

**La Società MARANELLO PATRIMONIO S.r.l. a Socio Unico  
intende formare una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro  
subordinato e a tempo determinato per la figura professionale di:**

**Istruttore tecnico - area B - livello B1**

**GEOMETRA**

**(CCNL Federcasa)**

In applicazione del proprio regolamento per le procedure selettive è avviata una selezione di personale, per curriculum e colloquio, sulla base delle condizioni previste con il presente avviso.

**Funzione della figura ricercata:**

La figura professionale dovrà:

- eseguire la progettazione, Direzione Lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, misura e contabilità, collaudo di opere pubbliche in genere;
- coadiuvare il Responsabile di Servizio nelle attività da esso svolte;
- eseguire il disegno tecnico, redazione di rilievi, computi metrici, gestione e controllo degli interventi di manutenzione degli immobili curati da ditte esterne o dal personale dipendente;
- partecipare alle commissioni comunali in qualità di membro tecnico al fine del rilascio delle autorizzazioni al pubblico spettacolo. Tali commissioni potranno svolgersi sia in giorni feriali che festivi;
- supporto tecnico in occasione di manifestazioni di Pubblico Spettacolo che richiedano interventi di consulenza in materia pertinenti e che potranno svolgersi anche nel fine settimana o durante festività sia in orario diurno che notturno;
- supporto progettuale ed operativo alla Squadra Manutenzione della Società Maranello Patrimonio per interventi sugli immobili o viabilità nonché per altre mansioni che la società riterrà strategiche, anche non di stretta competenza del tecnico, quali ad esempio la gestione del Piano Neve in qualità di reperibile o disponibile;
- organizzazione e gestione del personale che effettua gli interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria;
- capacità organizzative e raggiungimento degli obiettivi imposti dalla società;
- collaborazione sinergica con i servizi informativi dell'Unione Distretto Ceramico;
- capacità di gestione delle risorse economiche assegnate per la realizzazione degli interventi;

Nel dettaglio l'istruttore tecnico – geometra, per definizione del profilo, svolge attività istruttoria nel campo tecnico, di indagine, rilievi, misurazioni curando il rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo. Cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, la predisposizione di atti e provvedimenti, attraverso l'uso di apparecchiature e sistemi informatici. Svolge attività di verifica e di controllo sui cantieri ove operano ditte esterne per tagli e occupazione di strade e aree pubbliche nonché per gli allacciamenti fognari, offrendo assistenza e accertando che l'esecuzione dei lavori sia fatta a regola d'arte. Esplica la propria attività coordinando altri addetti e provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza e con i colleghi del Comune di Maranello.

Con tale posto la società intende coprire nel contesto del profilo la funzione di tecnico addetto alla manutenzione di fabbricati e viabilità e relativi impianti, nonché alla realizzazione di nuove opere, svolgendo funzioni di problem-solving atte a garantire una pronta risposta della società ai problemi operativi che emergono e la funzionalità e piena efficienza delle strutture gestite con possibilità di intervento in condizioni di urgenza anche in contesto di reperibilità. In tale contesto si dovrà occupare anche di interventi nelle OO.PP. in ogni loro fase: progettazione, preventivazione, costruzione di

capitolati e documenti di gara, contabilità ed particolare di progetti di manutenzione anche con eventuali funzioni di RUP, gestione tecnica, attuazione e verifica sul territorio di eventi rivolti alla cittadinanza, provvedere ad ordinanze di occupazione di suolo pubblico, di traffico ecc. ed allo loro verifica ed attuazione; gestione informatizzata delle procedure, disegno CAD e lavoro sugli applicativi office.

Il candidato inoltre dovrà mettere a disposizione della società tutte le competenze necessarie allo svolgimento delle proprie mansioni; in particolare, qualora possedesse abilitazioni professionali quali quelle relative a coordinatore alla sicurezza, certificatore energetico, abilitazione ai sensi della 818/84, ecc. queste dovranno essere utilizzate nell'espletamento delle proprie mansioni e il dipendente non potrà rifiutarsi.

E' titolo preferenziale avere acquisito esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende pubbliche o private o presso studi professionali nell'ambito della progettazione architettonica di opere edili, di impianti sportivi, di strutture collettive, di manutenzioni stradali e nella gestione di opere pubbliche.

### Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) età non inferiore agli anni diciotto;
- 2) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, pubblicato sulla G.U. Serie Generale, n. 61 del 15/3/1994. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (se candidato di sesso maschile);
- 4) idoneità fisica alle mansioni proprie del/i posto/i, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse; considerate le funzioni afferenti ai profili professionali posti a selezione, che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali o macchine, attrezzature, strumenti e arnesi di lavoro, si precisa che lo stato di "privo di vista" costituisce causa di non ammissione alle selezioni (legge 28/3/1991, n. 120);
- 5) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) essere immune da condanne penali che precludano l'assunzione all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego, licenziati ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- 8) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; l'Amministrazione terrà conto, in ogni caso, dei presupposti e della motivazione del provvedimento di decadenza, ai fini della decisione circa l'ammissione a concorrere;
- 9) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

### Requisiti speciali per l'ammissione alla selezione

Requisiti speciali per essere ammessi alla presente selezione sono:

- 1) Possesso del titolo di studio:  
Diploma quinquennale di Geometra;
- 2) Abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione all'ordine/collegio di appartenenza;
- 3) Possedere una esperienza **almeno quinquennale** nell'ambito lavorativo o presso uno studio professionale privato, o presso una pubblica amministrazione/società pubblica, o come libero professionista, in qualità di progettista e direttore dei lavori in ambito di opere relative ad edifici e/o strade;
- 4) utilizzo del programma Autocad 2d e pacchetto Office;
- 5) Patente di guida di categoria B o di tipo superiore.

I suddetti requisiti generali e speciali d'ammissione debbono essere posseduti alla **data di scadenza** del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione delle domande.

### **Trattamento Economico**

La retribuzione base annua lorda è quella prevista dal vigente C.C.N.L. FEDERCASA, con riferimento all'area B - livello di inquadramento B1, da corrispondere in 14 mensilità di pari importo ed è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **Orario di lavoro**

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali distribuite secondo le esigenze dell'unità organizzativa di appartenenza e dell'apertura al pubblico.

### **Pari opportunità**

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006 n.198 e dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165.

### **Contenuti della domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente avviso ed indirizzata all'Amministratore Unico della Società "MARANELLO PATRIMONIO" S.r.l., l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale la Società dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla/e selezione/i, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e di un recapito telefonico;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 4) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 6) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell/i posto/i per i quali si concorre o la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le stesse;
- 7) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 9) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 10) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero i presupposti e la motivazione del provvedimento di decadenza, adeguatamente documentati ai fini della decisione della Società circa l'ammissione o meno alla selezione;
- 11) di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando;
- 12) di autorizzare la MARANELLO PATRIMONIO S.r.l. ed il Comune di Maranello al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla/e selezione/i, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

- 13) il o i titoli di studio posseduti, con specificazione, per ciascuno, della data, dell'istituto d'istruzione presso il quale è stato conseguito e del punteggio riportato, oltre che delle norme di equiparazione se rilasciato in uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 14) il possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale;
- 15) utilizzo del programma Autocad 2d e pacchetto Office;
- 16) Possedere una esperienza almeno quinquennale nell'ambito lavorativo o presso uno studio professionale privato, o presso una pubblica amministrazione/società pubblica, o come libero professionista, in qualità di progettista e direttore dei lavori in ambito di opere relative ad edifici e/o strade;
- 17) il possesso di patente di guida di tipo B o di tipo superiore;

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Allegati alla domanda**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Sarà oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione esaminatrice il **curriculum professionale che ciascun candidato deve presentare debitamente sottoscritto e datato**. Tale curriculum, da allegare alla domanda di ammissione **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà adeguatamente mettere in luce le competenze e le esperienze lavorative maturate presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende pubbliche o private o presso studi professionali, con particolare riguardo allo svolgimento delle funzioni e delle mansioni riferite alla figura professionale ricercata.

#### **Termine utile per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati, dovrà pervenire alla Società MARANELLO PATRIMONIO S.r.l., Piazza Libertà n° 33 41053 - MARANELLO (MO), Ufficio Protocollo

**entro le ore 12.00 del 13/04/2017**

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

1. presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Maranello (Piazza Libertà, 33) oppure ufficio Segreteria della Maranello Patrimonio s.r.l. (Via V. Veneto n. 9) che ne rilascia ricevuta
2. invio a mezzo posta oppure corriere (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità)
3. invio a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: **segreteriaamp@comune.maranello.mo.it** oppure tramite pec al seguente indirizzo **maranello.patrimonio@cert.comune.maranello.mo.it** (unitamente a copia di un documento di identità debitamente scansionato).

Per le domande presentate direttamente a mano oppure tramite posta o corriere, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo, mentre per le domande trasmesse via e-mail si farà riferimento alla data e all'orario di ricezione risultanti agli atti della Società ricevente.

#### **Modalità di svolgimento delle selezioni e formazione della graduatoria**

Apposita Commissione Tecnica, nominata dall'Amministratore Unico, procederà ad esaminare preventivamente i curricula dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione e rispettano i requisiti generali e speciali e a convocare formalmente i concorrenti per lo svolgimento della prova orale tesa a valutare le capacità e le conoscenze specifiche riferite al profilo professionale ricercato.

- punteggio valutazione curriculum vitae da 0 a 15 punti max

Si precisa che saranno attribuiti un massimo di 10 punti nell'analisi del c.v. al quale verranno sommati ulteriori 5 punti massimi in base alla presentazione di abilitazioni specialistiche conseguite (per ogni abilitazione: 2 punti coordinatore alla sicurezza, 2 punti certificatore energetico, 1 punto abilitazione ai sensi della L. 818/84 e altri e altre abilitazioni;

I candidati che non raggiungono il punteggio minimo di 5 punti non verranno ammessi alla successiva prova teorico/pratica.

- Punteggio valutazione prova orale da 0 a 35 punti max

Gli argomenti su cui verterà la prova orale:

- Nozioni di diritto Amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa (L. 241/90 s.m.i.);
- Normativa sui Lavori Pubblici Dlgs 50/2016 e DPR 207/2010 per la parte non abrogata;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e cantieri e loro gestione Dlgs 81/08;
- Normativa tecnica di sicurezza con particolare riferimento alla prevenzione incendi, locali di pubblico spettacolo, costruzioni ed antisismica , impiantistica di vario tipo;
- Nozioni di base e funzionali sulle costruzioni stradali, impianti fognari, termoidraulici, elettrici ed elettronici e reti dati;
- Conoscenza delle principali procedure inerenti il Catasto;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, il procedimento amministrativo, privacy;

La Commissione si riserva la facoltà, nell'ambito della prova orale, di far eseguire piccoli progetti o verifiche di computi o similari al fine di verificare le effettive capacità del concorrente.

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a cinquanta (50) punti

Saranno iscritti nella graduatoria finale di merito coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di **trenta (30) punti**.

La data e l'ora in cui verrà effettuata la prova orale, che si svolgerà presso la sede di Via V. Veneto n. 9, verrà comunicata ai candidati ammessi attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Maranello ([www.comune.maranello.mo.it](http://www.comune.maranello.mo.it)) sezione "Società Patrimoniale" – "Maranello Patrimonio s.r.l." sotto-sezione "concorsi": tale forma di pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

La mancata presentazione a sostenere la prova equivale a rinuncia, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. I candidati che non rispettano i requisiti verranno preventivamente esclusi dalla selezione mediante comunicazione formale.

### **Formazione della graduatoria**

La graduatoria finale di merito sarà costituita sulla base dei criteri esaminati dalla Commissione. La graduatoria rimane efficace per mesi 36 dalla data di approvazione ex art. 91, 4<sup>a</sup> comma, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Maranello ([www.comune.maranello.mo.it](http://www.comune.maranello.mo.it), sezione "**Albo Pretorio**" sotto-sezione "**concorsi**" e sezione "**società Maranello Patrimonio**" menù "**concorsi**").

### **Informazioni generali**

L'assunzione a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali e della norme comunitarie vigenti in materia, resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nelle istanze di partecipazione. Il candidato assunto al livello B3 sarà sottoposto a periodo di prova.

Il dipendente assunto dovrà rispettare il Codice di Comportamento approvato dalla società con verbale di assemblea dei soci del 30/01/2014 che viene allegato al bando quale parte integrante e sostanziale.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alle selezioni saranno oggetto di trattamento, anche con procedure

**MARANELLO PATRIMONIO s.r.l. a socio unico****società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello**sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v.  
codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

informatizzate, da parte della Maranello Patrimonio Srl e dal Comune di Maranello, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Maranello.

**Periodo di prova**

Il candidato risultato idoneo sarà assunto a tempo determinato previo periodo di prova così come previsto dal contratto nazionale di riferimento FEDERCASA per la categoria di cui all'oggetto del presente bando.

**Disposizioni finali**

La Società si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda saranno affissi, per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle istanze d'ammissione, all'Albo on line del Comune di Maranello a disposizione nei giorni e negli orari di seguito indicati: lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 13.00; giovedì dalle 8,30 alle 13,30 e dalle ore 14.30 alle ore 18,30.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito Internet del Comune di Maranello [www.comune.maranello.mo.it](http://www.comune.maranello.mo.it), nella sezione **Società partecipata - Maranello Patrimonio (link "concorsi")**.

Maranello, 28/03/2017

L'AMMINISTRATORE UNICO  
F.to *Paolo Caselli*

**(FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE )**

Alla società Maranello Patrimonio s.r.l. a socio unico  
Piazza Libertà 33 - 41053 Maranello (MO)

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, FINALIZZATA A FORMARE UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO DETERMINATO, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO " (AREA "B "– LIVELLO "B1" CCNL FEDERCASA)

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di partecipare alla selezione di personale in oggetto con riferimento al profilo professionale di "istruttore tecnico - area B - livello B1

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere nato/a a ..... il ..... di essere residente a ..... in via ..... tel. .... mail .....
2. di essere cittadino/a italiano/a (o di uno stato membro dell'Unione europea)
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (indicare altrimenti i motivi della non iscrizione o cancellazione)
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (indicare altrimenti le condanne od i procedimenti pendenti)
5. di non avere cause di risoluzione, destituzione o sospensione dal servizio presso una P.A. (indicare altrimenti quali cause esistono)
6. di essere in possesso del titolo di studio di ....., conseguito il ..... con votazione di ..... presso .....
7. di possedere la patente di guida di tipo B o di tipo superiore;
8. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale in oggetto;
9. (solo per i concorrenti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva ;
11. di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di uno degli stati membri dell'unione europea);
12. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che ritenesse opportuno apportare;
13. di indicare il seguente recapito telefonico ed indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta società dovrà inviarmi in relazione alla selezione:.....



**MARANELLO PATRIMONIO s.r.l. a socio unico**

**società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello**

sede legale: I-41053 Maranello (MO), Piazza Libertà n. 33 – capitale sociale: Euro 120.000,00 i.v.  
codice fiscale, partita IVA e n.ro iscrizione al registro imprese di Modena: 03001490360

14. di essere iscritto all'Albo professionale di.....al numero.....;
15. di sapere utilizzare perfettamente il programma Autocad 2d;
16. di possedere una esperienza almeno quinquennale nell'ambito lavorativo o presso uno studio professionale privato, o presso una pubblica amministrazione/società pubblica, o come libero professionista, in qualità di progettista e direttore dei lavori in ambito di opere relative ad edifici e/o strade;
17. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2001 in caso di false dichiarazioni.
18. il sottoscritto autorizza il Comune di Maranello e la Maranello Patrimonio s.r.l. ad utilizzare i propri dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente avviso ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 contattando la sig.ra Antonietta Cappello (tel. 0536-240052) della segreteria amministrativa Maranello Patrimonio s.r.l. Maranello, P.za Libertà n. 33, 41053

data.....

firma .....  
(da non autenticare)

allego la seguente documentazione (barrare la casella):

- copia di un documento di identità;
- curriculum professionale datato e firmato