COPIA

COMUNE DI MARANELLO

Provincia di Modena

DETERMINAZIONE N.	**56**
Data di registrazione	**27/01/2011**

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI CO.CO.CO. PER ESIGENZE DI INFORMATIZZAZIONE A SUPPORTO DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO IN ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL PGS 2009 - 2014 APPROVAZIONE CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPESA.

Il Dirigente dell'Area
TECNICA

Premesso:

- che il Comune di Maranello con deliberazione C.C. n. 64 del 13.10.2009 ha adottato il Piano Generale di Sviluppo 2009 – 2014, strumento di programmazione, che prevede di mettere in campo nei prossimi anni, varie azioni strategiche, tra cui, nell'ambito del Programma 1 "Crescere nella cultura dell'amministrare", il Progetto 1.1. "Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica" per sviluppare ed implementare l'utilizzo dei mezzi informatici al servizio dello snellimento delle pratiche e procedure amministrative.Tali azioni trovano puntuale descrizione anche nel Peg 2010 approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 7 del 2 Febbraio 2010.
- che al Servizio scrivente occorre una figura professionale al fine di realizzare una serie di attività occorrenti al buon andamento del Servizio stesso consistenti in:

1) Organizzazione e gestione del programma di Eldasoft ed in particolare dell'applicativo denominato "Alice", di recente installazione, al fine di supportare il personale in servizio;
2) Testare le capacità del programma sopradescritto e quindi implementare le capacità di quest' ultimo a favore degli operatori che lavorano nel servizio;
3) Divulgazione online delle pratiche edilizie, quindi cura e gestione di un servizio di comunicazione che permette e facilita il dialogo coi cittadini e coi tecnici esterni al fine di migliorare il metodo di scambio informazioni;

- che la professionalità ideale, dove possedere i seguenti requisiti:
- buone competenze relazionali;
- buona conoscenza degli strumenti di Office Automation (Word, Excel, PowerPoint, Access), posta elettronica, internet;
- buona conoscenza delle procedure amministrative degli Enti Locali;
- Capacità di "problem solving" nella gestione quotidiana del patrimonio informatico comunale;
- Ottima conoscenza dei programmi di Arcview e di Autocad;
- Utilizzo agevole di software gestionale per l'inserimento e la gestione delle pratiche edilizie (Alice);

Dato atto:
- che nell'ente non si riscontrano le professionalità disponibili per svolgere le attività sopra descritte, come risulta dall'esito negativo della ricognizione effettuata con comunicazione inviata in data 26/04/2010 prot. 6251 al Direttore Generale e dalla stessa confermata, ai sensi dell'art. 2 comma 1, lettera b) della disciplina per gli incarichi;
- che l'Art. 46 della Legge 133/08 prevede che per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali di natura coordinata e continuativa e che disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli stessi incarichi;
- che l'incarico in oggetto rientra nel programma degli incarichi, studi, ricerche e collaborazioni, approvato con la Relazione previsionale e programmatica per il bilancio 2011, di cui alla deliberazione C.C. n. 94 del 22.12.2010;

Vista la "Disciplina delle procedure comparative preliminari al conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni all'amministrazione" approvata con deliberazione G.C. n. 30/2008 e allegata sub A) al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato che per svolgere tutte le attività appena descritte è stata bandita, con Decreto n. 276 del 27 Maggio 2010, apposita procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico esterno;

Dato atto che l'avviso pubblico appena richiamato ha previsto:
a) l'oggetto e le modalità di realizzazione dell'incarico professionale;
b) il tipo di rapporto per la formalizzazione dell'incarico: collaborazione coordinata e continuativa:
c) la sua durata: (24) ventiquattro mesi, eventualmente prorogabili per pari durata;
d) il compenso previsto: Euro 15.000,00/anno al lordo dell'Irpef;
e) i termini e i contenuti delle candidature;

Visto il verbale della Commissione esaminatrice in data 15/07/2010, da cui risulta che tra i candidati valutati, la Sig.ra Ori Daniela Maria ha dimostrato di possedere le competenze e le capacità necessarie per svolgere l'incarico sopra descritto;

Visto lo schema di contratto con cui conferire l'incarico in oggetto allegato al presente atto;

Dato atto che il presente incarico:
- Rientra negli incarichi di collaborazione o di studio, ricerca e consulenza di cui all'Art. 1, comma 173 della L. 266/2005, il quale prevede che:
  <<Gli atti di spesa relativi ai commi 9, 10, 56 e 57 di importo superiore a Euro 5.000,00 devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione.>>;
- sarà immediatamente pubblicato sul sito internet del Comune di Maranello, a cura del servizio Segreteria Generale, conformemente alla previsione dell'art. 9 della vigente "Disciplina per le procedure comparative preliminari al conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni alla amministrazione";

Visto il D.Lgs n.267 del 18.08.2000, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale nonché il vigente regolamento per l'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 182 del 28.12.2010 con cui é stata autorizzata la gestione provvisoria del PEG 2011 - parte finanziaria;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi di legge;

D E T E R M I N A

1) Per le motivazioni espresse in premessa ed ivi integralmente richiamate, di affidare l'incarico di cui all'oggetto del presente atto e in base alle condizioni previste nell'allegato schema contrattuale, alla Dr.ssa Ori Daniela Maria, nata a Torino il 30 Settembre 1965, residente a Maranello (MO) in Via Adda nr. 69;

2) Di dare atto che:
   - la durata dell'incarico é pari a 24 mesi, decorrenti dal 07-02-2011;
   - il compenso annuo lordo è pari ad Euro 15.000,00/anno al lordo dell'Irpef;

3) Di imputare la complessiva spesa di Euro 30.000,00 così suddivisi:
   - €. 15.000,00 (comprensiva di INPS, INAIL e IRAP) al Cap. 2550 riga di Peg nr. 3 del Bilancio di Previsione per l'anno 2011, Imp. 2011/596, "Stipendi del Personale - Progetto SIT - CO.CO.CO;
   - €. 15.000,00 (comprensiva di INPS, INAIL e IRAP) al Cap. 2550 riga di Peg nr. 3 del Bilancio di Previsione per l'anno 2012, Imp. 2012/117 , "Stipendi del Personale - Progetto SIT - CO.CO.CO;

4) Di dare atto infine:
   - che l'incarico in oggetto rientra nel programma degli incarichi, studi, ricerche e collaborazioni, approvato con la Relazione previsionale e programmatica per il bilancio 2011, di cui alla deliberazione C.C. n. 94 del 22.12.2010;
   - che il presente incarico rientra negli incarichi di collaborazione o di studio, ricerca e consulenza di cui all'Art. 1, comma 173 della L. 266/2005 e pertanto deve essere trasmesso alla Sezione Regionale della Corte di Conti ai sensi della L. 266/2005 attraverso compilazione della scheda allegata all'atto medesimo;
   - che sarà immediatamente pubblicato sul sito internet del Comune di Maranello, a cura del servizio Segreteria Generale, conformemente alla previsione dell'art. 9 della vigente "Disciplina per le procedure comparative preliminari al conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni alla amministrazione".

Data di Emissione: 26/01/2011

Il Dirigente dell'Area
TECNICA
f.to **Bolondi Roberto**

Il presente atto è stato redatto con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale in applicazione del vigente statuto comunale;
il presente visto assolve anche la funzione di cui all'art. 13 lettera f) del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, per quanto attiene all'approvazione dei verbali di aggiudicazione di gare formali ed informali;

Data: 27/01/2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to**AVV. ALESSANDRA MACRÌ**

VISTO SI RENDE ESECUTIVO,
essendo stata riscontrata la regolarità contabile e la necessaria copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T.U. - D.Lgs 18/08/2000 n. 267.

Osservazioni:

Data visto di regolarità
contabile-esecutività: **27/01/2011**

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE
ORGANIZZATIVA DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA
f.to **PATRIZIA COSTANTINI**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Maranello, 27/01/2011

L'INCARICATO
ROBERTO MONTORSI