disabili disoccupati di cui all'art. 8 comma 2 della legge 68/99 presso il centro per l'impiego di \_\_\_\_\_;

Che ai sensi della legge 104/92

Di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, delle seguenti particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove: \_\_\_\_\_

Di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, e quindi fornisco di seguito alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi affinché la stessa possa determinare detti tempi aggiuntivi in relazione al tipo di prove: \_\_\_\_\_

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (indicare altrimenti i motivi della non iscrizione o cancellazione).....

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti  
(*indicare altrimenti le condanne od i procedimenti pendenti*)  
.....
- di non essere stato destituito , dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una P.A. (*indicare altrimenti quali cause di risoluzioni precedenti e la P.A. presso cui ciò è avvenuto*)\_\_\_\_\_;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che ritenesse opportuno apportare
- di essere in possesso del titolo di studio di ....., conseguito nell'anno accademico.....con votazione di ..... presso .....
- In caso di titolo di studio non conseguito in Italia, riconoscimento equipollente (ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo:
  - che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo \_\_\_\_\_ con decreto di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
  - di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data \_\_\_\_\_;
- di possedere la patente di guida di tipo B o di tipo superiore;
- Di possedere una buona Conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- Di possedere una conoscenza di base della lingua inglese
- di autorizzare il Comune di Maranello e la Maranello Patrimonio s.r.l. ad utilizzare i propri dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente avviso ai fini dell'espletamento della selezione e di una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel



**MARANELLO PATRIMONIO s.r.l. a socio unico**

**società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello**

sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v.

codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

presente modulo, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016

data.....

firma .....  
(da non autenticare)

allego la seguente documentazione:

- Curriculum professionale datato e firmato
- Copia di un documento di identità
- Documentazione comprovante l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999