



MARANELLO PATRIMONIO s.r.l. a socio unico

società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello

sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v.

codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

**L'AMMINISTRATORE UNICO
DELLA SOCIETA' MARANELLO PATRIMONIO SRL**

AVVISA

Che la Società MARANELLO PATRIMONIO S.r.l. a Socio Unico

intende formare una graduatoria per la copertura di n. 1 posto con rapporto di lavoro subordinato e a tempo determinato, riservato alle categorie protette di cui alla legge del 12 marzo n.68/99, ad esclusione dei soggetti non vedenti, non udenti ed affetti da mutismo

per la figura professionale di:

Istruttore amministrativo - area B - livello B2

(CCNL Federcasa)

Si precisa che la Società MARANELLO PATRIMONIO S.r.l. espletterà la suddetta procedura sulla base della propria "Regolamentazione delle procedure di selezione della Maranello Patrimonio Srl", in applicazione della determinazione dell'amministratore unico nr. 7 del 14/02/17.

In applicazione del proprio regolamento per le procedure selettive è avviata una selezione di personale, per curriculum e prova orale, sulla base delle condizioni previste con il presente avviso. Tale selezione è riservata ai soggetti appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999 e iscrizione presso i competenti servizi degli Uffici Provinciali del Lavoro negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria disabili, con esclusione dei soggetti non vedenti, non udenti e affetti da mutismo

Si specifica che il candidato dovrà essere in possesso di idoneità psicofisica all'impiego, compatibilmente alla propria disabilità. La società, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso da parte dei candidati all'assunzione del requisito relativo all'idoneità psicofisica al fine di svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale.

Mansioni della figura ricercata:

A titolo indicativo e non esaustivo, la figura professionale dovrà:

- Collaborare con i servizi tecnici per la predisposizione e la gestione delle gare d'appalto di lavori, servizi e forniture;
- Nel campo della gestione amministrativa, oltre alla ordinaria attività di segreteria, predisporre atti amministrativi e relative procedure collegate concernenti affidamenti di lavori, servizi e forniture oltre che autorizzazioni di concessione;
- Curare la pubblicazione degli atti sul sito internet nella sezione denominata "amministrazione trasparente" in applicazione delle normative sulla trasparenza e l'anticorruzione;
- Provvedere alla registrazione di fatture utilizzando gli appositi software informatici messi a disposizione;

- Lavorare con procedure informatiche per l'adempimento delle normative in vigore (es. SITAR, BDAP, ANAC ecc);
- Mantenere i contatti con imprese e professionisti;
- Raggiungere un buon livello di autonomia nell'organizzazione nello svolgimento del lavoro;

Lo svolgimento di tutte le mansioni sopra elencate prevede buone capacità relazionali con il pubblico, l'utilizzo di strumentazioni informatiche e dei SW in dotazione della Società e capacità di operare con gli applicativi web.

Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) età non inferiore agli anni diciotto;
- 2) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, pubblicato sulla G.U. Serie Generale, n. 61 del 15/3/1994. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- 4) idoneità fisica alle mansioni proprie del/i posto/i.
- 5) appartenere alle categorie protette in quanto soggetto disabile di cui all'art. 1 della legge 68/1999, ed inoltre, essere iscritti nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8, comma 2, della stessa legge con esclusione, in relazione alla specialità delle mansioni sopra descritte, dei soggetti non vedenti, ai sensi e per gli effetti della L. 28 marzo 1991, n. 120, ed altresì dei non udenti ed affetti da mutismo;
- 6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) essere immune da condanne penali che precludano l'assunzione all'impiego presso la Pubblica Amministrazione o un Ente a controllo pubblico;
- 8) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego, licenziati ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione o da un Ente a controllo pubblico;
- 9) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; l'Amministrazione terrà conto, in ogni caso, dei presupposti e della motivazione del provvedimento di decadenza, ai fini della decisione circa l'ammissione a concorrere.
- 10) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità prevista dal Dlgs 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

Requisiti specifici

- Diploma di maturità quinquennale;
- E' titolo preferenziale avere acquisito esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni o società partecipate pubbliche o nel settore privato presso studi professionali nell'ambito amministrativo/contabile.
- Possesso patente di guida cat. B;

I suddetti requisiti generali e specifici d'ammissione debbono essere posseduti alla **data di scadenza** del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione delle domande.

Il candidato che voglia fare valere, ai fini dell'ammissione, il possesso dell'esperienza professionale maturata nel settore privato dovrà allegare all'istanza obbligatoriamente la documentazione a riprova di quanto dichiarato, pena la non considerazione del periodo lavorativo non documentati.

Non è richiesta la documentazione del servizio prestato presso pubbliche amministrazioni o società pubbliche, tuttavia la stessa deve essere dettagliatamente indicata per consentire la verifica d'ufficio.

Trattamento Economico

La retribuzione base annua lorda è quella prevista dal vigente C.C.N.L. FEDERCASA, con riferimento all'area B - livello di inquadramento B2, da corrispondere in 14 mensilità di pari importo ed è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali distribuite secondo le esigenze dell'unità organizzativa di appartenenza e dell'apertura al pubblico.

Pari opportunità

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006 n.198 e dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165.

Contenuti della domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente avviso ed indirizzata all'Amministratore Unico della Società "MARANELLO PATRIMONIO" S.r.l., l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale la Società dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla/e selezione/i, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e di un recapito telefonico;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 4) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- 6) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del/i posto/i per i quali si concorre o la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le stesse e di non essere affetto da una delle condizioni escludenti di cui al punto 5) dei "Requisiti generali"
- 7) L' appartenenza alle categorie protette, soggetto disabile di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68, e l'iscrizione nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8, comma 2, della stessa legge indicandone gli estremi. I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 8) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2, bis, della L. 104/1992 (persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione;
- 9) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- 10) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 11) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 12) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero i presupposti e la motivazione del provvedimento di decadenza, adeguatamente documentati ai fini della decisione della Società circa l'ammissione o meno alla selezione;
- 13) di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando;
- 14) di autorizzare la MARANELLO PATRIMONIO S.r.l. ed il Comune di Maranello al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla/e selezione/i, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.
- 15) il o i titoli di studio posseduti, con specificazione, per ciascuno, della data, dell'istituto d'istruzione presso il quale è stato conseguito e del punteggio riportato, oltre che delle norme di equiparazione se rilasciato in uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 16) il possesso di patente di guida di tipo B o di tipo superiore;

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Allegati alla domanda

Alla domanda, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata:

- curriculum formativo e professionale;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- fotocopia comprovante il possesso del requisito di cui al punto 8 dei contenuti della domanda del presente bando (esclusivamente per candidati interessati);

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. personale assolve all'obbligo della firma, purchè sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Sarà oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione esaminatrice il curriculum professionale che ciascun candidato deve presentare debitamente sottoscritto e datato. Tale curriculum, da allegare alla domanda di ammissione, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà adeguatamente mettere in luce le competenze e le esperienze lavorative maturate presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende pubbliche o private o presso studi professionali, con particolare riguardo allo svolgimento delle funzioni e delle mansioni riferite alla figura professionale ricercata.

Termine utile per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati, dovrà pervenire alla Società MARANELLO PATRIMONIO S.r.l., Piazza Libertà n° 33 41053 - MARANELLO (MO), Ufficio Protocollo

entro le ore 12.00 del 20/03/2017

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

1. presentazione diretta all'ufficio protocollo che ne rilascia ricevuta;
2. invio a mezzo posta oppure corriere (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità)
3. invio a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: **segreteriaamp@comune.maranello.mo.it** oppure tramite pec al seguente indirizzo **maranello.patrimonio@cert.comune.maranello.mo.it** (unitamente a copia di un documento di identità debitamente scansionato).

Per le domande presentate direttamente a mano oppure tramite posta o corriere, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo, mentre per le domande trasmesse via e-mail si farà riferimento alla data e all'orario di ricezione risultanti agli atti della Società ricevente.

Modalità di svolgimento delle selezioni

Apposita Commissione Tecnica, nominata dall'Amministratore Unico, procederà ad esaminare preventivamente i curricula dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione e rispettano i requisiti generali e a convocare formalmente i concorrenti per lo svolgimento della prova **orale tesa a valutare le competenze specifiche riferite al profilo professionale ricercato.**

- punteggio valutazione curriculum vitae da 0 a 15 punti max

I candidati che non raggiungono il punteggio minimo di 5 punti non verranno ammessi alla successiva prova orale.

- Punteggio valutazione prova orale da 0 a 35 punti max

Gli argomenti su cui verterà la prova orale saranno i seguenti:

- DPR 445/2000
- Legge 241/90 e ss.mm.ii
- D.lgs 50/2016;
- L. 190/2012
- Norme su società partecipate (in particolare il D.lgs. 175/2016)

La prova consisterà nella estrazione di una busta, da parte di ogni concorrente, le cui domande verteranno sugli argomenti normativi sopra riportati. La commissione potrà comunque approfondire ulteriore argomenti.

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a cinquanta (50) punti

Saranno iscritti nella graduatoria finale di merito coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di **trenta (30) punti.**

La data, l'ora e la sede della prova orale saranno comunicati ai candidati ammessi attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Maranello (www.comune.maranello.mo.it) sezione "Società Maranello Patrimonio" sotto-sezione "concorsi": tale forma di pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione a sostenere la prova equivale a rinuncia, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. I candidati che non rispettano i requisiti verranno preventivamente esclusi dalla selezione mediante comunicazione formale.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Maranello (www.comune.maranello.mo.it, sezione "**Albo Pretorio**" sotto-sezione "**concorsi**" e sezione "**società Maranello Patrimonio**" menù "**concorsi**").

Informazioni generali

La valutazione operata ai sensi della presente procedura è intesa esclusivamente a formare una graduatoria per assunzioni con contratto di lavoro subordinato e a tempo determinato. Tale graduatoria avrà validità triennale.

L'assunzione a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali e della norme comunitarie vigenti in materia, resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nelle istanze di partecipazione. L'assunzione resta subordinata al superamento di un iniziale periodo di prova.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alle selezioni saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte della Società Maranello Patrimonio Srl, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale della SMP srl.

Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda saranno pubblicati, per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle istanze d'ammissione, sul sito istituzionale del Comune di Maranello (www.comune.maranello.mo.it, sezione "**Albo Pretorio**" sotto-sezione "**concorsi**" e sezione "**società Maranello Patrimonio**" menù "**concorsi**"). Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria Amministrativa della società sig.ra Antonietta Cappello tel. 0536-240052 (Orari di ufficio: dal lunedì al venerdì mattina dalle 9:00 alle 12.30 - giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17:00).

Maranello, 02/03/2017

L'AMMINISTRATORE UNICO
F.to Caselli Paolo

(FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE)

Alla società Maranello Patrimonio s.r.l. a socio unico
c.a. Amministratore Unico
Sede di via V. Veneto n. 9
41053 Maranello (MO)

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE, PER CURRICULUM E PROVA ORALE , FINALIZZATA A FORMARE UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO DETERMINATO, RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE DEL 12 MARZO N.68/99, PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ” (AREA “B “– LIVELLO “B2” CCNL FEDERCASA)

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare alla selezione di personale in oggetto con riferimento al profilo professionale di “istruttore amministrativo - area B - livello B2

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere nato/a a il di essere residente a in via tel. mail
2. di essere cittadino/a italiano/a (o di uno stato membro dell'Unione europea)
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (indicare altrimenti i motivi della non iscrizione o cancellazione).....
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (indicare altrimenti le condanne od i procedimenti pendenti)
5. di non avere cause di risoluzione, destituzione o sospensione dal servizio presso una P.A. o presso una società partecipata da Ente pubblico (indicare altrimenti quali cause esistono)
6. di essere in possesso del titolo di studio di, conseguito ilcon votazione di presso
7. di possedere la patente di guida di tipo B o di tipo superiore;

8. di aver maturato l'esperienza professionale richiesta dall'avviso e di aver prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente nelle seguenti pubbliche amministrazioni e/o settore privato:

Amministrazione pubblica - settore privato (1) (cancellare la voce che non interessa)

dal _____ al _____ Qualifica _____
oggetto del contratto o attività svolta _____

causa di risoluzione del rapporto _____

¹ Il candidato che voglia far valere, ai fini dell'ammissione, il possesso dell'esperienza nel settore privato dovrà allegare obbligatoriamente alla domanda, la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

9. di appartenere ad una delle categorie di cui all'art.1 della legge 68/1999 e di essere iscritto negli elenchi dei disabili disoccupati di cui all'art. 8 comma 2 della legge 68/99 presso il centro per l'impiego di _____

10. che il proprio handicap è compatibile con le mansioni proprie del profilo da ricoprire e di non essere affetto da una delle condizioni escludenti previste nel bando;

11. che ai sensi dell'art. 20 comma 2bis della legge 104/92 (per i soli candidati interessati)

Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2bis, della legge 104/92 (vale a dire persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) come allegata certificazione.

Di non essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2bis, della legge 104/92 (vale a dire persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

12. Che ai sensi della legge 104/92 (solo per i concorrenti interessati vedi punti 7 e 8 dei contenuti della domanda del presente bando)

Di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, delle seguenti particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove: _____

Di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, e quindi fornisco di seguito alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi affinché la stessa possa determinare detti tempi aggiuntivi in relazione al tipo di prove: _____

13. (solo per i concorrenti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

14. di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di uno degli stati membri dell'unione europea);



MARANELLO PATRIMONIO s.r.l. a socio unico

società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello

sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v.

codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

15. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che ritenesse opportuno apportare;
16. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2001 in caso di false dichiarazioni.
17. il sottoscritto autorizza il Comune di Maranello e la Maranello Patrimonio s.r.l. ad utilizzare i propri dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente avviso ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 contattando la sig.ra Antonietta Cappello (tel. 0536-240052) della segreteria amministrativa Maranello Patrimonio s.r.l. Maranello, P.za Libertà n. 33, 41053 Maranello (MO)

data.....

firma
(da non autenticare)

allego la seguente documentazione (barrare la casella):

- copia di un documento di identità;
- curriculum professionale datato e firmato